

U C H W A Ł A Nr XX / 134 / 08
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia 7 listopada 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.), art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298; z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego i rzeczowego przez Gminę Rychwał przedsięwziąć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanego przez kluby sportowe z terenu gminy Rychwał uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy, w szczególności Polski Związek Piłki Nożnej, Polski Związek Piłki Siatkowej lub podmiot działający z ich upoważnienia.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji przyznawanej na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 3. 1. Przedmiotem wsparcia finansowego może być przedsięwzięcie z zakresu:

- 1) organizacji i udziału w zawodach, w tym międzynarodowych w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym między innymi:
 - a/ koszty obsługi sędziowskiej i medycznej,
 - b/ koszty zakupu pucharów, dyplomów i symbolicznych nagród,
 - c/ koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych, napojów regenerujących,
 - d/ koszty transportu i podróży, w tym noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów dla zawodników i trenerów,
 - e/ koszty zabezpieczenia imprez sportowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 106, poz. 680, z późn. zm.)

2) szkolenia i treningów zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich, w tym między innymi:

a/ koszty zatrudnienia trenerów i instruktorów,

b/ koszty obozów szkoleniowych i zgrupowań.

3) wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym między innymi:

a/ opłat regulaminowych,

b/ badań lekarskich,

c/ ubezpieczeń zawodników,

d/ zakupu leków i odżywek dla zawodników.

4) wydatków bieżących z tytułu wynajmu, utrzymania lub remontów obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;

5) wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego, utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego;

6) odnowy biologicznej zawodników;

7) bieżącej działalności administracyjno-księgowej związanej z realizacją przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane:

1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

2) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;

4) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,

5) wypłaty stypendiów i premii przyznanych przez klub sportowy zawodnikom.

3. Wsparcie finansowe mogą otrzymać kluby sportowe, spełniające łącznie następujące warunki:

1) prowadzą działalność na terenie Gminy Rychwał;

2) klub posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy;

3) zawodnicy klubu uprawiający określoną dyscyplinę sportu posiadają licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;

4) trenerzy lub instruktorzy posiadają licencję uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego;

5) klub sportowy może otrzymać wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego po zapewnieniu udziału środków własnych.

§ 4. 1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone przez Burmistrza Rychwała w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien być złożony w terminie do 30 grudnia 2008 r. w zakresie realizacji zadań na 2009 rok, a w kolejnych latach:

1) do 30 maja tego roku, w którym ma być rozpoczęte zadanie, w przypadku gdy termin realizacji rozpoczyna się w drugim półroczu tego roku i upływa z końcem roku;

2) do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

3. Wniosek powinien zawierać:

1) wskazanie celu, który wnioskodawca zamierza osiągnąć;

2) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia (nazwę i siedzibę klubu);

3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji;

4) zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;

5) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);

6) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia (harmonogram);

7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Gminy Rychwał wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie udziału środków własnych;

8) informację o prowadzonych rozgrywkach lub systemie współzawodnictwa sportowego w danej dyscyplinie sportu.

4. Do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1) kserokopię licencji klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;

- 2) kserokopię licencji trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego odpowiedniego polskiego związku sportowego lub działającego z jego upoważnienia związku sportowego działającego w danej dyscyplinie sportu;
- 3) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 4) odpis statutu podmiotu – wnioskodawcy.

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Rychwała wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia Burmistrz Rychwała bierze pod uwagę:

- 1) zgodność wniosku z zadaniami statutowymi klubu sportowego;
- 2) wartość merytoryczną wniosku;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) ocenę wniosku w zakresie możliwości realizacji przedsięwzięcia przez wnioskodawcę;
- 5) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskodawcy w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 6. Burmistrz Rychwała przyznaje wsparcie finansowe w liczbie i łącznej wysokości w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Rychwał.

§ 7. 1. Burmistrz Rychwała opublikuje w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, przedsięwzięcia i kwoty dotacji przyznane z budżetu Gminy podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

2. Burmistrz Rychwała zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację.

§ 8. 1. Uruchomienie środków na realizację przedsięwzięcia nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Rychwał a klubem sportowym, którego wniosek został zatwierdzony przez Burmistrza Rychwała.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.
4. Termin przekazywania dotacji określa umowa.
5. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w transzach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.
6. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.
7. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

§ 9. W trakcie realizacji zadania Gmina Rychwał ma prawo do oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) żądania informacji o jego przebiegu;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) wglądu do dokumentacji księgowej oraz sporządzania kserokopii dokumentów.

§ 10. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu. Termin i sposób rozliczenia dotacji określa umowa z uwzględnieniem postanowień ust. 2.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

3. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Rychwał w terminie i na zasadach określonych w umowie.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

§ 11. Burmistrz Rychwała przekaze informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Gminy Rychwał.

§ 12. Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego może być użyczenie nieruchomości lub lokalu, do których Gmina Rychwał posiada tytuł prawny, na wniosek podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego. Użyczenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 lata, na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik
do Uchwały Nr/08
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia 7 listopada 2008 r.

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji powinno zawierać:

- 1) nazwę przedsięwzięcia;
- 2) termin realizacji (czasookres);
- 3) miejsce realizacji;
- 4) zakładane cele do realizacji;
- 5) współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorządy, związki, stowarzyszenia, kluby);
- 6) liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach) o ile występują;
- 7) krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji;
- 8) rozliczenie finansowe wskazujące:
 - a) okres rozliczeniowy,
 - b) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
 - liczba porządkowa,
 - nr faktury,
 - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
 - kwota rachunku,
 - łączna kwota wydatków,
 - łączna kwota otrzymanych rat dotacji,
- 9) rozliczenie rzeczowe;
- 10) podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego.