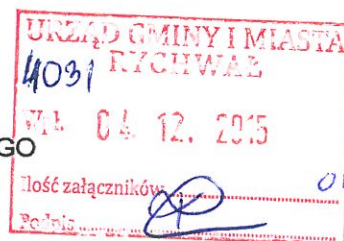


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



p.M. Gubala

04.12.2015

J. Michalski

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

J. Michalski
27

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie aktywności kulturalnych służących rozwijaniu problemów społecznych.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wielka Sztuka w małym mieście - warsztaty
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.12.2015 r.** do **31.12.2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Rychwała
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Osajda Zbigniew nr tel. 695918887

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- 1) Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami,
 - 2) Udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń,
 - 3) Informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi,
 - 4) Upowszechnianie, w szczególności wśród członków, kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturalnej i oświatowej (poprzez organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej oraz kulturalnej i oświatowej),
 - 5) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- organizowanie warsztatów i imprez kulturalnych, rozrywkowych i sportowych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Wielka Sztuka w małym mieście” skierowany jest do 80 osobowej grupy dzieci i młodzieży chcących rozwijać swoje zainteresowania muzyczne oraz taneczne (pochodzącej z terenów gminy Rychwał). Projekt jest skierowany do młodych, chętnych do nauki, a będzie to cykl warsztatów. Rozwiną one dotychczasową wiedzę uczestników oraz umiejętności praktyczne z zakresu gry na instrumentach dętych oraz tańca (mażoretki). Inspiracją beneficjentów do artystycznej (muzycznej) przygody będzie udział w koncercie Orkiestry Reprezentacyjnej Sił Powietrznych w Poznaniu. Działanie takie zaszczerpi pasję tworzenia na wysokim artystycznym poziomie. Następnie dla uczestników projektu

zorganizujemy trzy profesjonalne warsztaty muzyczne (praca w sekcjach, współpraca w orkiestrze oraz warsztaty taneczne - tamburmajorka oraz mażoretki). Efektem końcowym zadania będą koncerty tzw. lekcje muzyczne, przygotowane oraz poprowadzone przez uczestników projektu. Będą one zawierać zarówno walory edukacyjne jak i estetyczne.

Projekt „Wielka sztuka w małym mieście” pozwoli więc na wyrównanie szansy w dostępie do edukacji i kultury, jej tworzenia, a szczególnie do wyrównywania szans edukacyjnych w rejonach mniej zamożnych, tj. wśród młodzieży pochodzącej z rodzin biedniejszych, zamieszkałej na terenach wiejskich, czy małych miastach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt „Wielka Sztuka w małym” mieście odpowiada na następujące potrzeby:

- nierówne szanse w dostępie do kultury (jej podziwiania oraz tworzenia) widoczne wśród utalentowanej młodzieży pochodzącej z rodzin biedniejszych i/ lub zamieszkałej na terenach wiejskich, małych miastach,
- niemożność lub niewystarczająca (ograniczona) możliwość rozwijania zdolności przez młodych, utalentowanych ludzi,
- zwrócenie uwagi młodych, zdolnych mieszkańców jedynie na codzienne potrzeby generowane przez braki finansowe,
- stłumiona kreatywność oraz ciekawość świata muzyki, wśród młodych ludzi,
- niewiele alternatyw ciekawego (kulturalnego) spędzenia wolnego czasu.

Na terenie gminy i miasta Rychwał poza szkołą, miejską Biblioteką i Orkiestrą Dętą nie funkcjonują żadne inne ośrodki kultury. Rolniczy charakter gminy a co za tym idzie bieda i niedobór środków finansowych jej mieszkańców nie sprzyja rozwojowi kulturalnemu. Powoduje natomiast, że młodzież zdolna, która poprzez swój wkład pracy już wiele osiągnęła musi powstrzymać swoją ciekawość poznawania sztuki muzycznej i świata na rzecz wyższego celu jakim jest przetrwanie.

Skutkiem powyższych problemów może być niemożność (wynikająca głównie z braków finansowych) wykorzystania talentu muzycznego, pasji jaka ujawnia się wśród tych ludzi. Zaniechanie rozwijania własnego hobby spowodować może zniechęcenie do działalności artystycznej. W najgorszym wypadku doprowadzić to może do „zagubienia się” w zagrożeniach jakie niesie za sobą cywilizacja XXI wieku (w tym używki, przemoc itp.).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu „Wielka sztuka w małym mieście” będzie łącznie 80 osób (w tym młodzież w wieku gimnazjalnym, licealnym i policealnym, tj. 9 – 22 lat). Są to młodzi bardzo aktywni artyści zaangażowani w działania amatorskiej Orkiestry Dętej Quantum w Rychwale. Wśród beneficjentów znajduje się wiele osób, które ze względu na trudną sytuacją materialną rodziny nie są w stanie opłacić profesjonalnych warsztatów muzycznych, które być może staną się początkiem zawodowej kariery. Osoby te zamieszkują w gminie Rychwał. Ze względu na typowo rolniczy charakter tego miejsca brak w nim ośrodków kultury, które mogły by stać się alternatywą spędzania wolnego czasu. Jedynym takim miejscem (obok biblioteki i szkoły) jest Orkiestra Dęta, która stanowi muzyczne wyzwanie dla młodych mieszkańców.

Beneficjentami projektu „Wielka Sztuka w małym mieście” będzie ponadto społeczność lokalna powiatu konińskiego (około 400 osób) oraz uczniowie szkół z subregionu konińskiego (około 1000 osób).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu „Wielka Sztuka w małym mieście” jest:

- umożliwienie zdolnej muzycznie i /lub tanecznie młodzieży rozwijanie swoich zdolności oraz prezentowanie ich szerokiemu gronu odbiorców, (realizacja warsztatów muzycznych, lekcji muzycznych oraz koncertu)
- wyrównywanie szans w dostępie do kultury osób biedniejszych i lub młodzieży zamieszkałej na terenach wiejskich / małych miasteczkach, (wjazdy do Poznania, do zaprzyjaźnionej Orkiestry Reprezentacyjnej Sił Powietrznych, w celu realizacji części warsztatów muzycznych)
- rozwijanie zdolności młodych uczestników -zdobywanie wiedzy oraz nowych umiejętności muzycznych, (realizacja warsztatów muzycznych i tanecznych),
- zbliżenie młodzieży do świata muzyki poprzez uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych (koncert Orkiestry Reprezentacyjnej Sił Powietrznych w Poznaniu),
- podniesienie poziomu kreatywności, elastyczności w działaniu, (wjazdy do realizacja warsztatów muzycznych, lekcji muzycznych oraz koncertu),
- ciekawa alternatywa dla spędzania przez młodzież czasu wolnego, (wjazdy do Orkiestry Reprezentacyjnej Sił Powietrznych, realizacja warsztatów muzycznych, lekcji muzycznych),

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejszem rekrutacji oraz logistycznego przygotowania projektu będą dwie przestronne sale szkoleniowe o powierzchni (60m kwadratowych oraz 130 m kwadratowych). Sale te mieszczą się w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w centrum Rychwała.

To właśnie tam odbywać się będą spotkania uczestników projektu w tym próby przygotowujące (zarówno orkiestrę jak i mażoretki) do realizacji lekcji muzycznych.

Zajęcia będą się również odbywać w siedzibie Orkiestry Reprezentacyjnej Sił Powietrznych w Poznaniu, które poprowadzi mjr Paweł Joks, kapelmistrz tejże orkiestry.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt „Wielka Sztuka w małym mieście” skierowany jest dla 80 młodych utalentowanych muzycznie i lub tanecznie mieszkańców gminy Rychwał. Będziemy go realizować zgodnie z poniżej opisanymi czterema blokami tematycznymi.

1) Promocja projektu

Projekt „Wielka Sztuka w małym mieście” promować będziemy na stronie internetowej Orkiestry Quantum w Rychwale. Ponadto aby zaprosić uczniów na „lekcje muzyki” przygotowujemy poinformujemy dyrektorów i nauczycieli szkół o lekcjach.

2) Artystyczna Inspiracja

Drugim etapem realizacji projektu „Wielka sztuka w małym mieście” będzie udział beneficjentów w działaniach artystycznych (muzycznych) realizowanych na bardzo wysokim poziomie. Podczas realizacji projektu zorganizujemy wyjazd do ośrodków kultury, do filharmonii poznańskiej na koncert Orkiestry Reprezentacyjnej Sił Powietrznych w Poznaniu.

3) Warsztaty muzyczne

Bazując na pomysłach oraz inspiracjach zaczerpniętych z profesjonalnych działań muzycznych przejdziemy do trzeciego etapu naszego projektu. Będą nim trzy warsztaty

(muzyczne, taneczne) a każdy z nich trwać będzie 5 dni, po 4 godz. dziennie. Uczestnicy w ramach tych działań będą mieli niepowtarzalną okazję kształcić swoje umiejętności: tańca oraz gry na poszczególnych instrumentach (dętych) pod okiem specjalistów.

W ramach projektu „Wielka Sztuka w małym mieście” przeprowadzone zostaną trzy poniżej opisane warsztaty:

- A) Warsztaty muzyczne (praca w sekcjach-prowadzone przez 3 specjalistów). Podstawą tego działania będą zajęcia w sekcjach (instrumenty dęte drewniane, blaszane oraz sekcja rytmiczna) prowadzone przez 3 doświadczonych muzyków. Dzięki temu młodzi artyści udoskonalą umiejętności indywidualnej gry oraz poznają wiele przydatnych informacji odpowiednio dobranych do specyfiki danego instrumentu.
- B) Warsztaty muzyczne (współpraca w orkiestrze-prowadzone przez 1 specjalistę). Ważnym wyznacznikiem prawidłowej gry jest współpraca pomiędzy dyrygentem a muzykami. To działanie polegające na umiejętności prawidłowego odczytywania gestów prowadzącego stanie się podstawą drugiego z realizowanych warsztatów. Równie ważna okaże się praca prowadzona w kierunku współbrzmienia, dynamiki oraz frazowania całej orkiestry.
- C) Warsztaty taneczne (tamburmajorka oraz mażoretki-prowadzone przez 2 specjalistów) przewidziane są dla tamburmajorki i mażoretek. Podczas ich trwania uczestniczki udoskonalą umiejętności żonglerki batonem i dyrygowania buławą. Pod okiem specjalisty pracować będą nad doskonaleniem pracy i układów tanecznych, które uatrakcyjniają występy orkiestry. Warsztaty te będą również dostarczały wiedzy z zakresu czytelność ruchów dyrygenckich buławą oraz komunikacji pomiędzy tamburmajorką a orkiestrą.

Bogate doświadczenie, zdobyte podczas warsztatów pozwoli uczestnikom na nowe spojrzenie oraz wzbogaci dotychczasową muzyczną wiedzę. Zostanie ona prawidłowo wykorzystana dzięki odbywającym się cotygodniowym próbom (muzycznym oraz tanecznym) realizowanym w salach Ochotniczej Straży Pożarnej w Rychwale.

4) Finał projektu

Finałem realizacji projektu „Wielka Sztuka w małym mieście” będzie cykl lekcji muzycznych przeprowadzonych w 5 szkołach w subregionie konińskim. Zajęcia takie trwać będą ok. 45 minut. Podczas ich trwania młodzi muzycy zapoznają uczniów z wiedzą na temat technik wydobywania dźwięku, współbrzmienia orkiestry, oraz krótkiego rysu historycznego instrumentów dętych. Następnie zaprezentują uczniom krótki koncert połączony z pokazem mażoretek.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.12.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja projektu	II dekada grudnia 2015	Ochotnicza Straż Pożarna w Rychwale – Orkiestra Dęta
Artystyczna Inspiracja	II dekada grudnia 2015	Ochotnicza Straż Pożarna w Rychwale – Orkiestra Dęta
Warsztaty muzyczne	III dekada grudnia 2015	Ochotnicza Straż Pożarna w Rychwale – Orkiestra Dęta
Finał projektu	III dekada grudnia 2015	Ochotnicza Straż Pożarna w Rychwale – Orkiestra Dęta

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji projektu „Wielka sztuka w małym mieście” będzie:
 - wyrównywanie szans poprzez rozwijanie zdolności muzycznych i tanecznych młodzieży (pochodzącej z rodzin ubogich/zamieszkałych na terenach wiejskich lub w małych miasteczkach),

- aktywizacja młodzieży oraz zainteresowanie ich działaniami kulturalnymi (ich odbiorem oraz tworzeniem- promując tym samym własne zdolności).
 - zapoznanie młodych ludzi z dziedzictwem muzycznym i kulturowym a jednocześnie możliwością rozwijania wyobraźni i wrażliwości muzycznej,
 - zdobycie nowych doświadczeń muzycznych i organizacyjnych młodzieży
 - podniesie własnej wartości poprzez pracę na sobą,
- Wśród mierzalnych rezultatów projektu wymienić możemy:
- grupę 80 uczestników bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
 - grupę 1000 osób uczniów wybranych szkół położonych w subregionie konińskim,
 - grupę ok. 400 osób-społeczność lokalna (subregionu konińskiego)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

IV. Kalkulacja zweryfikowanych kosztów realizacji zadania publicznego „Wielka sztuka w małym mieście”

1. 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie (OSP w Rychwale)¹⁹⁾							
1	wynagrodzenie dla specjalistów prowadzących zajęcia warsztatowe (2 os.*5 dni* 4h dziennie* 25 zł/godz.)	40	25,00	roboczo-godzina	1000,00	1000,00	0,00	0,00
2	wynagrodzenie dla 2 instruktorów prowadzących warsztaty taneczne (2 os.*5 dni* 4h dziennie * 25zł/godz.)	40	25,00	roboczo-godzina	1000,00	1000,00	0,00	0,00
3	zakup partytur na orkiestrę 3 sztuki do prowadzenia warsztatów muzycznych	3	250,00	godz.	750,00	255,00	495,00	0,00
4	zakup materiałów do wykonania koszulek na prezentację lekcji muzycznych	80	27,00	Szt.	2160,00	2160,00	0,00	0,00
5	wykonanie nadruku (haftu) na koszulkach dla beneficjentów warsztatów	80	12,00	szt.	960,00	960,00	0,00	0,00
6	opieka wolontariacka nad dziećmi podczas warsztatów 1 os.* 7 dni*5 godz	35	15,00	roboczo-godzina	525,00	0,00	0,00	525,00
7	wyjazdy na warsztaty do Poamania do siedziby Or. Reprez. Sił Powietrznych oraz koncert Orkiestry. 3 wyjazdy*250 km*3,5zł/km	3	875,00	Zł/km	2625,00	2625,00	0,00	0,00
II.	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (OSP w Rychwale)¹⁹⁾							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (OSP w Rychwale)¹⁹⁾							
IV.	Ogółem:				9020,00	8000,00	495,00	525,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000,00 zł	88,69%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	495,00 zł	5,49%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z		0,00%

	budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾	0,00 zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	525,00 zł	5,82%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9020,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

mjr Paweł Joks – muzyk oraz dyrygent Orkiestry Reprezentacyjnej Sił Powietrznych z Poznania – oraz por. Krzysztof Żeleśkiewicz, będą prowadzili spotkania warsztatowe w Poznaniu nieodpłatnie, stąd w rubryce o ilości osób prowadzących warsztaty muzyczne ujęto 2 osoby. Te warsztaty będą prowadzone w ramach współpracy z orkiestrą Quantum w godzinach pracy dyrygenta.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji projektu „Wielka Sztuka w małym mieście” niezbędna będzie następująca kadra:

Koordinator projektu - to pasjonat muzyki, który sam początki swojej muzycznej drogi wiąże z artystycznym ruchem amatorskim. Koordinator projektu odpowiedzialny będzie za nadzór realizacji zadania oraz współorganizację między innymi: warsztatów, wyjazdów i lekcji muzycznych.

Kapelmistrz orkiestry dętej w Rychwale - to pasjonat muzyki, który na co dzień (z olbrzymim powodzeniem) prowadzi amatorską orkiestrę dętą. Jego zadaniem będzie doszkalanie młodych muzyków podczas warsztatów. Ponadto kapelmistrz zajmie się przygotowaniem poszczególnych etapów projektów, w tym między innymi: warsztatów w Rychwale oraz wyjazdowych w Poznaniu, opracowania i wykonania koncertu-lekcji muzycznych w wybranych szkołach powiatu.

Zbigniew Osajda - muzyk i nauczyciel z 30 letnim stażem, absolwent Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Bydgoszczy. Dyrygent Orkiestry Quantum. Organizator życia kulturalnego w Gminie Rychwał i powiecie konińskim. Organizator koncertów kameralnych, plenerowych oraz imprez o randze ogólnopolskiej. Organizator współpracy międzyzespołowej Orkiestry Quantum z Chórami z terenu województwa i organizator wspólnych przedsięwzięć kulturalnych. Posiada duże doświadczenie w koordynacji projektów współfinansowanych m.in. przez Zarząd Powiatu Konińskiego, Burmistrza Rychwała, Fundację Wspomagania Wsi, które z powodzeniem realizował w latach 2003-2014. Przez jedenaście lat koordynator oraz organizator Rychwalskich Impresji Muzycznych – Piknik Orkiestr Dętych. Imprezy o randze ogólnopolskiej, z udziałem zespołów z zagranicy. W wielopokoleniowej imprezie bierze corocznie udział ponad pół tysiąca muzyków amatorów i zespołów tanecznych. W roku 2014 organizator i koordynator projektu współfinansowanego przez Zarząd Powiatu Konińskiego w ramach którego organizował lekcje muzyczne, konkurs literacki oraz koncerty patriotyczne.

Posiada odznaczenia za zasługi w pracy z dziećmi i młodzieżą nadane przez władze gminne i powiatowe, za zasługi na rzecz upowszechniania kultury oraz medale nadane przez Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Wymieniona osoba zajmie się przygotowaniem i koordynacją poszczególnych działań projektu. Zadanie wykona w ramach wolontariatu.

Specjaliści prowadzący warsztaty (6 osób) - doświadczeni muzycy oraz instruktorzy mający nie tylko olbrzymią wiedzę teoretyczną ale przede wszystkim praktyczną z zakresie orkiestr dętych, musztr paradnych i tańca grup mażoretkowych. To osoby, które na co dzień zajmują się prowadzeniem zawodowych orkiestr, są czynnymi muzykami lub prowadzą profesjonalne orkiestry dęte i zespoły Mażorettek. Będą to:

1. mjr Paweł Joks – muzyk oraz dyrygent Orkiestry Reprezentacyjnej Sił Powietrznych z Poznania – spotkania warsztatowe w Poznaniu będą prowadzone w ramach współpracy.
2. por. Krzysztof Żeleśkiewicz – muzyk – instrumentalista, z-ca kapelmistrza Orkiestry Reprezentacyjnej Sił Powietrznych w Poznaniu
3. Waldemar Matuszak – muzyk instrumentalista, dyrygent chóru,
4. Natalia Osajda – instrumentalistka, laureatka wielu nagród artystycznych w kraju.

Absolwentka Akademii Muzycznej w Gdańsku w klasie fletu. Kilkukrotna uczestniczka warsztatów muzycznych w Austrii. Pobierająca nauki u prof. Norbert Gurlinger w Bruckner Privatuniversitet Linz (Uniwersytet im. Antona Brucknera) - Austria.

5. Gabriela Wandzel – wicemistrzyni w tańcu Mażorettek z Opola,
6. Sabina Tyc – wicemistrzyni w tańcu Mażorettek z Opola.

Osoba prowadząca grupę mażorettek - to pasjonatka tańca, która posiada bogate doświadczenie w tworzeniu oraz realizacji form tanecznych. Jej zadaniem będzie doszkalanie młodych mażorettek zarówno podczas cotygodniowych prób jak i warsztatów. Ponadto osoba prowadząca mażoretki wraz z kapelmistrzem oraz koordynatorem projektu zajmą się przygotowaniem poszczególnych etapów projektów w tym między innymi: warsztatów, finałowego koncertu czy lekcji muzycznych.

Specjaliści prowadzący warsztaty (6 osoby) - to doświadczeni muzycy mający nie tylko olbrzymią wiedzę teoretyczną ale przede wszystkim praktyczną z zakresu grup na poszczególnych instrumentach dętych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania: „Wielka Sztuka w małym mieście” wykorzystamy przede wszystkim instrumenty – będące majątkiem orkiestry (orkiestra posiada w swoim majątku 63 sprawne instrumenty). Poza tym niezbędne będą: partytury utworów, kopie nut i pulpity, batony oraz buławy (również pozostające na stanie majątkowym orkiestry).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Orkiestra Dęta Ochotniczej Straży Pożarnej w Rychwale od jej reaktywacji w roku 1999 przeprowadziła między innymi takie działania jak:

Realizacja projektów m.in.:

- 2011 - Wyjazd dzieci i młodzieży z Orkiestry Dętej Quantum w Rychwale na festiwal orkiestr do Strengberg w dolnej Austrii - współfinansowany przez Zarząd Powiatu Konińskiego;
- 2011 - Piknik Orkiestr Dętych i folkloru ziemi konińskiej '2011 – współfinansowany przez Zarząd Powiatu Konińskiego – impreza o zasięgu ogólnopolskim;
- 2012 - Aktywność kulturalna sposobem na sukces – warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży – współfinansowany przez Burmistrza Rychwała;
- 2012 - IX Rychwalskie Impresje Muzyczne – Piknik Orkiestr Dętych '2012 z udziałem zespołów z zagranicy – współfinansowany przez Zarząd Powiatu Konińskiego – impreza o zasięgu ogólnopolskim;
- 2013 - X Rychwalskie Impresje Muzyczne – Piknik Orkiestr Dętych '2013 – współfinansowany przez Zarząd Powiatu Konińskiego – impreza o zasięgu ogólnopolskim;
- 2014 - XI Rychwalskie Impresje Muzyczne – Piknik Orkiestr Dętych '2014 z udziałem zespołów z zagranicy – współfinansowany przez Zarząd Powiatu Konińskiego – impreza o zasięgu

ogólnopolskim współorganizowana przez Centrum Kultury i Sztuki w Koninie;
2014 - „Każdy z nas ma własny cel” - warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży – współfinansowane przez Burmistrza Rychwała;
2014 – Bronią języka sztandar i pieśń w stuletniej drodze niepodległości” – współfinansowany przez Zarząd Powiatu Konińskiego.
2015 - XII Rychwalskie Impresje Muzyczne – Piknik Orkiestr Dętych ‘2015 z udziałem zespołów z całej Polski – współfinansowany przez Zarząd Powiatu Konińskiego – impreza o zasięgu ogólnopolskim współorganizowana przez Centrum Kultury i Sztuki w Koninie;
2015 – Bronią języka sztandar i słowo w 70. rocznicę zwycięstwa nad faszyzmem” – współfinansowany przez Zarząd Powiatu Konińskiego.

Ponadto:

- udział w konkursach międzypowiatowych i wojewódzkich, w których zajmowała czołowe miejsca,
- podjęcie współpracy kulturalnej z podobnymi orkiestrami powiatu, województwa, kraju i zagranicy,
- zaproszenia oraz organizacja pobytu muzyków orkiestr zagranicznych na wspólne koncerty do Rychwała w powiecie konińskim zespołów z Ukrainy, Austrii, Czech i Meksyku.
- Organizacja wycieczek dla dzieci i młodzieży na wypoczynek połączony z wykonaniem koncertów w kraju (m.in. Sopot, Warszawa, Konin, Poznań, Wola woj. Śląskie)
- Podjęcie współpracy oraz współorganizacja koncertów z sześcioma chórami z woj. wielkopolskiego – koncerty odbywały się w różnych miastach woj. wielkopolskiego
- Organizacja wycieczek dla dzieci i młodzieży na wypoczynek połączony z wykonaniem koncertów w Europie (Austria, Czechy, Niemcy, Ukraina, Litwa, Węgry),

Pozyskanie funduszy na organizacja zadań w zakresie:

- warsztaty artystyczne dwukrotnie współfinansowane przez Fundację Wspomagania Wsi,
- realizowane we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Koninie projekty promujące powiat koniński,
- organizacja imprez kulturalnych, w tym: koncerty orkiestr kameralnych, koncerty organowe młodych kompozytorów, imprezy plenerowe,
- wycieczki rekreacyjno-turystyczne dla młodzieży, zielone szkoły,
- wyjazdy do opery i na koncerty orkiestr zawodowych,
- warsztaty artystyczne współfinansowane przez Zarząd Powiatu Konińskiego
- Warsztaty artystyczne współfinansowane przez Burmistrza Gminy Rychwał
- Opracowanie i organizacja Rychwalskich Impresji Muzycznych – Piknik Orkiestr, nad którą patronat obejmują Wojewoda Wielkopolski oraz Marszałek Woj. Wielkopolskiego.

Organizację koncertów z okazji świąt odzyskania niepodległości – w czasie ostatniego koncertu w roku 2015, na scenie zaprezentowało się jednocześnie niemal 260 artystów amatorów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy,
 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁾;
 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ochotnicza Straż Pożarna
 w Rychwale
 62-570 Rychwał, ul. Tulliszkowska 3

Wiceprezes Zarządu OSP Rychwał
 Andrzej Cholewicki

PREZES
 ZARZĄDU OSP RYCHWAŁ

Tadeusz Konieczka

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data... 04.12.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut OSP w Rychwale.
3. Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wobec Państwa.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach

- wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 04.12.2015 godz. 15:57:04

Numer KRS: 0000254677

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		06.04.2006	
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/4292/11/181	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 311118181, NIP: ---
3.Nazwa	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W RYCHWALE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 136 SĄD OKRĘGOWY W KONINIE
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KONIŃSKI, gmina RYCHWAŁ, miejsc. RYCHWAŁ
2.Adres	ul. TULISZKOWSKA, nr 3, lok. ---, miejsc. RYCHWAŁ, kod 62-570, poczta RYCHWAŁ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 18.01.2006R.

Wiceprezes Zarządu OSP Rychwał

Andrzej Mroczkowski

PREZES
ZARZĄDU OSP RYCHWAŁ

Tadeusz Konieczka

Zgodność odpisu
z oryginałem stwierdzam

dn. 04.12.2015

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU KONIŃSKIEGO
----------------	------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	UMOWY, PEŁNOMOCNICTWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJE W IMIENIU OSP PREZES LUB WICEPREZES I SKARBNIK.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHOLEWICKI
	2.Imiona	ANDRZEJ JAN
	3.Numer PESEL/REGON	50092012854
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ROGACKI
	2.Imiona	HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON	58011808357
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	GOSPODARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KONIECZKA
	2.Imiona	TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	40081105395
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEWANDOWSKI
	2.Imiona	WŁODZIMIERZ WAWRZYNIEC
	3.Numer PESEL/REGON	55081013850

Zgodność odpisu

z oryginałem stwierdzam

dn. 4.12.2014

Wiceprezes Zarządu OSP Rychnów

PREZES
ZARZĄDU OSP RYCHNÓW

Andrzej Cholewicki

Tadeusz Konieczka

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HOSTYŃSKI
	2.Imiona	JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	35112507334
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARTCZAK
	2.Imiona	JAN MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	54111902414
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZELAK
	2.Imiona	TOMASZ
	3.Numer PESEL/REGON	79012507816
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES/NACZELNIK
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIKORSKI
	2.Imiona	PRZEMYSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	83112506471
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA NACZELNIKA
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEWANDOWSKI
	2.Imiona	RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	49021811499
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OSAJDA
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	65030511957
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WESOŁOWSKI
	2.Imiona	RAFAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	85011806955
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	Zgodność odnisku z oryginałem stwierdzam dn.
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANKOWSKI <i>Wiceprezes Zarządu</i> <i>Andrzej Chmielecki</i>	PREZES ZARZĄDU OSP RYCHWAŁ <i>Tadeusz Komierzb</i>

	2.Imiona	RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	41071105773
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIETRUSZAK
	2.Imiona	JADWIGA
	3.Numer PESEL/REGON	48101208945
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUPSKI
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	62061710579
	4.Numer KRS	****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHOLEWICKI
	2.Imiona	JAROSŁAW ŁUKASZ
	3.Numer PESEL/REGON	78082906851
	4.Numer KRS	****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANKOWSKI
	2.Imiona	ZDZISŁAW KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	43021800998
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Zgodność odpisu
z oryginałem stwierdzam
dn. 9.11.2017

PREZES
ZARZĄDU OSP RYCHWAŁ

Wiceprezes Zarządu OSP Rychnwał

Andrzej Kubiński

Tadeusz Konieczka

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POŻAROM ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z PAŃSTWOWĄ STRAŻĄ POŻARNĄ, ORGANAMI SAMORZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI,
2. UDZIAŁ W AKCJACH RATOWNICZYCH PRZEPROWADZANYCH W CZASIE POŻARÓW, ZAGROŻEŃ EKOLOGICZNYCH ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA ORAZ INNYCH KLĘSK I ZDARZEŃ,
3. INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ISTNIEJĄCYCH ZAGROŻENIACH POŻAROWYCH I EKOLOGICZNYCH ORAZ SPOSOBACH OCHRONY PRZED NIMI,
4. UPOWSZECHNIANIE, W SZCZEGÓLNOŚCI WŚRÓD CZŁONKÓW, KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU ORAZ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ I OŚWIATOWEJ,
5. WYKONYWANIE INNYCH ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZECIWOŻAROWEJ

ORAZ NINIEJSZEGO STATUTU,
 6. DZIAŁANIA NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA,
 7. WSPOMAGANIE ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ NA TERENIE OKREŚLONYM W § 2 UST. 1.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Zgodność odpisu
 z oryginałem stwierdzony
 dn. 4.12.2011

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Wiceprezes Zarządu OSP Rychnów
 Andrzej Koneczka

PREZES
 ZARZĄDU OSP RYCHNÓW
 Tadeusz Koneczka

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 04.12.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Zgodność odpisu
z oryginałem stwierdzam
dn. 4.12.2015 r.

Wiceprezes Zarządu OSP Rychnów

Andrzej Górniewicz

PREZES
ZARZĄDU OSP RYCHNÓW
Tadeusz Konieczka

STATUT
OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ
W RYCHWALE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W RYCHWALE zwane dalej „OSP”.
2. Stowarzyszenie OSP działa na podstawie ustawy z 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 r. nr 79, poz. 855 tekst jednolity ze zm.) oraz ustawy z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r. nr 147, poz. 1229 tekst jednolity ze zm.), a także niniejszego statutu.
3. Stowarzyszenie OSP posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą OSP jest remiza OSP

§ 2

1. Terenem działania OSP jest miejscowość będąca jej siedzibą, miejscowości położone w gminie oraz w rejonie pomocy wzajemnej.
2. Stowarzyszenie OSP jest członkiem Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „Związkiem”

§ 3

Ochotnicza straż pożarna może posiadać sztandar oraz używać pieczęci, godła i flagi organizacyjnej, według wzorów określonych przez Zarząd Główny Związku.

§ 4

Działalność OSP opiera się na pracy społecznej jej członków. Do prowadzenia swoich spraw OSP może zatrudniać pracowników.

R o z d z i a ł II

CELE, ZADANIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 5

Celami i zadaniami OSP są:

- 1) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami,
- 2) udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń,
- 3) informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi,
- 4) upowszechnianie, w szczególności wśród członków, kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenia działalności kulturalnej i oświatowej,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu,

Ochotnicza Straż Pożarna
w Rychwale
62-570 Rychwał, ul. Tuliszkowska 3

Prezes Zarządu OSP Rychwał
Andrzej Cholewicki

Za zgodność z oryginałem
STWIERDZAM

PREZES
ZARZĄDU OSP RYCHWAŁ

Rychwał, dn. 4.12.2015 podpis

Tadeusz Konieczka

- 6) działania na rzecz ochrony środowiska,
- 7) wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych na terenie określonym w § 2 ust. 1.

§ 6

Cele i zadania wymienione w § 5, OSP realizuje przez:

- 1) organizowanie swoich członków do działalności na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności,
- 2) przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa,
- 3) organizowanie, spośród swoich członków zwyczajnych zespołu ratowniczego,
- 4) prowadzenie podstawowego szkolenia ratowniczego członków zwyczajnych OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w organizowaniu szkolenia funkcyjnych OSP,
- 5) organizowanie młodzieżowej i kobiecej drużyny pożarniczej,
- 6) organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej oraz kulturalnej i oświatowej,
- 7) organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną,
- 8) prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej i niniejszego statutu,

§ 7

1. Działalność określona w § 5 i § 6 jest wyłączną działalnością statutową OSP i może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna.
2. Walne Zebranie Członków OSP określa przedmiot działalności nieodpłatnej i odpłatnej.
3. Przedmiotem działalności nieodpłatnej, o której mowa w ust. 1 jest w szczególności:
 - udział w akcjach ratowniczych,
4. Przedmiotem działalności odpłatnej, o której mowa w ust. 1 jest:
 - organizowanie wystaw i imprez kulturalnych, rozrywkowych i sportowych,
5. Przedmiot statutowej działalności odpłatnej nie może pokrywać się z przedmiotem działalności gospodarczej OSP, jeżeli Walne Zebranie Członków OSP podejmie uchwałę o jej prowadzeniu we wskazanym przez siebie zakresie.

Rozdział III CZŁONKOWIE OSP, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 8

Członkowie OSP dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych, w tym członków młodzieżowej i kobiecej drużyny pożarniczej,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

§ 9

Członkami zwyczajnymi OSP mogą być:

- 1) pełnoletni obywatele polscy i cudzoziemcy mający stałe miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozbawieni praw publicznych,
- 2) małoletni w wieku od 16 do 18 lat oraz za zgodą opiekunów ustawowych małoletni poniżej 16 lat, jeżeli deklarują czynne uczestnictwo w realizacji celów osp. członków przyjmuje uchwałą zarząd OSP.

§ 10

Członek zwyczajny aktywnie uczestniczy w wykonywaniu postanowień statutu, opłaca składkę członkowską i składa przyrzeczenie następującej treści: „W pełni świadom obowiązków strażaka – ochotnika uroczyście przyrzekam czynnie uczestniczyć w realizacji celów i zadań ochotniczej straży pożarnej. Być zdyscyplinowanym, mężnym, ofiarnym w ratowaniu życia i mienia ludzi. Swoim zachowaniem oraz wyglądem godnie reprezentować ochotnicze straże pożarne”.

Wiceprezes Zarządu OSP Rychwał

Za zgodność z oryginałem
STWIERDZAM

PREZES
ZARZĄDU OSP RYCHWAŁ

Ochotnicza Straż Pożarna
w Rychwale Andrzej Cholewicki
72-570 Rychwał, ul. Tuliszowska 3

Rychwał, dn. 12.12.2015, podpis

Tadeusz Konieczka 2

§ 11

1. Członkiem młodzieżowej drużyny pożarniczej może zostać osoba, która ukończyła 12 lat, uzyskała zgodę opiekunów ustawowych i złożyła przyrzeczenie.
2. Członkom młodzieżowych drużyn pożarniczych w wieku od 16 do 18 lat przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze do władz OSP oraz do komisji ds. młodzieży działających w Związku.
3. Członkowie młodzieżowej drużyny pożarniczej nie biorą udziału w akcjach ratowniczych.

§ 12

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) wybierać i być wybieranymi do władz OSP z wyjątkiem młodzieży poniżej 16 roku życia,
- 2) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków OSP z prawem głosu,
- 3) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz OSP,
- 4) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością OSP,
- 5) używać munduru, dystynkcji i odznak.

§ 13

Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

- 1) aktywne uczestniczenie w działalności OSP,
- 2) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu i innych uchwał władz OSP oraz uchwał władz Związku,
- 3) podnoszenie poziomu wiedzy pożarniczej poprzez udział w szkoleniach,
- 4) dbanie o mienie OSP,
- 5) regularne opłacanie składek członkowskich.

§ 14

Spśród pełnoletnich członków zwyczajnych tworzy się zespół ratowniczy.

§ 15

Członkostwo ustaje na skutek:

- 1) skreślenia z listy lub wykluczenia członka zwyczajnego,
- 2) skreślenia z listy członków zwyczajnych dokonuje zarząd OSP w następujących przypadkach,
 - a) rezygnacji z członkostwa złożonej na piśmie,
 - b) nie usprawiedliwionego zalegania z opłatą składek za okres przekraczający 36 miesięcy, mimo pisemnego upomnienia,
 - c) śmierci.
- 3) wykluczenia członka zwyczajnego dokonuje zarząd OSP w następujących wypadkach:
 - a) prowadzenia działalności rażąco sprzecznej z niniejszym statutem,
 - b) popełnienia czynu, który dyskwalifikuje daną osobę jako członka OSP lub godzi w dobre imię OSP,
 - 4) przed podjęciem uchwały w sprawach określonych w pkt. 2 lit. b i w pkt. 3 zarząd OSP umożliwia członkowi zwyczajnemu złożenie wyjaśnienia na piśmie lub wygłoszenia jego treści na posiedzeniu Zarządu,
 - 5) od uchwały zarządu w sprawie, o której mowa w pkt. 2 lit. b i pkt. 3, członek OSP może w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wykluczeniu odwołać się do Walnego Zebrania Członków OSP, którego uchwała jest ostateczna,
 - 6) do czasu rozpatrzenia odwołania członek zwyczajny nie korzysta z praw oraz nie wykonuje obowiązków określonych niniejszym statutem,
 - 7) skreślenie z listy członków zobowiązuje do zwrotu umundurowania i innych przedmiotów należących do OSP, a wydanych członkowi OSP do użytkowania.

§ 16

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która zadeklaruje wspomaganie działalności OSP finansowo lub w innej formie i za swą zgodą zostanie przyjęta przez zarząd OSP.
2. Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości.

Wiceprezes Zarządu OSP Rychwał

Wolontariusz Straż Pożarna
w Rychwale Andrzej Cholewicki
92-570 Rychwał, ul. Tuliszowska 3

Za zgodność z oryginałem
STWIERDZAM

Rychwał, dn. 4.12.2015. podpis

PREZES
ZARZĄDU OSP RYCHWAŁ

Tadeusz Konieczka

§ 17

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na miejsce zamieszkania, szczególnie zasłużona dla ochrony przeciwpożarowej. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków OSP.
2. Członkowie honorowi nie opłacają składek członkowskich.
3. Członek wspierający i członek honorowy mają prawo uczestniczenia w pracach i imprezach organizowanych przez OSP, a z głosem doradczym także w Walnym Zebraniu Członków OSP.
4. Do ustania członkostwa w przypadku członka wspierającego i członka honorowego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 15.

R o z d z i a ł I V

**WŁADZE STOWARZYSZENIA OSP
A. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 18

Władzami OSP są:

- 1) Walne Zebranie Członków OSP,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 19

1. Uchwały władz OSP zapaдают zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby czynnych członków.
2. Uchwały dotyczące zmian we władzach OSP oraz w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości powinny być podjęte w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory władz OSP odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym.
2. Kadencja władz OSP trwa 5 lat i kończy się z chwilą powołania nowych władz.
3. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

B. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW OSP

§ 21

1. Walne Zebranie Członków OSP jest najwyższą władzą OSP.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków OSP, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:
 - 1) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdań Zarządu z działalności OSP,
 - 2) wysłuchanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności OSP,
 - 3) udzielenia absolutorium Zarządowi OSP,
 - 4) uchwalenie programu działania i budżetu OSP,
 - 5) określenie przedmiotu prowadzonej przez OSP działalności gospodarczej,
 - 6) wybór, spośród siebie Zarządu w liczbie 9 osób, z zachowaniem większości osób pełnoletnich i odwołanie tego Zarządu,
 - 7) wybór spośród siebie i odwołanie komisji rewizyjnej, w liczbie 3 osób,
 - 8) wybór spośród siebie delegatów na zjazd oddziału gminnego Związku,
 - 9) uchwalenie statutu OSP lub jego zmiany,
 - 10) ustalanie wysokości składki członkowskiej,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zwykły zarząd, w szczególności nabycia i zbycia nieruchomości oraz ich obciążenia,
 - 12) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków OSP,
 - 13) wybieranie spośród siebie przedstawicieli wchodzących w skład zarządu oddziału gminnego Związku i

Wiceprezes Zarządu OSP Rychwał
Ochotnicza Straż Pożarna
w Rychwale
62-570 Rychwał, ul. Tuliszowska 3
Andrzej Cholewicki

Za zgodność z oryginałem
STWIERDZAM

PREZES
ZARZĄDU OSP RYCHWAŁ
Rychwał, dn. 4.12.2019r. podpis Tadeusz Konieczka

- odwoływanie tych przedstawicieli,
14) podjęcie uchwały o wystąpieniu ze Związku,
15) nadawanie członkostwa honorowego OSP,
16) podjęcie uchwały o rozwiązaniu OSP.

§ 22

1. Walne Zebranie Członków OSP może być zwyczajne, sprawozdawcze oraz nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie członków OSP jest zwoływane raz na 5 lat, a sprawozdawcze raz na rok.
3. Zwyczajne i sprawozdawcze Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 23

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków OSP zwoływane jest przez Zarząd OSP:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej OSP,
 - 3) na żądanie 1/2 liczby członków OSP.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków OSP powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
3. Porządek nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków OSP, spośród spraw określonych w § 20 ust. 2, ustala władza lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków OSP może odwołać członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem terminu kadencji władz OSP i powołać w te funkcje innych członków OSP do czasu przeprowadzenia zwyczajnego Walnego Zebrania Członków OSP.

§ 24

Przebieg Walnego Zebrania Członków OSP oraz podjęte na nim uchwały wpisuje się do księgi protokołów.

C. ZARZĄD

§ 25

1. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, naczelnika, dwóch wiceprezesów, sekretarza i skarbnika, a także może wybrać gospodarza, kronikarza i zastępcę naczelnika. Naczelnik sprawuje funkcję wiceprezesa.
2. Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu.
3. Wygaśnięcie funkcji członka Zarządu może nastąpić w wyniku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

§ 26

Do zadań Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie interesów OSP,
- 2) realizowanie uchwał i wytycznych Walnego Zebrania Członków OSP,
- 3) zwoływanie Walnego Zebrania Członków OSP,
- 4) niezwłoczne zawiadomienie sądu rejestrowego o zmianie statutu oraz zmianach w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 5) udzielanie niezbędnych wyjaśnień organowi nadzorującemu,
- 6) opracowanie projektów rocznego planu działalności i budżetu OSP oraz składanie sprawozdań z ich wykonania Walnemu Zebraniu Członków OSP,
- 7) zaciąganie w imieniu OSP zobowiązań finansowych i innych zobowiązań majątkowych w zakresie zwykłego zarządu.
- 8) przyjmowanie i skreślanie z listy członków OSP.
- 9) przyznawanie wyróżniającym się członkom OSP dyplomów i nagród oraz występowanie z wnioskami o przyznanie odznaczeń i odznak,
- 10) tworzenie zespołu ratowniczego,
- 11) organizowanie młodzieżowej i kobiecej drużyny OSP, zespołów kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 12) dokonywanie ocen realizacji przez poszczególnych członków OSP powierzonych im zadań,
- 13) rozstrzyganie sporów między członkami, wynikających z ich przynależności do OSP,
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z postanowień statutu.

Wiceprezes Zarządu OSP Rychwał

Jednostka Straż Pożarna
w Rychwale
92-576 Rychwał, ul. Tuliszowska 3

Andrzej Cholewicki

Za zgodność z oryginałem
STWIERDZAM

Rychwał, dn. 4.12.2019 podpis

PREZES
ZARZĄDU OSP RYCHWAŁ

Tadeusz Konieczka

5

§ 27

Prezes Zarządu kieruje jego pracami i reprezentuje OSP.

§ 28

Posiedzenia Zarządu odbywają się według potrzeb, co najmniej jednak raz w kwartale i są zwoływane przez prezesa. Na posiedzenia Zarządu należy zapraszać przewodniczącego Komisji Rewizyjnej OSP.

§ 29

Umowy, pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisuje w imieniu OSP prezes lub wiceprezes i skarbnik.

§ 30

1. Naczelnik kieruje zespołem ratowniczym jednoosobowo w formie rozkazów i poleceń.
2. Do obowiązków naczelnika należy:
 - 1) wnioskowanie do zarządu OSP o wyznaczenie członków OSP do wykonania zadań ratowniczych,
 - 2) organizowanie i prowadzenie podstawowego szkolenia ratowniczego członków OSP, drużyny młodzieżowej i kobiecej,
 - 3) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej przez członków OSP,
 - 4) kierowanie realizacją zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) kierowanie działaniami ratowniczymi prowadzonymi siłami OSP,
 - 6) dysponowanie sprzętem ratowniczym OSP i nadzór nad jego sprawnością,
 - 7) opracowywanie opinii i wniosków w sprawie stanu ochrony przeciwpożarowej miejscowości będącej siedzibą OSP oraz dotyczących wyposażenia ratowniczego OSP.

§ 31

Za wzorowe wykonanie zadań ratowniczych przez członków OSP naczelnik może stosować następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę ustną,
- 2) pochwałę w rozkazie naczelnika,
- 3) wystąpienie do Zarządu OSP o przyznanie nagrody,
- 4) sporządzenie wniosku o nadanie odznaczenia lub odznaki.

§ 32

Za niewłaściwe wykonanie zadań ratowniczych przez członków OSP naczelnik może stosować następujące środki dyscyplinarne:

- 1) upomnienie ustne,
- 2) nagane w rozkazie naczelnika,
- 3) wystąpienie do Zarządu OSP o wykluczenie członka z OSP.

D. KOMISJA REWIZYJNA

§ 33

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym OSP i do jej zadań należy:
 - 1) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej OSP, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej i opłacania składek członkowskich,
 - 2) składanie na Walnym Zebraniu Członków OSP sprawozdania z przeprowadzonych kontroli wraz z oceną działalności OSP,
 - 3) przedstawianie Zarządowi uwag i wniosków dotyczących jego działalności,
 - 4) wnioskowanie o udzielenie Zarządowi absolutorium.
2. Komisja Rewizyjna OSP może dokooptować do swojego składu nowych członków, na miejsce ustępujących, w liczbie nie przekraczającej 1/3 jej składu.
3. Wygaśnięcie funkcji członka Komisji Rewizyjnej może nastąpić w wyniku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

Za zgodność z oryginałem
STWIERDZAM

PREZES
ZARZĄDU OSP RYCHWAŁ

Rychwał, dn. 4.12.2019. podpis

Tadeusz Konieczka

Wiceprezes Zarządu OSP Rychwał

Andrzej Cholewicki

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą:

- 1) być członkami Zarządu, małżonkami członków tego Zarządu ani pozostawać z członkami tego Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
- 2) być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,
- 3) otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrotu uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości wyższej niż określone w art. 8 pkt. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi. (Dz.U. Nr 26, poz. 306 ze zm.)

5. Skazanie członka Komisji Rewizyjnej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ma, z dniem uprawomocnienia się wyroku skazującego, skutek taki sam jak odwołanie zgodnie z § 23 ust. 4.

§ 34

Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

§ 35

Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

R o z d z i a ł V MAJĄTEK, FUNDUSZE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OSP

§ 36

1. Majątek i fundusze OSP powstają z:

- 1) składek członkowskich,
 - 2) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
 - 3) dochodów z majątku i imprez,
 - 4) ofiarności publicznej,
 - 5) wpływów z działalności gospodarczej, jeżeli OSP prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami statutu.
2. OSP może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach i wyłącznie w rozmiarze służącym realizacji celów statutowych OSP.
3. Dochód z działalności gospodarczej i uzyskane fundusze OSP służą w całości realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczane do podziału między członków OSP.

§ 37

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem OSP w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osobom, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanym dalej „osobami bliskimi”,
- 2) przekazywania majątku OSP na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje by miało bezpłatnie lub na warunkach preferencyjnych,
- 3) wykorzystywania majątku OSP na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie OSP, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

R o z d z i a ł V I ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE OSP

§ 38

Zmianę statutu i rozwiązanie OSP uchwała Walne Zebranie Członków OSP większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

§ 39

1. Wnioski o zmianę statutu i rozwiązanie OSP może składać Zarząd OSP z własnej inicjatywy lub na zgłoszone mu żądanie co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

Wiceprezes

Ochotnicza Straż Pożarna
w Rychwale
52-570 Rychwał ul. Tuliszowska 3

Andrzej

Za zgodność z oryginałem

4.12.2015r.

PREZES
ZARZĄDU OSP RYCHWAŁ

Tadeusz Konieczka

7

2. Zawiadomienie członków OSP o terminie Walnego Zebrania Członków OSP, na którym ma być rozpatrywany wniosek w sprawie rozwiązania OSP, powinno być doręczone wraz z porządkiem obrad co najmniej na 30 dni przed terminem zebrania.

§ 40

1. W razie rozwiązania OSP; Walne Zebranie Członków OSP wyznacza komisję likwidacyjną w składzie 3 osób.
2. Pozostały po rozwiązaniu OSP majątek, stanowiący jej własność przechodzi na własność Związku OSP RP Oddział Gminny. Sprzęt i urządzenia ratownicze będące własnością komunalną przechodzą do dyspozycji samorządu terytorialnego.

Statut O.S.P. w Rychwale został zatwierdzony na walnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym w dniu 12.01.2006 roku. Statut został zarejestrowany w KRS w dniu 06.04.2006 roku. Numer pozycji rejestru 0000254677.

Stwierdziłem to na podstawie zaświadczenia o dokonaniu wpisu które załączam do statutu.

PREZES
ZARZĄDU ODDZIAŁU MIEJSKO-GMINNEGO

Andrzej Cholewicki

Wiceprezes Zarządu OSP Rychwał

Andrzej Cholewicki

Za zgodność z oryginałem
STWIERDZAM

Rychwał, dn: *4.12.2015r.* podpis

Ochotnicza Straż Pożarna
 w Rychwale
 2-570 Rychwał ul. Tuliszowska 3.

PREZES
ZARZĄDU OSP RYCHWAŁ

Tadeusz Konteczka

Ochotnicza Straż Pożarna
w Rychwale
62-570 Rychwał, ul. Tuliszkowska 3

Rychwał, dn. 03 grudnia 2015 r.

.....
Pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/, jednostki organizacyjnej*
składającej ofertę

Oświadczam (-my), że: Ochotnicza Straż Pożarna w Rychwale z siedzibą w Rychwale, ul. Tuliszkowska 3
organizacja pozarządowa*/podmiot*/, jednostka organizacyjna*

1. nie ma zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
2. nie jest pozbawiona prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 , poz. 2104, z późn. zm.)

Wiceprezes Zarządu OSP Rychwał
Andrzej Kuleszki

PREZES
ZARZĄDU OSP RYCHWAŁ
Tadeusz Konieczka

.....
(Podpisy osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej* /podmiotu*/, jednostki organizacyjnej*)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ochotnicza Straż Pożarna w Rychwale

(nazwa organizacji)

z siedzibą w Rychwale, ul. Tuliszkowska 3

oświadcza, że zadanie o nazwie: **Wielka sztuka w małym mieście** zostanie wykonane odpłatnie /
nieodpłatnie*.

Wiceprezes Zarządu OSP Rychwał:

Andrzej Górnicki

PREZES
ZARZĄDU OSP RYCHWAŁ

Tadeusz Konieczka

Podpisy osób upoważnionych
do reprezentacji podmiotu

*Niepotrzebne skreślić.