



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

R/O

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Program zadań publicznych w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa  
narodowego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Z kulturą ludową przez pokolenia” – warsztaty dla dzieci i seniorów**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15-06-2015 r. do 07-09-2015 r.**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Rychwał**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Gminny w Rychwale**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000429483**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **02-12-2013 r.**

5) nr NIP: **665-299-67-50** nr REGON: **30220312300027**

6) adres:

miejsowość: **Rychwał ul.: Tuliszkowska 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: **Rychwał** powiat:<sup>8)</sup> **Konin**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **62-570** poczta: **Rychwał**

7) tel.: **605-630-048** faks: .....

e-mail: **tpdrychwal@gmail.com** http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **51 1020 2746 0000 3402 0199 3799**  
nazwa banku: **PKO BANK POLSKI SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Dorota Zub - prezes**

b) **Daniela Kaźmierczak – wiceprezes**

c) **Renata Kopaczewska – Kierownik Środowiskowego Ogniska Wychowawczego TPD**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Gminny w Rychwale**

**ul. Tuliszkowska 1**

**62-570 Rychwał**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Renata Kopaczewska, tel. kontaktowy - 691-638-222**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) Działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Towarzystwa jest troska o jakość warunków życia dziecka, jego wszechstronny rozwój, zdrowie, bezpieczeństwo, podmiotowość i godność, równość szans życiowych, a w szczególności:

- 1) tworzenie społecznego ruchu na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzicom,
- 2) przeciwdziałanie zagrożeniom zdrowotnym i ekologicznym, upowszechnianie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i sportu, zachowań proekologicznych,
- 3) ochrona dzieci przed patologią, wykluczeniem społecznym, złym traktowaniem, bezprawnym wykorzystywaniem pracy dzieci, dyskryminacją oraz wszelkimi formami przemocy, wykorzystywania i krzywdzenia dzieci,
- 4) pomoc dzieciom - ofiarom wypadków losowych, komunikacyjnych, ofiarom przestępstw oraz katastrof i klęsk żywiołowych,
- 5) inicjowanie i upowszechnianie kultury pedagogicznej wśród rodziców i społeczeństwa,
- 6) zapobieganie wychowywaniu się dziecka poza rodziną upowszechnianie prorodzinnego modelu opieki; łagodzenie skutków sieroctwa, podejmowanie działań zmierzających do poprawy pozarodzinnej (instytucjonalnej) opieki nad dzieckiem
- 7) łagodzenie skutków ubóstwa rodzin wychowujących dzieci i zapobieganie ich marginalizacji,
- 8) wyrównywanie startu i szans życiowych dzieci niepełnosprawnych i przewlekle chorych,
- 9) upowszechnianie i ochrona praw człowieka, swobód obywatelskich; upowszechnianie samorządności, samoobsługi, samopomocy i wychowania obywatelskiego dzieci.

Cele statutowe Towarzystwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu,
- 2) realizację zadań z zakresu edukacji, pomocy społecznej, kultury, ekologii oraz z innych dziedzin z własnej inicjatywy, zleczanych lub powierzanych Towarzystwu przez podmioty publiczne,
- 3) wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach Towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci,
- 4) promocję i organizację społecznego rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny za ich zgodą przed: szkołą, placówką opiekuńczo-wychowawczą sądem i innymi instytucjami, w granicach dopuszczalnych prawem,
- 5) udzielanie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu, rehabilitacji i terapii dzieci; prowadzenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, szkolenia i treningów umiejętności dla rodziców oraz kandydatów na rodziców adopcyjnych i zastępczych; inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę,
- 6) udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym i adopcyjnym oraz usamodzielniającym się wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 7) organizowanie i prowadzenie specjalistycznych form pomocy, wychowania, opieki, edukacji, rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz usamodzielniania dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego; w razie potrzeby także po osiągnięciu pełnoletności,
- 8) prowadzenie edukacji i działań w zakresie profilaktyki społecznej, w tym uzależnień, w szczególności od alkoholu i innych środków zmieniających świadomość,
- 9) upowszechnianie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym,
- 10) rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego; organizację samorządowych grup dziecięcych, sejmików oraz innych akcji dziecięcych,
- 11) organizację środowiska wychowawczego w miejscu zamieszkania dziecka, zagospodarowanie czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu i rekreacji, krajoznawstwa, turystyki,
- 12) inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentację podczas konkursów, przeglądów artystycznych, festynów, festiwali itp.,

- 13) organizację działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 14) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktażu, pomocy metodycznej, wypracowywanie i upowszechnianie programów społeczno-pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci oraz podnoszenia kultury pedagogicznej społeczeństwa,
- 15) inicjowanie i prowadzenie prac badawczych związanych z rozwojem dziecka, badanie potrzeb i praw dzieci i wskazywanie możliwości ich zaspokojenia, wykorzystywanie wyników badań prowadzonych przez inne podmioty,
- 16) prowadzenie wydawnictw organizacyjnych, edukacyjnych i dziecięcych promujących działalność TPD,
- 17) organizację współpracy międzynarodowej, wymianę doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej Towarzystwa,
- 18) pozyskiwanie i gromadzenie środków materialnych i funduszy na działalność statutową Towarzystwa, prowadzenie działalności charytatywnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Wykaz działalności odpłatnej pożytku publicznego w rozumieniu Art.8. ustawy:

- 1) udzielenie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu i terapii dzieci, prowadzenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę,
- 2) rozwijanie i upowszechnianie rodzinnych form opieki, organizacja ustawicznego kształcenia, pomocy i wsparcia dla rodziców zastępczych i adopcyjnych,
- 3) prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności od alkoholu oraz innych środków zmieniających świadomość,
- 4) organizacja czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu, rekreacji, krajoznawstwa, turystyki i ekologii, inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentacja,
- 5) organizowanie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 6) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktażu, pomocy metodycznej, wypracowanie i upowszechnianie programów społeczno-pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci, podnoszenie kultury pedagogicznej społeczeństwa,
- 7) inicjowanie i prowadzenie prac badawczych związanych z rozwojem dziecka, badanie potrzeb i stanu przestrzegania praw dzieci,
- 8) prowadzenie wydawnictw edukacyjnych i dziecięcych,
- 9) prowadzenie placówek dla dzieci, młodzieży oraz wsparcia rodziny:
  - a. dla dzieci w wieku przedszkolnym i żłobkowym (żłobki, ogniska przedszkolne, grupy przedszkolne, przedszkola integracyjne, specjalne i inne), dziecińce wiejskie,
  - b. świetlic dziecięcych, środowiskowych, socjoterapeutycznych; klubów, ognisk wychowawczych,
  - c. placówek oświatowo-wychowawczych: ognisk pracy pozaszkolnej, domów kultury, międzyszkolnych ośrodków sportowych, ośrodków politechnicznych,
  - d. placówek dla dzieci pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania, w tym domów wczasów dziecięcych,
  - e. profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci z zaburzeniami socjalizacji, alternatywnych form resocjalizacji oraz programów działania na rzecz dzieci niedostosowanych społecznie,
  - f. wypoczynku i rekreacji: szkolnych schronisk młodzieżowych, ogrodów jordanowskich, placów gier i zabaw, wycieczek, biwaków, obozów, kolonii (wypoczynkowe, zdrowotne, rehabilitacyjne, terapeutyczne, integracyjne), i innych,
  - g. placówek rehabilitacyjnych: poradni, warsztatów terapii zajęciowej, turnusów
    - a) rehabilitacyjnych i leczniczych, grup wsparcia dla rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych, zakładów aktywności zawodowej, środowiskowych domów samopomocy,
  - h. ośrodków (centrów) pomocy dziecku i rodzinie: mediacji, interwencji kryzysowej, innych,

i. poradni: psychologiczno - pedagogicznych, rodzinnych, rehabilitacyjnych, społeczno-prawnych i innych,  
j. ośrodków adopcyjnych i ośrodków pieczy zastępczej,  
10) prowadzenie szkół wszystkich typów, ośrodków szkolno-wychowawczych (W tym specjalnych), ośrodków terapii i socjoterapii dla dzieci i młodzieży,  
11) prowadzenie placówek kształcenia i doskonalenia nauczycieli, pracowników socjalnych, kształcenia ustawicznego oraz innych form kształcenia i dokształcania dorosłych.  
4. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego lub celów statutowych Towarzystwa.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pn. „Z kulturą ludową przez pokolenia” – warsztaty dla dzieci i seniorów będzie polegało na zorganizowaniu warsztatów kulinarnych oraz taneczno – wokalnych ze szczególnym uwzględnieniem tradycji i zwyczajów regionu Wielkopolski. Celem zadania jest realizacja różnorodnych działań o charakterze kulturalnym ze szczególnym uwzględnieniem tradycji i zwyczajów Wielkopolski poprzez inicjowania, wspierania i promowania twórczości artystycznej i jej prezentacji.

Projekt zakłada realizację działalności kulturalnej, poprzez naukę regionalnych tańców, ludowych piosenek, a także kultywowanie walorów kulinarnych wielkopolskiej wsi. Poznanie przez dzieci własnego dziedzictwa kulturowego i zagadnień dotyczących własnego regionu, a przekazywanych przez osoby starsze jest niezwykle ważne i przyczynia się do prawidłowego kształtowania postaw młodych ludzi. W ramach realizowanego zadania zostaną przeprowadzone zajęcia nauki tańców ludowych oraz nauka śpiewu piosenek ludowo – biesiadnych. Drugi cykl warsztatów dotyczyć będzie umiejętności kulinarnych będących ważnym elementem przynależności do regionu i tradycji.

Warsztaty organizowane będą na terenie Gminy Rychwał zlokalizowanej w południowo – wschodniej części Wielkopolski na pograniczu powiatów konińskiego i kaliskiego, w okresie od czerwca do sierpnia 2015 roku. W warsztatach taneczno - wokalnych, które poprowadzą profesjonalni instruktorzy tańca i śpiewu, weźmie udział grupa 20 osób (10 dzieci uczęszczających do środowiskowego ogniska TPD w Rychwale oraz 10 seniorów, członków Związku, Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Rychwale). Podobnie w warsztatach kulinarnych prowadzonych przez doświadczonego kucharza, które zostaną zorganizowane przy współpracy z Kołami Gospodyń Wiejskich, weźmie udział grupa 20 osób, (10 dzieci uczęszczających do środowiskowego ogniska TPD w Rychwale oraz 10 seniorów, członków Związku, Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Rychwale). Przewiduje się również, że w zadaniu będą uczestniczyć członkowie Kół Gospodyń, stowarzyszeń i innych organizacji działających na terenie Gminy Rychwał oraz inni mieszkańcy regionu, którzy wezmą udział w organizowanych wydarzeniach kulturalnych. Zadanie skierowane jest do szerokiej rzeszy odbiorców od najmłodszego do najstarszego pokolenia. Przewidywana liczba uczestników wydarzeń kulturalnych to około 400 osób z terenu południowo – wschodniej części

wielkopolski.

Plan warsztatów:

**Warsztaty taneczno – wokalne**

Termin: czerwiec– sierpień

Ilość spotkań - 15 x 2 h – łącznie 30 godzin

Ilość uczestników – stała grupa 20 osób

**Warsztaty kulinarne**

Termin: czerwiec– sierpień

Ilość spotkań - 10 x 2 h – łącznie 20 godzin

Ilość uczestników – stała grupa 20 osób

Podsumowaniem warsztatów będzie prezentacja nabytych umiejętności w tańcu i śpiewie, a także umiejętności kulinarnych, w trakcie wydarzenia kulturalnego organizowanego na terenie Gminy Rychwał - „Dożynki Gminno- Parafialne”, podczas którego wystąpią również lokalne zespoły. Wydarzenie poprowadzi konferansjer.

Wszyscy uczestnicy warsztatów otrzymają nagrody i podziękowania za udział. Dla uczestników warsztatów przewidziano poczęstunek.

Wydarzenie to jest bardzo ważnym elementem życia kulturalnego mieszkańców gminy Rychwał. Dożynki Gminno - Parafialne to corocznie organizowane Święto Plonów, które jest świętem gospodarskim rolników, stanowiącym ukoronowanie ich całorocznego trudu i jest przede wszystkim związane z tradycjami ludowymi. Podczas tego wydarzenia prezentowane są ludowe piosenki i tańce, czemu towarzyszy wystawa i degustacja potraw przygotowanych przez lokalne gospodynie. Wydarzenie to pozwala również aktywnie spędzić czas wolny.

Zarówno realizacja warsztatów jak i możliwość zaprezentowania ich efektów szerszej grupie odbiorców stworzy możliwości integracji międzypokoleniowej mieszkańców oraz kontynuacji miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów regionalnych.

Wszelkie działania podejmowane przy realizacji zadania będą promowane m.in. poprzez wydruk plakatów, wykonanie roll – up, a także reklamę w lokalnych mediach (prasa, radio, telewizja strona Internetowa UGiM w Rychwale). Jednym z celów działań promocyjnych jest pozyskanie uczestników zadania.

Za prawidłową realizację zadania oraz jego ewaluację i rozliczenie będą odpowiedzialni: koordynator projektu – wolontariusz, księgowia, oraz członkowie Zarządu TPD oddział w Rychwale.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Z uwagi na ograniczone możliwości rozwoju kulturalnego mieszkańców małych miejscowości konieczne jest podejmowanie działań zmierzających do zachowania i pielęgnowania dorobku kulturowego poprzednich pokoleń. W obecnych czasach rozwoju nowoczesnych technologii zatracają się wartości, które powinny mieć kluczowe znaczenie dla młodego pokolenia. Ważnym elementem wskazującym na przywiązanie do miejsca zamieszkania jest również promocja lokalnych zwyczajów i tradycji, która możliwa jest m.in. dzięki organizowaniu wydarzeń kulturalnych.

Realizacja przedmiotowego zadania wiąże się z koniecznością inicjowania, wspierania i promowania dziecięcej twórczości artystycznej i jej prezentacji ( zgodnej z celami statutowymi TPD w Rychwale) oraz chęć zainteresowania dzieci i dorosłych mieszkańców Gminy Rychwał światem muzyki, kultury i kultywowania tradycji Wielopolski. Wspólne odkrywanie tajemnic tej dziedziny, pomoże uczestnikom zadania znaleźć swoje miejsce w otaczającej rzeczywistości i zwiększyć poczucie własnej wartości.

Realizacja zadania umożliwi dotarcie kultury i sztuki w najmniejsze i najbardziej ubogie kulturalnie zakątki regionu. Pozwoli również uczestnikom na podejmowanie nowych zadań oraz gromadzenie doświadczeń w zakresie organizacji życia kulturalnego. Formy aktywności artystycznej, które zostaną wdrożone podczas warsztatów spowodują jeszcze większe zainteresowanie mieszkańców kolejnymi działaniami artystycznymi tj. kulinariami, śpiewem i tańcem.

Projekt zakłada organizację spotkań i warsztatów, w których będzie mogła uczestniczyć lokalna społeczność. Organizacja warsztatów i udział w wydarzeniu realizowanym na terenie Gminy Rychwał

doprowadzi przede wszystkim do większej integracji społeczeństwa i zagospodarowania czasu wolnego mieszkańców. Ponadto pozwoli także na kontynuację działań z zakresu promocji niematerialnego dziedzictwa naszego regionu oraz lokalnych produktów na terenach wiejskich. Podjęcie tej ważnej inicjatywy wśród mieszkańców regionu okazuje się być niezbędną w celu zachowania tradycji kulinarnej, ludowej i artystycznej. Przedmiotowe zadanie jest jednym z wielu inicjatyw podejmowanych w celu pielęgnowania dziedzictwa kulturowego wśród lokalnej społeczności.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zadaniu publicznym wezmą udział dzieci i młodzież w wieku szkoły podstawowej i gimnazjum łącznie 20 osób z terenu Gminy Rychwał, które uczęszczają na zajęcia do Świetlicy Środowiskowej prowadzonej przez TPD oddział gminny w Rychwale oraz 20 seniorów będących członkami Związku, Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Rychwale. Przewiduje się również, że w zadaniu będą uczestniczyć członkowie Kół Gospodyń, stowarzyszeń i innych organizacji działających na terenie Gminy Rychwał oraz inni mieszkańcy regionu, którzy wezmą udział w organizowanym wydarzeniu kulturalnym. Zadanie skierowane jest do szerokiej rzeszy odbiorców od najmłodszego do najstarszego pokolenia. Przewidywana liczba uczestników wydarzenia kulturalnego to około 400 osób.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest:

- nadanie należytej rangi kształceniu i wychowaniu regionalnemu, pełniejsze poznanie własnego dziedzictwa kulturowego,
- kształtowanie postaw mających na celu integrację z własnym regionem,
- propagowanie dziedzictwa kulturowego, upowszechnianie i kultywowanie ludowej tradycji związanej z tańcem i śpiewem,
- zachęcanie mieszkańców do podtrzymania tradycji ludowych poprzez udział w warsztatach
- nawiązanie współpracy wielopokoleniowej
- wzrost umiejętności i doświadczeń uczestników warsztatów oraz stworzenie im warunków do prezentacji dorobku artystycznego
- rozwijanie zainteresowań i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci z rodzin dysfunkcyjnych uczęszczających do świetlicy środowiskowej oraz seniorów

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- zadanie będzie realizowane na terenie Gminy i Miasta Rychwał
- warsztaty taneczno-wokalne będą realizowane w Rychwale - Świetlica Środowiskowa TPD i Sala OSP , natomiast warsztaty kulinarne odbędą się w sołectwach, które wyrażą chęć uczestnictwa w projekcie.
- umiejętności nabyte podczas warsztatów zostaną zaprezentowane w trakcie wydarzenia promującego lokalne tradycje i zwyczaje wielkopolski, które odbędzie w sierpniu 2015 roku na terenie Gminy Rychwał

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1	Promocja zadania – przygotowanie plakatów i roll - up. – reklama zadania w lokalnych mediach (radio, prasa, telewizja, strona Internetowa Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale).
2	Rekrutacja uczestników zadania.
3	Zakup materiałów i usług niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.
4	Przeprowadzenie warsztatów.
5	Zakup nagród i podziękowań za udział w warsztatach.
6	Organizacja wydarzenia kulturalnego podsumowującego zadanie.
7	Podsumowanie i rozliczenie projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2015 r. do 07.09.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja zadania – przygotowanie plakatów i roll - up. – reklama zadania w lokalnych mediach (radio, prasa, telewizja, strona Internetowa Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale).	czerwiec 2015 r.  czerwiec-wrzesień 2015 r.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Gminny w Rychwale  Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Gminny w Rychwale
2. Rekrutacja uczestników zadania.	czerwiec 2015 r.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Gminny w Rychwale
3. Zakup materiałów i usług niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.	czerwiec– sierpień 2015 r.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Gminny w Rychwale
4. Przeprowadzenie warsztatów.	czerwiec – sierpień 2015 r.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Gminny w Rychwale
5. Zakup nagród i podziękowań za udział w warsztatach.	sierpień 2015 r.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Gminny w Rychwale
6. Organizacja wydarzenia kulturalnego podsumowującego zadanie.	sierpień 2015 r.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Gminny w Rychwale
7. Podsumowanie, ewaluacja i rozliczenie zadania.	wrzesień 2015 r.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Gminny w Rychwale



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dzięki realizacji zadania zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

- upowszechnianie i kultywowanie tradycji i zwyczajów regionu Wielkopolski,
- promocja walorów regionalnych, promocja wielkopolskich rytmów i smaków,
- zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców,
- wzmocnienie więzi i przynależności do regionu,
- podtrzymanie tradycji ludowych poprzez udział w warsztatach,
- wzrost integracji wielopokoleniowej
- wzrost umiejętności i doświadczeń uczestników warsztatów
- wzrost tożsamości regionalnej oraz zaangażowania społeczności lokalnej w życie kulturalne i społeczne
- organizacja imprezy plenerowej o charakterze kulturalnym

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek*	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego z dotacji (w zł)	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
	<b>Koszty merytoryczne</b>							
I.	1. Zakup materiałów	2	150	szt.	300,00	0,00	300,00	0,00
	2. Koncert zespołów	2	500,00	szt.	1 000,00	0,00	1000,00	0,00
	3. Wyżywienie uczestników warsztatów	25	96,00	szt.	2 400,00	390,00	2 010,00	0,00
	4. Nagrody dla uczestników zadania	40	10	ilość osób	400,00	0,00	400,00	0,00
	5. Naczynia jednorazowe (tacki, kubki, widelce, łyżki, łyżeczki)	1000	0,35	szt.	350,00	350,00	0,00	0,00
	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne</b>							
II.	1. Wynagrodzenie instruktora tańca i śpiewu (30hx15zł)	30	15	szt.	450,00	0,00	450	0,00
	2. Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty kulinarne (20hx12zł)	20	12	szt.	240,00	0,00	240,00	0,00
	3. Wynagrodzenie konferansjera (8hx25zł)	8	25,00	szt.	200,00	0,00	200	0,00
	4. Wynagrodzenie koordynatora projektu -wolontariat	40	25,00	godzina	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
	5. Obsługa księgową	10	30,00	godzina	300,00	0,00	300,00	0,00
	6. Wynajem kabin sanitarnych – wydarzenie plenerowe	2	150,00	szt.	300,00	0,00	300,00	0,00
	7. ZAiKS – wydarzenie plenerowe	1	200,00	szt.	200,00	200,00	0,00	0,00
	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji</b>							
	1. Druk plakatów	100	2,60	szt.	260,00	260,00	0,00	0,00
	2. Wykonanie roll - up	1	400,00	szt.	400,00	100,00	300,00	0,00
	3. Przygotowanie scenografii - wolontariat	10	20	godzina	200,00	0,00	0,00	200,00
	<b>Ogółem</b>				<b>8 000,00</b>	<b>1 300,00</b>	<b>5 500,00</b>	<b>1 200,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 300,00 zł	16,25 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00	0,00
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	5 500,00 zł	68,75 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	5 500,00 zł	68,75 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 200,00 zł	15,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>8 000,00 zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Województwo Wielkopolskie	5 500,00 zł	Wniosek został rozpatrzony <b>pozytywnie</b>	26.03.2015 r.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Projekt ma na celu inicjowanie zadań o charakterze kulturalnym, edukacyjnym i promocyjnym markę wielkopolskich wsi, podtrzymywanie i kultywowanie regionalnych tradycji. Popularyzując twórczość własną, która ubarwia i wzbogaca naszą kulturę wyznaczane są alternatywne formy spędzania czasu wolnego. Pozyskane środki będą wsparciem przy realizacji projektu, który w znacznym stopniu wpłynie na ożywienie życia kulturalnego i wspierania inicjatyw społeczności lokalnej. Nie planuje się pobierania opłat od uczestników zadania.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji i zadania będzie pracowało min. 6 osób, tj.

- I opiekun grupy warsztatowej – wychowawca zatrudniony w Świetlicy Środowiskowej, studia wyższe magisterskie, studia podyplomowe pedagogiczne, 10 lat pracy w Świetlicy Środowiskowej
- II opiekun grupy warsztatowej - pedagog szkolny, 10 lat pracy w Świetlicy Środowiskowej
- Koordynator projektu – wolontariusz – wykształcenie wyższe, geografia ze specjalnością kształtowanie środowiska przyrodniczego, edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna, osoba posiadająca doświadczenie w zakresie realizacji zadań współfinansowanych ze środków publicznych, 3 letni staż pracy
- Wolontariusz– osoba odpowiedzialna za przygotowanie scenografii – wykształcenie wyższe dziennikarstwo i komunikacja społeczna, 11 letni staż pracy
- Obsługa księgową – wykwalifikowana księgową, pow. 15 letni staż pracy

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Placówka ma siedzibę w budynku Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Rychwale, gdzie zajmuje dwa pomieszczenia (ok. 70 m<sup>2</sup>) i jest wyposażona w niezbędny sprzęt do zajęć. Pomieszczenia te mogą zostać wykorzystane bezpłatnie w celu organizacji warsztatów. Ponadto TPD w Rychwale może bezpłatnie korzystać z remizy OSP znajdującej się tuż obok Biblioteki. Świetlice wiejskie, Domy Kultury znajdujące się na terenie Gminy Rychwał będzie można również bezpłatnie wykorzystywać w celu realizacji niniejszego zadania.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działalność Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Rychwale datuje się od wczesnych lat 2000, kiedy to rozpoczęto prowadzenie Świetlicy Środowiskowej wspierającej dzieci i młodzież oraz ich rodziny z terenu Gminy Rychwał. W latach 2008-2013 rychwańskie TPD prowadziło swoją działalność z ramienia Oddziału Powiatowego TPD w Koninie, pozyskując na swoją działalność środki z różnych źródeł. Zdobyte fundusze przeznaczane są przede wszystkim na prowadzenie Świetlicy Środowiskowej, do której bardzo chętnie uczęszczają dzieci w wieku od 6 do 16 lat. Obecnie z zajęć, odbywających się 5 razy w tygodniu korzysta grupa 30 dzieci. z rodzin dysfunkcyjnych.

Placówka jest na terenie gminy Rychwał pierwszą, która zapobiega niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży oraz zapewnia pomoc i poradnictwo rodzicom mającym trudności w wychowywaniu dzieci. Jest placówką cieszącą się dużym zainteresowaniem i akceptacją ze strony społeczności lokalnej. Działania TPD skupiają się na niesieniu pomocy rodzinie, pogłębianiu więzów rodzinnych oraz wyrównywaniu startu i szans życiowych dzieci.

Od 2014 roku już jako TPD Oddział Gminny w Rychwale samodzielnie ubiega się o środki na prowadzenie swojej działalności statutowej. Na rok 2015 otrzymaliśmy dofinansowanie na zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wspierania rodziny pn. „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rychwał”, które realizujemy od 05.01.2015 r. do 31.12.2015 r. Kwota dofinansowania pozyskana z budżetu Gminy Rychwał to 32 000,00 zł.

Ponadto TPD oddział Gminny w Rychwale od lat współpracuje z lokalnym samorządem oraz innymi organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Rychwał i powiatu konińskiego. Jest organizatorem szeregu wydarzeń. przeznaczonych nie tylko dla dzieci, ale również dorosłych mieszkańców, mając na uwadze szeroko rozumianą integrację międzypokoleniową i zacieśnianie więzi rodzinnych. Byliśmy organizatorem bądź współorganizatorem takich wydarzeń jak: Pikniki Rodzinne, Festyny z okazji Święta Miasta, Dożynki Powiatowo –Gminne oraz Śniadania Wielkanocne i Spotkania Wigilijne. Ponadto zajmujemy się zagospodarowaniem czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku letniego oraz ferii zimowych w naszym mieście. Realizacja niniejszych działań jest możliwa dzięki zaangażowaniu członków Zarządu TPD w Rychwale oraz grupy wolontariuszy (pracownicy oświaty, uczniowie, nauczyciele, członkowie innych organizacji działających na terenie powiatu konińskiego).

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KIEROWNIK OGNISKA





PREZES

  
Dorota Zub

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 13.05.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Kserokopie statutu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.
3. Pełnomocnictwo.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

[Empty rectangular box for the declaration of offer submission]

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 13.05.2015 godz. 11:25:56  
 Numer KRS: 0000429483

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
 Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
 FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	13.08.2012		
Ostatni wpis	Numer wpisu	Data dokonania wpisu	30.05.2014
	7		
	SYGNATURA AKT	PO IX NS-REJ.KRS/1241/4/14/491	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 302203123, NIP: ---
3. Nazwa	TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ODDZIAŁ POWIATOWY W KONINIE
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat M. KONIN, gmina M. KONIN, miejsc. KONIN
2. Adres	ul. NOSKOWSKIEGO, nr 1A, lok. ---, miejsc. KONIN, kod 62-510, poczta KONIN 9, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	TPDKONIN@OP.PL
4. Adres strony internetowej	WWW.TPD.KONIN.PL

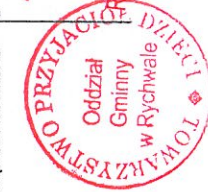
Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZARZĄD GMINNY W STARYM MIEŚCIE
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KONIŃSKI, gmina STARE MIASTO, miejsc. STARE MIASTO
3. Adres	ul. KASZTANOWA, nr 2, lok. ---, miejsc. STARE MIASTO, kod 62-571, poczta STARE MIASTO, kraj POLSKA
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZARZĄD GMINNY W RZGOWIE

KIEROWNIK OGNISKA

*Dejda Komonowiana*

2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KONIŃSKI, gmina RZGÓW, miejsc. RZGÓW
3. Adres	ul. KONIŃSKA, nr 8, lok. ---, miejsc. RZGÓW, kod 62-586, poczta RZGÓW, kraj POLSKA
3	
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZARZĄD GMINNY W SKULSKU
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KONIŃSKI, gmina SKULSK, miejsc. SKULSK
3. Adres	ul. SIKORSKIEGO, nr 6, lok. ---, miejsc. SKULSK, kod 62-560, poczta SKULSK, kraj POLSKA
4	
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZARZĄD GMINNY W KRAMSKU
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KONIŃSKI, gmina KRAMSK, miejsc. KRAMSK
3. Adres	ul. RYNEK, nr 4A, lok. ---, miejsc. KRAMSK, kod 62-511, poczta KRAMSK, kraj POLSKA
5	
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ODDZIAŁ GMINNY W RYCHWALE
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KONIŃSKI, gmina RYCHWAŁ, miejsc. RYCHWAŁ
3. Adres	ul. TULISZKOWSKA, nr 1, lok. ---, miejsc. RYCHWAŁ, kod 62-570, poczta RYCHWAŁ, kraj POLSKA
6	
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZARZĄD GMINNY W GOLINIE
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KONIŃSKI, gmina GOLINA, miejsc. GOLINA
3. Adres	ul. KOPERNIKA, nr 12, lok. ---, miejsc. GOLINA, kod 62-590, poczta GOLINA, kraj POLSKA
7	
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ODDZIAŁ MIEJSKI W KLECZEWIE
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KONIŃSKI, gmina KLECZEW, miejsc. KLECZEW
3. Adres	ul. STRAZACKA, nr 1, lok. ---, miejsc. KLECZEW, kod 62-540, poczta KLECZEW, kraj POLSKA
8	
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZARZĄD GMINNY W ŚLESINIE
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KONIŃSKI, gmina ŚLESIN, miejsc. ŚLESIN
3. Adres	ul. KLECZEWSKA, nr 15, lok. ---, miejsc. ŚLESIN, kod 62-561, poczta ŚLESIN, kraj POLSKA
9	
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZARZĄD GMINNY W GRODZCU
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KONIŃSKI, gmina GRODZIEC, miejsc. GRODZIEC
3. Adres	ul. P.L.KS.ABP.B.DĄBROWSKIEGO, nr 4, lok. ---, miejsc. GRODZIEC, kod 62-580, poczta GRODZIEC, kraj POLSKA
10	
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZARZĄD GMINNY W KAZIMIERZU BISKUPIM
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KONIŃSKI, gmina KAZIMIERZ BISKUPI, miejsc. KAZIMIERZ BISKUPI
3. Adres	ul. WĘGLEWSKA, nr 12, lok. ---, miejsc. KAZIMIERZ BISKUPI, kod 62-550, poczta KAZIMIERZ BISKUPI, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	<p>1. STATUT Z DNIA 01.07.1985R.</p> <p>2. NOWY STATUT UCHWALONY PRZEZ XIV KRAJOWY ZJAZD DELEGATÓW TOWARZYSTWA, KTÓRY ODBYŁ SIĘ W DNIACH 16-17.05.2003R. 04.08.2003R. WYKRESLONO §36 ART. 3 P. 16, §39 ART. 7 P. 8 ZMIENIENO §13</p> <p>3. OBOWIĄDUJE STATUT UCHWALONY PRZEZ XIV KRAJOWY ZJAZD DELEGATÓW TPD W DNIU 18.05.2003R. Z WYŁĄCZENIEM ZAPISU §21 UST. 2 PKT 3 STATUTU</p>



*Dorota Zub*

4. 28.03.2008R. ZMIANA §21 UST. 2 PKT 3
5. KRAJOWY ZJAZD DELEGATÓW TOWARZYSTWA W DNIU 30.05.2008R. DOKONAŁ UZUPEŁNIENIA §44 STATUTU TOWARZYSTWA
6. 25.09.2010R. §20, 21 I 44
2
28.05.2011 R. - ZMIENIONO: § 1 UST. 4, 4 TIRE § 1 UST. 5 § 2 UST. 2 § 2 UST. 3 § 2 DOTYCHCZASOWY UST. 2 STAJE SIĘ UST. 4 § 3 UST. 1 § 6 (PKT 2, PKT 4) § 7 (PKT 5, PKT 6, PKT 8, PKT 11, PKT 15) § 8 UST. 1 (PKT 1, DODANO PKT 6, DOTYCHCZASOWE PKT 6-11 OTRZYMAŁY NUMERY 7-12, PKT 8, PKT 9, PKT 10, PKT 11) § 9 UST. 2 (PKT 1, PKT 2, PKT 3, PKT 4, PKT 5, PKT 6, PKT 7, PKT 8, PKT 9, PKT 10) § 9 UST. 3 (PKT 1, PKT 2, PKT 3, PKT 4, PKT 7, PKT 8, PKT 9, PKT 10, PKT 11) § 9 UST. 4 § 9 UST. 5 § 9 DODANO UST. 6 § 11 § 12 UST. 3 § 14 (DODANO UST. 4, DODANO UST. 5) § 16 UST. 3 PKT 3, § 19 UST. 3 § 19 UST. 6 § 20 DODANO UST. 6 § 24 UST. 2 § 24 UST. 4 § 25 UST. 9 § 30 UST. 3 § 30 UST. 5 SKREŚLONO PKT 5, DOTYCHCZASOWE PKT 6-9 ZMIENIŁY SIĘ NA 5-8 § 33 UST. 4 § 36 UST. 2 DODANO PKT 10 § 36 UST. 3 § 36 UST. 5 (PKT 4, PKT 6, PKT 7) § 38 UST. 8 PKT 1 § 39 UST. 2 § 39 UST. 4 § 39 UST. 11 § 40 UST. 1 SKREŚLONO PKT 2, DOTYCHCZASOWE PKT 3-10 STAJĄ SIĘ PKT 2-9 § 40 UST. 1 PKT 7 § 42 UST. 1 (PKT. 6, PKT. 7) § 43 UST. 2 § 43 UST. 3 § 43 UST. 4

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEODZMierzony
	Rubryka 5

	Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
	Brak wpisów

	Rubryka 7 - Komitet założycielski
	Brak wpisów

	Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA KONINIA

Dział 2

	Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DWIE OSOBY SPOŚRÓD PREZESA, WICEPREZESA, SEKRETARZA I SKARBNIKA

	Podrubryka 1
	Dane osób wchodzących w skład organu
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
	CHOWAŃSKA
	2.Imiona
	KRYSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON
	40062403100

4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TYLAK
2.Imiona	TADEUSZ
3.Numer PESEL/REGON	47071504154
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MILI
2.Imiona	EWELEINA
3.Numer PESEL/REGON	76070901921
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRONISZEWSKA
2.Imiona	ANNA
3.Numer PESEL/REGON	51020504409
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SROCZYŃSKA
2.Imiona	ELZBIETA
3.Numer PESEL/REGON	62041503061
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZAFONI
2.Imiona	TOMASZ
3.Numer PESEL/REGON	50031405635
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KWIATKOWSKA
2.Imiona	JADWIGA
3.Numer PESEL/REGON	56022607327
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUCZYŃSKA
2.Imiona	BEATA
3.Numer PESEL/REGON	68052809084
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUJAWIŃSKA
2.Imiona	JADWIGA
3.Numer PESEL/REGON	48082604608
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KWAŚNIEWSKA
2.Imiona	ANNA
3.Numer PESEL/REGON	40062403100
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KWAŚNIEWSKA
2.Imiona	ANNA

Za zgodność z oryginałem  
STWIERDZAM Z B.S.  
2015-05-13  
Rychwał, dn. ....  
PPPP, PP-2446



KIEROWNIK OGNISKA

*Beata Kowalska*



3.Numer PESEL/REGON	530608094606
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZANKA
2.Imiona	MIROSLAW
3.Numer PESEL/REGON	69061302333
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DĘBOWSKA
2.Imiona	GRAZYNA
3.Numer PESEL/REGON	55042400468
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIAMARA
2.Imiona	STEFAN
3.Numer PESEL/REGON	57051001337
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ADAMSKA
2.Imiona	DOROTA
3.Numer PESEL/REGON	63121502341
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma SZUMIGALSKA 2.Imiona MARIA 3.Numer PESEL/REGON 61012203502 4.Numer KRS ****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma FIGURA 2.Imiona EUGENIUSZ 3.Numer PESEL/REGON 44090600715 4.Numer KRS ****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma ŚNIEGOWSKA 2.Imiona LEOKADIA 3.Numer PESEL/REGON 45032704104 4.Numer KRS ****

KIEROWNIK OGNIKA

*Renata Kamińska*

Rubryka 3
Brak wpisów

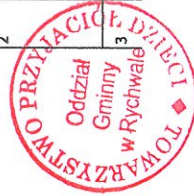
Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

1.Cel działania	Rubryka 3 - Cel działania organizacji
	CELEM TOWARZYSTWA JEST TROSKA O JAKOŚĆ WARUNKÓW ŻYCIA DZIECKA, JEGO WSZECHESTRONNY ROZWOJ, ZDROWIE, BEZPIECZEŃSTWO, PODMIOTOWOŚĆ I GODNOŚĆ, RÓWNOŚĆ SZANS ŻYCIOWYCH, A W SZCZEGÓLNOŚCI: 1) TWORZENIE SPOŁECZNEGO RUCHU NA RZECZ POMOCY DZIECIOM I ICH RODZICOM, 2) PRZECIWDZIAŁANIE ZAGROZENIOM ZDROWOTNYM I EKOLOGICZNYM, UPOWSZECZNIANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA, KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, ZACHOWAŃ PROEKOLOGICZNYCH, 3) OCHRONA DZIECI PRZED PATOLOGIĄ, WYKLUCCZENIEM SPOŁECZNYM, ŻŁYM TRAKTOWANIEM, BEZPRAWNYM WYKORZYSTYWANIEM PRACY DZIECI, DYSKRIMINACJĄ ORAZ WSZELKIMI FORMAMI PRZEMOCY, WYKORZYSTYWANIEM I KRZYWDZENIEM DZIECI, 4) POMOC DZIECIOM - OFIAROM WYPADKÓW LOSOWYCH, KOMUNIKACYJNYCH, OFIAROM PRZESTĘPSTW ORAZ KATASTROF I KLĘSK ŻYWIŁOWYCH, 5) INICJOWANIE I UPOWSZECZNIANIE KULTURY PEDAGOGICZNEJ WŚRÓD RODZICÓW I SPOŁECZEŃSTWA, 6) ZAPOBIEGANIE WYCHOWYWIANIU SIĘ DZIECKA POZA RODZINĄ, UPOWSZECZNIANIE PRORODZINNEGO MODELU OPIEKI; ŁAGODZENIE SKUTKÓW SIEROCTWA, PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO POPRAWY POZARODZINNE (INSTYTUCJONALNE) OPIEKI NAD DZIECIEM, 7) ŁAGODZENIE SKUTKÓW UBÓSTWA RODZIN WYCHOWUJĄCYCH DZIECI I ZAPOBIEGANIE ICH MARGINALIZACJI, 8) WYRÓWNIWIENIE STARTU I SZANS ŻYCIOWYCH DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH I PRZEWLEKLE CHOROBY, 9) UPOWSZECZNIANIE I OCHRONA PRAW CZŁOWIEKA, SWOBÓD OBYWATELSKICH; UPOWSZECZNIANIE SAMORZĄDNOŚCI, SAMOOSŁUGI, SAMOPOMOCY I WYCHOWANIA OBYWATELSKIEGO DZIECI.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji: pożytku publicznego	
1.Odpłatna działalność statutowa	1 88_91_2, UDZIALENIE RODZICOM POMOCY W SPRAWOWANIU OPIEKI NAD DZIECKIEM, WYCHOWANIU, KSZTAŁCENIU, LECZENIU I TERAPII DZIECI, INICJOWANIE SPOŁECZNEGO RUCHU RODZICÓW I OSÓB WSPIERAJĄCYCH RODZINĘ. TPD PROWADZI PORADACTWO PEDAGOGICZNE, PSYCHOLOGICZNE, PRAWNE W FORMIE INDYWIDUALNYCH KONSULTACJI I WARSZTATÓW. 2 87_90_2, ROZWIJANIE I UPOWSZECZNIANIE RODZINNYCH FORM OPIEKI, ORGANIZACJE SZKOLEŃ, POMOCY I WSPARCIA DLA RODZICÓW ZASTĘPCZYCH I ADOPCYJNYCH. TPD REALIZUJE TEN CEL, PROWADZĄC SZKOLENIA DLA KANDYDATÓW NA RODZICÓW ADOPCYJNYCH ORAZ KANDYDATÓW DO PROWADZENIA RODZINNYCH DOMÓW DZIECKA. RODZINY OTRZYMUJĄ WSPARCIE PSYCHOLOGA, PEDAGOGA, PRAWNIKA. 3 98_99_7, PRO WYKONANIE EDUKACYJNYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE PROFILAKTYKI



*Dorota Zub*

4	UZALEŻNIENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI ALKOHOLIZMU I NARKOMANII. TPD OD WIELU LAT JEST ORGANIZATOREM TURNUSÓW PROFILAKTYCZNO-TERAPEUTYCZNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN UZALEŻNIONYCH Z PROGRAMEM SOCJOTERAPEUTYCZNYM.
5	85, 51, Z, ORGANIZACJA I ZAGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO I WAKACYJNEGO WYPOCZYNIKU DLA DZIECI, UPOWSZECZNIANIE SPORTU I REKREACJI, KRAJOZNAWSTWA, EKOLOGII, INICJOWANIE, WSPIERANIE I PROMOWANIE DZIECIĘCEJ TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ ORAZ JEJ PREZENTACJE. NA RÓŻNYCH FORMACH WYPOCZYNIKU PRIORYTETEM JEST: AKTYWNY WYPOCZYNEK, EDUKACJA Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA, TURYSTYKI KRAJOZNAWczej ORAZ ROZWIJANIE ZAJMIECIEWA.
6	88, 99, Z, POMOC RODZINIE I DZIECKU W PROWADZONYM PRZEZ NAS OŚRODKU ADOPCYJNYM, W KTÓRYM ZATRUDNIAMY SPECJALISTÓW (PEDAGOGA, PSYCHOLOGA), A DODATKOWO UZYSKUJĄC ŚRODKI Z RÓŻNYCH PROGRAMÓW ORGANIZUJEMY DLA POTRZEBUJĄCYCH POMOC PRAWNĄ.
7	88, 99, Z, WARSZTATY TERAPII ZAJĘCIOWEJ, TURNUSY REHABILITACYJNE I LECZNICZE, GRUPY WSPARCIA DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH, TPD REALIZUJE TEN CEL ORGANIZUJĄC TURNUSY REHABILITACYJNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, GRUPY WSPARCIA RODZIN.
8	93, 29, Z, PŁACÓWKI WYPOCZYNIKU, REKREACJI: OBOZY, KOLONIE ZDROWOTNE, REHABILITACYJNE, TERAPEUTYCZNE, SOCJOTERAPEUTYCZNE
9	85, 52, Z, UPOWSZECZNIANIE SPORTU I REKREACJI, KRAJOZNAWSTWA, EKOLOGII, INICJOWANIE, WSPIERANIE I PROMOWANIE DZIECIĘCEJ TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ ORAZ JEJ PREZENTACJE. ORGANIZUJEMY KOLONIE, OBOZY I ZIMOWISKA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, PODCZAS KTÓRYCH REALIZUJEMY RÓŻNEGO RODZAJU PROGRAMY M.I.N. EDUKUJĄC DZIECI N.P. Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA, ZASZCZEPAMY W NICH POTRZEBĘ AKTYWNEGO WYPOCZYNIKU, A TAKŻE ROZBUJAMY W DZIECIACH ARTYSTYCZNE ASPIRACJE.
10	87, 90, Z, PŁACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO JAK: ŚWIETLICE ŚRODOWISKOWE, ŚRODOWISKOWE OGNISKA WYCHOWAWCZE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, KTÓRE WYCHOWUJĄ SIĘ W RODZINACH ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM.
11	94, 12, Z, ORGANIZACJA DZIAŁAŃ NA RZEC INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI. TEN CEL TPD REALIZUJE NA ORGANIZOWANYCH TURNUSACH KOLONIANYCH WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEC POGADANKI, FILMY I.TP. ORAZ W PŁACÓWKACH WSPARCIA DZIENNEGO PROWADZONYCH PRZEZ TPD.
12	84, 32, Z, PŁACÓWKI DOSKONALENIA I KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI, ORAZ INNE FORMY DOKSZTAŁCANIA DOROSŁYCH. PROWADZIMY SZKOLENIA DLA KANDYDATÓW NA RODZINY ADOPCYJNE, RODZINY ZAPRZYJAŻNIONE I RODZINY GOTOWE DOPROWADZENIA RODZINNYCH DOMÓW.
1	94, 99, Z, ORGANIZOWANIE KONFERENCJI SEMINARIÓW, SZKOLEŃ, INSTRUKTAŻY, POMOCY METODYCZNEJ, WYPRACOWANIE I UPOWSZECZNIANIE PROGRAMÓW SPOŁECZNO - PEDAGOGICZNYCH WZBOGACAJĄCYCH PRACĘ NA RZEC DZIECI. PROWADZIMY SZKOLENIA DLA KANDYDATÓW NA RODZINY ADOPCYJNE, ZAPRZYJAŻNIONE I RODZINY GOTOWE DOPROWADZENIA RODZINNYCH DOMÓW. JESTEŚMY W STAŁYMI KONTAKCIE Z ISTNIEJĄCYMI RODZINAMI, KTÓRYM UDZIELAMY WSPARCIA W WYCHOWYWANIU DZIECI I ROZMIYMIANIU RÓŻNEGO RODZAJU PROBLEMÓW.
2	94, 12, Z, WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI WŁADZY PUBLICZNEJ, ADMINISTRACJA RZĄDOWA SAMORZĄDAMI, KOSZCZOŁAMI, ZWIĄZKAMI WYZNANIOWYMI, INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ ŚRODKAMI MASOWEGO PRZEKAZU. TPD BIERZE UDZIAŁ W OGŁASZANYCH KONKURSACH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH UZYSKUJĄC WSPARCIE FINANSOWE (WOJEWODA WIELKOPOLSKI, URZĄD MARSZAŁKOWSKI, WIELKOPOLSKI KURATOR OŚWIATY, MIASTO KONIN)
3	94, 12, Z, WYRAŻANIE OPINII I STANOWISKA WOBEC PROBLEMÓW I ROZWIĄZAŃ MIĘSZCZĄCYCH SIĘ W CELACH I ZADANIACH TOWARZYSTWA, OPINIOWANIE AKTÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCYCH DZIECI. DZIAŁACZE ORGANIZACJI BIORĄ UDZIAŁ W SEMINARIACH I KONFERENCJACH NA KTÓRYCH WYRAŻAJĄ SWOJĄ OPINIĘ WOBEC PROBLEMÓW DOTYCZĄCYCH DZIECI
3	94, 12, Z, PROMOCJA I ORGANIZACJA SPOŁECZNEGO RZECZNICTWA PRAW DZIECKA PODEJMOWANIE INTERWENCJI W SPRAWACH DZIECI. REPREZENTOWANIE INTERESÓW DZIECKA I RODZINY - ZA TCH ZGODĄ PRZEDSZKOLA, PŁACÓWKI, OPIEKUNCO-

4	WYCHOWAWCZA, SĄDEM I INNYMI INSTYTUCJAMI W GRANICACH DOPUSZCZALNYCH PRAWEM, WSPÓŁPRACUJEMY ZE SZKOŁAMI, SĄDEM CELEM ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW, REAGUJEMY NA WSZYSTKIE SYGNALY ŚWIADZĄCE O ŁAMANIU PRAW DZIECKA, WYKONUJEMY FUNKCJĘ OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA DO CZASU UREGULOWANIA SYTUACJI PRAWNEJ DZIECKA. ZADANIA REALIZUJE SPOŁECZNY RZECZNIK PRAW DZIECKA TPD.
5	88, 10, Z, INICJOWANIE I ROZWIJANIE SPECJALISTYCZNYCH FORM POMOCY WYCHOWAWCZA, OPIEKI I USAMODZIELNIENIA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO I PRZEWLEKLE CHOROGE. PROWADZENIE WARSZTATÓW TERAPII ZAJĘCIOWEJ.
6	88, 99, Z, UPOWSZECZNIANIE EDUKACJI ZWIĄZANEJ Z BEZPIECZEŃSTWEM KOMUNIKACYJNYM, PODCZAS ORGANIZOWANYCH KOLONII I OBOZÓW EDUKUJEMY DZIECI I MŁODZIEŻ W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA KOMUNIKACYJNEGO. PROWADZIMY NA NASZYCH TURNUSACH WYPOCZYNIKOWYCH W PŁACÓWKACH WSPARCIA DZIENNEGO POGADANKI NA TEMAT BEZPIECZEŃNEGO PORUSZANIA SIĘ PO DRÓGACH PODCZAS WYCIĘCZEK.
7	91, 12, Z, ROZWÓJ SAMORZĄDNOŚCI PARLAMENTARYZMU DZIECIĘCEGO, ORGANIZACJĘ SAMORZĄDOWYCH GRUP DZIECIĘCYCH SEJMIKÓW I INNYCH AKCJI DZIECIĘCYCH. PODOPIECZNI ŚRODOWISKOWYCH PŁACÓWEK I ZBRZESENI W KOLACH TPD BIORĄ UDZIAŁ W PROJEKTACH NA RZEC ROZWOJU SAMORZĄDNOŚCI I PARLAMENTARYZMU O ZASIĘGU LOKALNYM I POWIATOWYM.
8	94, 12, Z, ORGANIZOWANIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYKRAJOWEJ, WYMIAŃY DOŚWIADCZEŃ, UPOWSZECZNIANIE DOROBKU, MYŚLI I PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ TOWARZYSTWA. WYMIAŃANIE DOŚWIADCZEŃ, UPOWSZECZNIANIE DOROBKU ORGANIZACJI, PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH SŁUŻĄ SEMINARIAM, KONFERENCJOM, SPOTKANIA DZIAŁACZY TPD Z TERENU CAŁEGO KRAJU.
9	88, 99, Z, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ I WOLONTARIATYCZNEJ. UDZIAŁ W AKCJACH ZBIÓRKI ŻYWNOSCI DLA DZIECI I RODZIN WYMAGAJĄCYCH WSPARCIA.
9	87, 90, Z, PŁACÓWKI I ZASTĘPCE FORMY OPIEKI RODZINNEJ. WSPÓŁPRACA Z PŁACÓWKAMI OPIEKI ZASTĘPCZEJ DLA DZIECI, RODZINNYMI DOMAMI DZIECKA, UDZIAŁ W REKWALIFIKACJI I OKRESOWEJ OCENIE SYTUACJI DZIECKA W ZASTĘPCZYM ŚRODOWISKU RODZINNYM.

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy  
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania  
Brak wpisów 2015 - 05 - 1 2 3  
Wyemeryt. dni: .....  
Dorota Zub



WIEROWNIK OGNISKA

*Dorota Knapkiewicz*

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 13.05.2015 adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <a href="https://ems.ms.gov.pl">https://ems.ms.gov.pl</a>
---

KIEROWNIK OGNISKA




Za zgodność z oryginałem

STWIERDZAM Z E S

2015-05-13 podpis.....

Rychwał, dn. ....  
Dorota Zub

Postanowienie

Dnia:29.11.2013 r.

SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
w składzie: STARSZY REFERENDARZ SĄDOWY AGNIESZKA PAWLACZYK

po rozpoznaniu w dniu:29.11.2013 w POZNANIU

na posiedzeniu niejawnym  
sprawy z wniosku: TOWARZYSTWO PRZYJACIOŁ DZIECI ODDZIAŁ POWIATOWY W KONINIE  
o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym  
dla podmiotu: TOWARZYSTWO PRZYJACIOŁ DZIECI ODDZIAŁ POWIATOWY W KONINIE, KONIN  
o numerze KRS: 0000429483

postanawia:

I.Wpisać w Krajowym Rejestrze Sądowym :  
Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji  
Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

Dział 1 Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

1.

Dla pozycji identyfikowanej:

1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	TOWARZYSTWO PRZYJACIOŁ DZIECI ZARZĄD GMINNY W RYCHWALE
2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KONIŃSKI, gmina RYCHWAŁ, miejsc. RYCHWAŁ

wykreślić pola

1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	TOWARZYSTWO PRZYJACIOŁ DZIECI ZARZĄD GMINNY W RYCHWALE
3.Adres	ul.KOŚCIELNA, numer 1, lokal -----, kod poczt. 62-570, poczta RYCHWAŁ

wpisać pola

1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	TOWARZYSTWO PRZYJACIOŁ DZIECI ODDZIAŁ GMINNY W RYCHWALE
3.Adres	ul.TULISZKOWSKA, numer 1, lokal -----, kod poczt. 62-570, poczta RYCHWAŁ

Na on...  
za zgodność z oryginałem  
*[Signature]*

POUCZENIE - SKARGA  
Na orzeczenie referendariusza sądowego  
nie przysługuje skarga na Sąd, który  
wydaje orzeczenie. Wskazane postanowienie lub  
orzeczenie, w tym także z dniem ogłoszenia  
postanowienia lub orzeczenia.

KIEROWNIK OGNISKA  
*[Signature]*



Za zgodność z oryginałem  
STWIERDZAM Z E S  
2015-05-13  
Rychwał, dnia... podpis...  
*[Signature]*

a sprawy: PO.IX NS-REJ.KRS/034708/13/230

02.12.2013 r.

### Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ODDZIAŁ POWIATOWY W KONINIE, KONIN  
dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz  
Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000429483
Data i godzina dokonania wpisu	02.12.2013 13:11:49
Numer wpisu w pozycji rejestru	4

Zgod  
pośw

Poznań

03.12.2013

....., sekretarz

*xy*

*[Signature]*



Za zgodność z oryginałem  
STWIERDZAM Z E S

2015 - 05 - 13  
Rychwał, dn. ...., podpis.....  
*Dorota Zub*

Signatura sprawy: PO.IX NS-REJ.KRS/034708/13/230

KIEROWNIK OGNISKA

Strona 1 z 1

*[Signature]*

1/2/0/0/1/0/156083-99/2013-12-02-13.11.49.348145

ver.9.00.05



# TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI

ODDZIAŁ POWIATOWY W KONINIE

62-510 Konin, ul. Noskowskiego 1A, tel. (63) 242 34 71

NIP 665-26-75-939 REGON 302203123 KRS 00004294

adres strony internetowej: [www.tpd.konin.pl](http://www.tpd.konin.pl)

Konin, dn. 03.12.2014r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Koninie jako jednostka nadrzędna Zarządu Gminnego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Rychwale upoważnia jego przedstawicieli:

1. **Dorota Zub** – Prezes  
zam. ul. Nowa 8, 62-570 Rychwał  
Pesel 74030306681
2. **Daniela Kazimierczak** – Wiceprezes  
zam. Grabowska 28, 62-570 Rychwał  
Pesel 54012912048
3. **Renata Kopaczewska** – Kierownik ŚOW w Rychwale  
zam. ul. Żłotkowska 33, 62-570 Rychwał  
Pesel 78122706847

do załatwienia wszystkich spraw związanych z prowadzeniem działalności statutowej, pozyskiwania środków finansowych na tą działalność, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami do wysokości rzeczywiście osiągniętych dochodów, dokonywania rozliczeń finansowych oraz prowadzenia konta w banku.

Za zaciągnięte zobowiązania finansowe w drodze umownej lub faktów dokonanych ponosi odpowiedzialność materialną wyłącznie Zarząd Gminny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Rychwale.

Oświadczenie woli w powyższych sprawach składają dwie spośród upoważnionych osób.

Pełnomocnictwo zachowuje ważność od 03.12.2014r. do 31.12.2015r.

Za zgodność z oryginałem

STWIERDZAM

KIEROWNIK OGNISKA  
*Renata Kopaczewska*

PREZES  
*Dorota Zub*  
Krystyna Chowańska



Skarbnik  
*Ewelina Mili*  
Rychwał, dn. 03.12.2014r.  
Dorota Zub

# STATUT TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI

## Dział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, zwane dalej „Towarzystwem”, jest ogólnopolskim pozarządowym stowarzyszeniem pożytku publicznego zrzeszającym osoby fizyczne i prawne działające na rzecz i dla dobra dzieci oraz ich rodziców. Ilekroć w niniejszym statucie mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.
2. Towarzystwo jest rzecznikiem dziecka, chroni i promuje jego prawa z poszanowaniem praw i obowiązków jego rodziców, opiekunów oraz innych odpowiedzialnych za nie osób.
3. Towarzystwo jest kontynuatorem myśli społecznej i pedagogicznej swych poprzedników: Robotniczego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci oraz Chłopskiego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci. Korzysta z ich doświadczeń oraz dorobku.
4. Tożsamość Towarzystwa kształtowana jest w oparciu o zasady:
  - równości szans wszystkich dzieci do wychowania w rodzinie, dostępu do nauki, opieki zdrowotnej, dóbr kultury, zdobyczy techniki, rozwoju perspektyw życiowych dziecka, sprawiedliwego, równego traktowania, poszanowania podmiotowości i godności dziecka,
  - tolerancji, szacunku dla drugiego człowieka, jego pracy i poglądów,
  - wychowania w duchu patriotyzmu,
  - integracji, solidarności i ochrony praw pokrzywdzonych i dyskryminowanych,
  - działalności humanitarnej, charytatywnej, wzajemnej pomocy, pracy społecznej i wolontariatu.

5. Towarzystwo działa w zgodzie z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, w dialogu społecznym z władzą publiczną.

### § 2

1. Towarzystwo posiada osobowość prawną. Osobowość prawną mogą posiadać jednostki organizacyjne Towarzystwa po spełnieniu warunków określonych w § 23 ust. 2.
2. Nazwa Towarzystwa w brzmieniu: „Towarzystwo Przyjaciół Dzieci” jest zarejestrowana w Urzędzie Patentowym RP pod numerem 138029. Skrót nazwy Towarzystwa wyrażony wielkimi literami „TPD”, pisanymi bez znaków przestankowych, jest zarejestrowany w Urzędzie Patentowym RP pod nr 233412.
3. Towarzystwo posiada własne logo, którym jest znak towarowy „Przyjaciół Dziecka” zarejestrowany w Urzędzie Patentowym RP pod numerem 138030. Znak w kolorach: biały, granatowy, złoty przedstawia dużą i małą dłoń, wpisane w owal z napisem „Przyjaciół Dziecka” w dolnej części owalu.
4. Towarzystwo posiada własny sztandar.

Statut Towarzystwa Przyjaciół Dzieci  
Uchwalony przez XVI Krajowy Zjazd Delegatów TPD w dniu 28 maja 2011 r.

### § 3

1. Terenem działania Towarzystwa jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą krajowych władz Towarzystwa jest miasto stołeczne Warszawa.

### § 4

1. Towarzystwo może być członkiem krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji pozarządowych działających na rzecz dzieci.

2. Towarzystwo reprezentuje organizacje, których jest członkiem, za ich zgodą i w określonym przez nie zakresie.

### § 5

1. Działalność Towarzystwa opiera się na pracy społecznej i ochotniczej członków oraz wolontariuszy.

2. Towarzystwo dla realizacji celów statutowych, może zatrudniać niezbędną liczbę pracowników. Pracownicy uczestniczą w działalności Towarzystwa i wspierają jego rozwój.

3. W uznaniu wysiłku i ofiarności osób działających na rzecz i dla dobra dzieci, Towarzystwo może ustalać i nadawać indywidualne lub zbiorowe odznaki, tytuły honorowe, wyróżnienia, według zasad i trybu określonych w regulaminach zatwierdzanych przez Zarząd Główny.

## Dział II

### CELE, ZADANIA I SPOSOBY DZIAŁANIA

### § 6

Celem Towarzystwa jest troska o jakość warunków życia dziecka, jego wszechstronny rozwój, zdrowie, bezpieczeństwo, podmiotowość i godność, równość szans życiowych, a w szczególności:

- 1) tworzenie społecznego ruchu na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzicom,
- 2) przeciwdziałanie zagrożeniom zdrowotnym i ekologicznym, upowszechnianie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i sportu, zachowań proekologicznych,
- 3) ochrona dzieci przed patologią, wykluczeniem społecznym, złym traktowaniem, bezprawnym wykorzystywaniem pracy dzieci, dyskryminacją oraz wszelkimi formami przemocy, wykorzystywania i krzywdzenia dzieci,
- 4) pomoc dzieciom - ofiarom wypadków losowych, komunikacyjnych, ofiarom przestępstw oraz katastrof i klęsk żywiołowych,
- 5) inicjowanie i upowszechnianie kultury pedagogicznej wśród rodziców i społeczeństwa,
- 6) zapobieganie wyowywaniu się dziecka poza rodziną, upowszechnianie, priordynowanie modelu opieki; łagodzenie skutków sieroctwa, podejmowanie działań zmierzających do poprawy pozarodzinnej (instytucjonalnej) opieki nad dzieckiem,

**Za zgodność z oryginałem**

**STWIERDZAM**

2015-05-13

Boronia Zub

KIEROWNIK OGNISKA

*[Podpis]*

*[Podpis]*

7) lagodzenie skutków ubóstwa rodzin wychowujących dzieci i zapobieganie ich marginalizacji,

8) wyrównywanie startu i szans życiowych dzieci niepełnosprawnych i przewlekłe chorych,

9) upowszechnianie i ochrona praw człowieka, swobód obywatelskich; upowszechnianie samorządności, samoobsługi, samopomocy i wychowania obywatelskiego dzieci.

#### § 7

Cele statutowe Towarzystwa realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu,
- 2) realizację zadań z zakresu edukacji, pomocy społecznej, kultury, ekologii oraz z innych dziedzin z własnej inicjatywy, zleczanych lub powierzanych Towarzystwu przez podmioty publiczne,
- 3) wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach Towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci,
- 4) promocję i organizację społecznego rzecznicstwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny – za ich zgodą przed: szkołą, placówką opiekuńczo-wychowawczą, sądem i innymi instytucjami, w granicach dopuszczalnych prawem,
- 5) udzielanie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu, rehabilitacji i terapii dzieci; prowadzenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, szkolenia i treningów umiejętności dla rodziców oraz kandydatów na rodziców adopcyjnych i zastępczych; inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę,
- 6) udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym i adopcyjnym oraz usamodzielniającym się wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 7) organizowanie i prowadzenie specjalistycznych form pomocy, wychowania, opieki, edukacji, rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz usamodzielniania dziecka niepełnosprawnego i przewlekłe chorego; w razie potrzeby także po osiągnięciu pełnoletności,
- 8) prowadzenie edukacji i działań w zakresie profilaktyki społecznej, w tym uzależnień, w szczególności od alkoholu i innych środków zmieniających świadomość,
- 9) upowszechnianie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym,
- 10) rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego; organizację samorządowych grup dziecięcych, sejmików oraz innych akcji dziecięcych,
- 11) organizację środowiska wychowawczego w miejscu zamieszkania dziecka, zagospodarowanie czasu wolnego oraz środowicznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu i rekreacji, krajoznawstwa, turystyki,

ep

KIEROWNIK OGNISKA

*deputat* *Komitetu*

12) inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentację podczas konkursów, przeglądów artystycznych, festynów, festiwali itp.,

13) organizację działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,

14) organizowanie konferencji, seminarium, szkoleń, instruktaży, pomocy metodycznej, wypracowywanie i upowszechnianie programów społeczno-pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci oraz podnoszenia kultury pedagogicznej społeczeństwa,

15) inicjowanie i prowadzenie prac badawczych związanych z rozwojem dziecka, badanie potrzeb i praw dzieci i wskazywanie możliwości ich zaspokojenia, wykorzystywanie wyników badań prowadzonych przez inne podmioty,

16) prowadzenie wydawnictw organizacyjnych, edukacyjnych i dziecięcych promujących działalność TPD,

17) organizację współpracy międzynarodowej, wymianę doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej Towarzystwa,

18) pozyskiwanie i gromadzenie środków materialnych i funduszy na działalność statutową Towarzystwa, prowadzenie działalności charytatywnej.

#### § 8

1. W ramach działalności statutowej - po spełnieniu przewidzianych prawem warunków - Towarzystwo organizuje i prowadzi szkoły, poradnie, placówki i formy edukacyjne, opiekuńczo-wychowawcze, rodzinne, rehabilitacyjne, terapeutyczne, lecznicze, a w szczególności:
  - 1) placówki dla dzieci w wieku przedszkolnym i żłobkowym (ogniska przedszkolne, grupy przedszkolne, przedszkola integracyjne, specjalne i inne),
  - 2) szkoły wszystkich typów, ośrodki szkolno -wychowawcze (w tym specjalne), ośrodki socjoterapii,
  - 3) placówki kształcenia i doskonalenia nauczycieli, pracowników socjalnych oraz inne formy kształcenia ustawicznego i dokształcania dorosłych,
  - 4) placówki opiekuńczo-wychowawcze, a w szczególności:
    - a) placówki wsparcia dziennego jak: świetlice (dziecięce, młodzieżowe, socjoterapeutyczne), kluby, ogniska wychowawcze, dziecięce wiejskie,
    - b) placówki rodzinne – rodzinne domy dziecka,
    - c) placówki interwencyjne - pogotowia rodzinne i pogotowia opiekuńcze,
  - 5) placówki oświatowo-wychowawcze: ogniska pracy pozaszkolnej, domy kultury, szkolne schroniska młodzieżowe,
- 6) placówki dla dzieci pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania, w tym domy wczasów dziecięcych, **Za zgodność z oryginałem**

STWIERDZAM Z E S

2015-05-13

*Zub*

Rychwał, dn. .... 2015 r.





- 7) placówki profilaktyczno-wychowawcze dla dzieci z zaburzeniami socjalizacji; alternatywne formy resocjalizacji w środowisku otwartym oraz inne działania na rzecz dzieci niedostosowanych społecznie,
- 8) ośrodki pomocy dziecku i rodzinie: wczesnej interwencji, mediacji i pomocy rodzinie, interwencji kryzysowej,
- 9) ośrodki adopcyjne i ośrodki organizatora pieczy zastępczej,
- 10) zajęcia rehabilitacyjne i placówki dla niepełnosprawnych: ośrodki, poradnie, turnusy rehabilitacyjne i lecznicze, warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej, środowiskowe domy pomocy, grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych,
- 11) placówki wypoczynku i rekreacji: obozy, kolonie (wypoczynkowe, zdrowotne, rehabilitacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne, integracyjne), place gier i zabaw i inne,
- 12) poradnie: psychologiczno-pedagogiczne, rodzinne, młodzieżowe, społeczno-prawne, inne, w tym specjalistyczne.

2. Placówki, o których mowa w ust. 1 mogą funkcjonować samodzielnie lub w zespołach placówek mających charakter centrów albo ośrodków pracy środowiskowej.

§ 9

1. Zgodnie z przepisami znolizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z późniejszymi zmianami, zwanej dalej "ustawą", Towarzystwo prowadzi działalność nieodpłatną i odpłatną.
2. Wykaz działalności nieodpłatnej pożytku publicznego w rozumieniu Art. 7. ustawy:
  - 1) współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu,
  - 2) wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach Towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci,
  - 3) promocja i organizacja społecznego rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny – za ich zgodą – przed szkołą, placówką opiekuńczo-wychowawczą, sądem i innymi instytucjami w granicach dopuszczalnych prawem,
  - 4) inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy, wychowania, opieki i usamodzielniania dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego,
  - 5) upowszechnienie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym,
  - 6) rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego, organizacja samorządowych grup dziecięcych, sejmików i innych akcji dziecięcych,
  - 7) organizacja współpracy międzyrodzowej, wymiana doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej Towarzystwa,
  - 8) prowadzenie działalności charytatywnej, organizowanie pomocy dzieciom - ofiarom wypadków losowych, komunikacyjnych, ofiarom przestępstw oraz katastrof i klęsk żywiołowych,

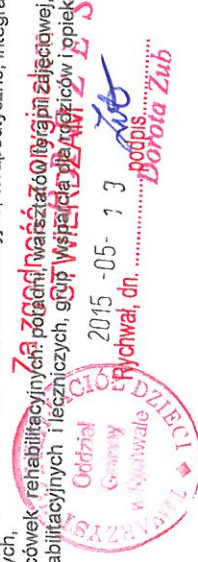
KIEROWNIK OGNISKA

*Dorota Zub*

- 9) prowadzenie placówek rodzinnych (rodzinne domy dziecka) i interwencyjnych (pogotowia rodzinne, pogotowia opiekuńcze, ośrodki wczesnej interwencji),
  - 10) realizacja innych zadań statutowych, w których obowiązuje przepisy nadziedzne zabraniają pobierania opłat.
3. Wykaz działalności odpłatnej pożytku publicznego w rozumieniu Art. 8. ustawy:
- 1) udzielenie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu i terapii dzieci, prowadzenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę,
  - 2) rozwijanie i upowszechnianie rodzinnych form opieki, organizacja ustawicznego kształcenia, pomocy i wsparcia dla rodziców zastępczych i adopcyjnych,
  - 3) prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności od alkoholu oraz innych środków zmieniających świadomość,
  - 4) organizacja czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu, rekreacji, krajoznawstwa, turystyki i ekologii, inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentacja,
  - 5) organizowanie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
  - 6) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktażu, pomocy metodycznej, wypracowanie i upowszechnianie programów społeczno-pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci, podnoszenie kultury pedagogicznej społeczeństwa,
  - 7) inicjowanie i prowadzenie prac badawczych związanych z rozwojem dziecka, badanie potrzeb i stanu przestrzegania praw dzieci,
  - 8) prowadzenie wydawnictw edukacyjnych i dziecięcych,
  - 9) prowadzenie placówek dla dzieci, młodzieży oraz wsparcia rodziny:
    - a. dla dzieci w wieku przedszkolnym i żłobkowym (żłobki, ogniska przedszkolne, grupy przedszkolne, przedszkola integracyjne, specjalne i inne), dziecięce wiejskie,
    - b. świetlic dziecięcych, środowiskowych, socjoterapeutycznych; klubów, ognisk wychowawczych,
    - c. placówek oświatowo-wychowawczych: ognisk pracy pozaszkolnej, domów kultury, międzyшкоlnych ośrodków sportowych, ośrodków politechnicznych, placówek dla dzieci pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania, w tym domów wczasów dziecięcych,
    - e. profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci z zaburzeniami socjalizacji, alternatywnych form resocjalizacji oraz programów działania na rzecz dzieci niedostosowanych społecznie,
    - f. wypoczynku i rekreacji: szkolnych schronisk młodzieżowych, ośrodków jordanowskich, placów gier i zabaw, wycieczek, biwaków, obozów, kolonii (wypoczynkowe, zdrowotne, rehabilitacyjne, terapeutyczne, integracyjne), i innych,
    - g. placówek rehabilitacyjnych: poradni, warsztatów, ośrodków zajęciowej, turnusów rehabilitacyjnych i leczniczych, grup wsparcia dla rodziców i opiekunów

2015-05-13

*Dorota Zub*



- dzieci niepełnosprawnych, zakładów aktywności zawodowej, środowiskowych domów samopomocy,
- h. ośrodków (centrów) pomocy dziecku i rodzinie: mediacji, interwencji kryzysowej, innych,
  - i. poradni: psychologiczno – pedagogicznych, rodzinnych, rehabilitacyjnych, społeczno-prawnych i innych,
  - j. ośrodków adopcyjnych i ośrodków pieczy zastępczej,

10) prowadzenie szkół wszystkich typów, ośrodków szkolno-wychowawczych (w tym specjalnych), ośrodków terapii i socjoterapii dla dzieci i młodzieży,

11) prowadzenie placówek kształcenia i doskonalenia nauczycieli, pracowników społecznych, kształcenia ustawicznego oraz innych form kształcenia i dokształcania dorosłych.

4. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego lub celów statutowych Towarzystwa.

5. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego, o której mowa w ust. 2 i 3, wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku organizacyjnego wyodrębnienia działalności pożytku publicznego.

#### Dział III

#### CZŁONKOWIE TOWARZYSTWA

##### § 10

1. Członkami Towarzystwa są osoby fizyczne i prawne.

2. Członkowie Towarzystwa dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) wspierających,
- 3) honorowych

##### § 11

1. Członkiem zwyczajnym Towarzystwa może być osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie lub obce, która składa pisemną deklarację przystąpienia do Towarzystwa i realizacji jego celów statutowych. Potwierdzeniem członkostwa jest legitymacja i systematyczne opłacanie składek.

2. Przyjmowanie oraz skreślanie członków należy do kompetencji zarządu koła.

3. Członek może działać również poza kołem. Przyjmowanie i skreślanie tych członków należy do kompetencji właściwego terytorialnie zarządu oddziału.

##### § 12

1. Członek zwyczajny ma prawo:

- 1) uczestniczyć w zebraniach Towarzystwa, zgodnie z postanowieniami statutu,
- 2) wybierać i być wybranym do władz Towarzystwa,
- 3) podejmować wszelkie działania w sytuacji, gdy dobro dziecka jest zagrożone,
- 4) uczestniczyć w zebraniach szkoleniowych,

- 5) występować do władz Towarzystwa wszystkich szczebli z wnioskami i skargami.
2. Członkowie wspierający reprezentowani są przez swoich pełnomocników lub działającą osobie.
3. Członkom wspierającym przysługują uprawnienia zawarte w ust. 1 pkt 1 i 3-5.

##### § 13

Do obowiązków członka zwyczajnego Towarzystwa należą:

- 1) przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Towarzystwa,
- 2) aktywny udział w realizacji zadań Towarzystwa, dawanie swojej postawą przykładu właściwego stosunku do dziecka, obrona dziecka krzywdzonego,
- 3) czynne popieranie celów Towarzystwa,
- 4) opłacanie składek członkowskich.

##### § 14

1. Przynależność członka zwyczajnego do Towarzystwa ustaje w przypadku:

- 1) ustąpienia, rezygnacji zgłoszonej na piśmie przez członka,
- 2) skreślenia,
- 3) usunięcia z Towarzystwa,
- 4) ubezwłasnowolnienia członka,
- 5) śmierci członka,
- 6) rozwiązania Towarzystwa.

2. Skreślenie członka może nastąpić na podstawie uchwały koła lub zarządu oddziału, gdy członek nie bierze udziału w żadnej z form pracy Towarzystwa. Od tej uchwały przysługuje członkowi prawo odwołania do jednostki bezpośrednio nadzłej w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Usunięcie z Towarzystwa może nastąpić na podstawie uchwały zarządu koła lub zarządu oddziału, gdy członek w rażący sposób narusza postanowienia statutu, albo niegodnym zachowaniem narusza dobre imię i autorytet Towarzystwa. Od tej uchwały przysługuje członkowi prawo odwołania się do jednostki bezpośrednio nadzłej w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

4. Członek zwyczajny może zawiesić swoją działalność. Wniosek w tej sprawie składa do właściwego zarządu. Zawieszenie działalności członka nie może przekraczać 4 lat liczonych od daty uchwały zarządu.

5. Członek zwyczajny może być zawieszony w prawach członka uchwałą zarządu koła lub zarządu oddziału na czas trwania postępowania.

##### § 15

1. Członkiem wspierającym Towarzystwo może być osoba prawna i fizyczna deklarująca czynne poparcie dla celów Towarzystwa, mająca swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub poza jej granicami.

2. Przyjmowanie oraz skreślanie członków wspierających należy do kompetencji zarządów kół i oddziałów terenowo właściwych dla miejsca działania członka wspierającego.

3. Przynależność członka wspierającego do Towarzystwa ustaje w przypadku:

- 1) utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
- 2) rezygnacji zgłoszonej na piśmie,
- 3) rozwiązania Towarzystwa.

KIEROWNIK OGNISKA

*Anna Kujawa*

2015-05-13 podpis *Baroria Zub*  
Rychwał, dn. ....  
STOWARZYSZENIE WSPIERAJĄCE  
SIWIERKIZAME Z E S

## § 16

1. Członkiem honorowym Towarzystwa może być osoba szczególnie zasłużona w działalności na rzecz dzieci.
2. Godność członka honorowego nadaje Zarząd Główny Towarzystwa na wniosek Zarządu Oddziału Regionalnego.
3. Prawa i obowiązki członków honorowych:
  - 1) udział (bez głosu decydującego), we wszystkich posiedzeniach organów Towarzystwa,
  - 2) uczestniczenie w zebraniach, odczytach, konferencjach, szkoleniach organizowanych przez Towarzystwo,
  - 3) posiadanie legitymacji członkowskiej,
  - 4) przestrzeganie statutu i uchwał Towarzystwa,
  - 5) czynne popieranie celów Towarzystwa.

## § 17

Członków zrzeszonych w kołach i oddziałach Towarzystwa wiążą statut, uchwały, regulaminy i decyzje jego organów.

## § 18

Prawa i obowiązki członków będących pracownikami Towarzystwa podlegają odrębnym regulacjom prawnym.

## Dział IV

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA, WŁADZE I OSOBOWOŚĆ PRAWNA TOWARZYSTWA

#### Struktura Towarzystwa

## § 19

1. Dla realizacji celów statutowych, tworzy się koła i oddziały, które są terenowymi jednostkami organizacyjnymi Towarzystwa.
2. Koła mogą działać samodzielnie lub dobrowolnie zrzeszać się w oddziały.
3. Oddziały Towarzystwa w zasadzie odpowiadają strukturze administracyjnej kraju, co oznacza, że mogą być tworzone oddziały gminne (dzielnicowe), miejskie, powiatowe i regionalne - odpowiadające obszarowi województwa.
4. Mogą być tworzone oddziały okręgowe obejmujące część obszaru danego województwa.
5. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, oddziały, o których mowa w ust. 3 i 4, mogą spełniać w miejscu swojej siedziby zadania oddziałów miejskich.
6. Koła i oddziały działające na terenie danego województwa podlegają oddziałowi regionalnemu, oddziały regionalne Zarządowi Głównemu w zakresie określonym przez statut.
7. Oddziały regionalne poprzez swoich przedstawicieli powołują Zarząd Główny Towarzystwa.
8. Kadencja władz wszystkich ogniw Towarzystwa trwa 4 lata.

## Władze Towarzystwa

## § 20

1. Władzami krajowymi Towarzystwa są:
  - 1) Krajowy Zjazd Delegatów,
  - 2) Zarząd Główny,
  - 3) Główna Komisja Rewizyjna.
2. Władzami oddziału regionalnego są:
  - 1) Regionalny Zjazd Delegatów,
  - 2) Zarząd Regionu,
  - 3) Regionalna Komisja Rewizyjna.
3. Władzami oddziału są:
  - 1) Zebranie Delegatów,
  - 2) Zarząd Oddziału,
  - 3) Komisja Rewizyjna Oddziału,
  - 4) Ilekroć mowa o władzach oddziału, należy przez to rozumieć władze oddziałów, o których mowa w § 19 ust. 3 i 4.
4. Władzami koła przyjaciół dzieci są:
  - 1) Walne Zebranie Członków Koła,
  - 2) Zarząd Koła,
  - 3) Komisja Rewizyjna Koła.
5. Członkowie władz Towarzystwa wszystkich szczebli nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci jego koła i oddziały są reprezentowane w zakresie oświadczeń woli odpowiednio przez Zarząd Główny, zarządy kół, zarządy oddziałów (dzielnicowych, miejskich, gminnych, powiatowych, okręgowych i regionalnych), w imieniu których działają łącznie dwie osoby spośród: prezesa /przewodniczącego/, wiceprezesów, sekretarza, skarbnika.

## § 21

1. Komisje rewizyjne wszystkich szczebli organizacyjnych Towarzystwa są statutowym kolegialnym organem kontroli, odrębnym od organu zarządzającego (zarządu koła, oddziału) i niepodlegający mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej.
2. Członkowie komisji rewizyjnych:
  - 1) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
  - 2) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
  - 3) nie mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrotu uzasadnionych kosztów w wysokości wyższej, niż określone odrębnymi przepisami.

## § 22

Uchwały władz Towarzystwa zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, jeżeli statut nie przewiduje innych zasad. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania. Głosowanie jest jawne, jednakże na żądanie co najmniej 1/3 ogólnej liczby uczestników zebrania, głosowanie może być tajne.

KIEROWNIK OCNISKA

*Anna K...*

STWIERDZAM  
2015-05-13  
Rychwał, dn. ....  
Podpis.....

*Anna K...*

*ul*

## Osobowość prawna

## § 23

1. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci posiada osobowość prawną pochodzącą z aktu rejestracji sądowej Towarzystwa.
2. Koła i oddziały Towarzystwa nabywają osobowość prawną z mocy niniejszego statutu pod warunkiem:
  - 1) spełnienia kryteriów określonych przez Zarząd Główny i po uzyskaniu zgody Zarządu Regionu,
  - 2) uzyskania wpisu do rejestru stowarzyszeń, prowadzonego przez sąd właściwy ze względu na obszar ich działalności - Krajowy Rejestr Sądowy.
3. Osobowość prawna jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, uzależniona jest od bytu Towarzystwa.
4. Jednostki organizacyjne Towarzystwa po uzyskaniu osobowości prawnej pozostają integralną częścią struktury organizacyjnej Towarzystwa oraz działają w ramach niniejszego statutu, a ponadto:
  - 1) podlegają oddziałowi, na terenie którego działają, realizują uchwały władz nadrzędnych Towarzystwa,
  - 2) posiadają zdolność sądową i zdolność do czynności prawnych, które te jednostki mogą prowadzić samodzielnie w ramach statutu,
  - 3) ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za zaciągnięte zobowiązania finansowe.
5. Oddziały i koła nieposiadające osobowości prawnej, w zakresie uprawnień wynikających z posiadania tej osobowości działają na podstawie pełnomocnictw wydanych im przez jednostki nadrzędne posiadające osobowość prawną.

## Koła Przyjaciół Dzieci

## § 24

1. Podstawową terenową jednostką organizacyjną (ogniwem) Towarzystwa jest koło przyjaciół dzieci.
2. Koła przyjaciół dzieci organizuje się na wniosek co najmniej siedmiu zainteresowanych osób, w szczególności w środowisku zamieszkania lub pracy, w szkołach, placówkach oświatowych, opiekuńczych, zdrowotnych.
3. Mogą być organizowane koła specjalistyczne, skupiające osoby o jednorodnych kierunkach zainteresowań i działań:
  - 1) podejmujące działalność na rzecz dzieci niepełnosprawnych i przewlekle chorych (niepełnosprawnych ruchowo, z cukrzycą, na diecie bezglutenowej upośledzonych umysłowo, z rozszczępem wargi i podniebienia, z łamliwością kości oraz innymi schorzeniami i niepełnosprawnościami),
  - 2) realizujące na rzecz dzieci specjalistyczne zadania artystyczne, naukowe, sportowe, turystyczne i inne.

44

4. Koła, o których mowa w ust. 3 działają w strukturze Towarzystwa oraz realizują cele i zadania statutowe wymienione w § 6-8. Specjalistyczne koła terenowe mogą w zakresie działalności merytorycznej podlegać bezpośrednio oddziałowi regionalnemu.

5. Młodzież, powyżej 16 roku życia może należeć do Towarzystwa i tworzyć koła (środowiskowe, szkolne, akademickie, inne). W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodziców.

## Władze Koła Przyjaciół Dzieci

## § 25

1. Walne Zebranie Koła może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Koła należy:
  - 1) uchwalenie planu działania i planu finansowego koła,
  - 2) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej Koła,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd Koła, Komisję Rewizyjną Koła i członków,
  - 4) podejmowanie decyzji dotyczących absolutorium ustępującemu Zarządowi Koła,
  - 5) wybór Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej oraz delegatów na Zebranie Delegatów Oddziału lub na Regionalny Zjazd Delegatów w przypadku braku oddziału.
3. Walne Zebranie Koła (sprawozdawcze) zwoływane jest przez Zarząd Koła raz na 2 lata.
4. O terminie Walnego Zebrania lub Zebrania sprawozdawczego Zarząd Koła zawiadamia członków co najmniej na 2 tygodnie przed zebraniem.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Koła jest zwoływane:
  - 1) na wniosek zarządu wyższego szczebla,
  - 2) na podstawie uchwały Zarządu Koła,
  - 3) na wniosek Komisji Rewizyjnej Koła,
  - 4) na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby członków koła.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Koła jest zwoływane w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku lub podjęcia uchwały.
7. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
8. W Walnym Zebraniu Koła udział biorą wszyscy członkowie koła.
9. Między Walnymi Zebraniem Koła mogą odbywać się zebrania zwoływane przez Zarząd Koła, podczas których mogą być podejmowane uchwały.

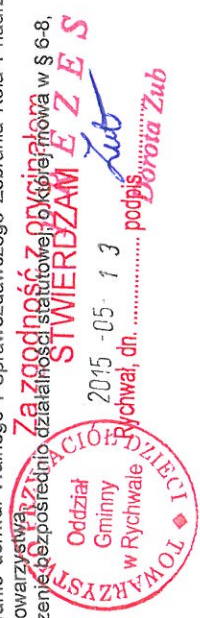
## Zarząd Koła

## § 26

1. Zarząd Koła składa się z co najmniej 3 członków.
2. Do zakresu działania Zarządu Koła należy:
  - 1) kierowanie działalnością koła,
  - 2) realizowanie uchwał Walnego i Sprawozdawczego Zebrania Koła i nadrzędnych władz Towarzystwa,
  - 3) prowadzenie bezpośrednio działalności statutowej, o której mowa w § 6-8,

KIEROWNIK OGNISKA

*Renata Kozłowska*  
 Renata Kozłowska



- 4) opracowanie planu działalności i planu finansowego koła oraz sprawozdań z ich wykonania,
  - 5) przyjmowanie członków koła,
  - 6) gromadzenie środków finansowych na działalność koła i zbieranie składek członkowskich oraz zarządzanie majątkiem koła,
  - 7) uchwalanie regulaminu koła.
3. Zarząd Koła wybiera spośród siebie przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
  4. Zarząd Koła i Komisja Rewizyjna, na zwolnione miejsce, mogą dookooptować do swego składu nowego członka na Zebraniu Zarządu Koła. Liczba dookooptowanych członków nie może wynosić więcej niż 1/3 dotychczasowego składu.
  5. Dokooptowanie lub odwołanie członka Zarządu Koła lub Komisji Rewizyjnej następuje w formie uchwały podjętej większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 liczby jego członków.
  6. Posiedzenia Zarządu Koła odbywają się w miarę potrzeby.

**Komisja Rewizyjna Koła**

**§ 27**

1. Komisja Rewizyjna Koła jest organem kontroli koła, składa się z 3 członków i wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja kontroluje na bieżąco całokształt działalności koła, a w szczególności gospodarkę finansową, składa sprawozdanie na Walnym Zebraniu Koła i Zebraniu Sprawozdawczym zgłasza wnioski w sprawie absoltorium.
3. W skład Komisji Rewizyjnej Koła nie mogą wchodzić osoby pełniące w Towarzystwie funkcje podlegające kontroli. § 21 stosuje się odpowiednio.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej 2 razy w roku.
5. Członkowie Komisji mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu Koła z głosem doradczym.

**Oddziały Towarzystwa**

**§ 28**

1. Oddziały Towarzystwa (dzielnicowe, gminne, miejskie, powiatowe, okręgowe, regionalne) są terenowymi jednostkami organizacyjnymi powołanymi na zasadach określonych w statucie.
2. Uchwałę w sprawie utworzenia oddziału danego szczebla podejmuje na zebraniu założycielskim delegaci kół i oddziałów wybrani na walnych zebraniach kół i zebraniach delegatów oddziałów. Liczba delegatów kół i oddziałów na zjazdy odpowiednich oddziałów powinna gwarantować możliwość wyłonienia spośród nich członków władz tego oddziału (zarządu i komisji rewizyjnej).
3. Protokół z zebrania założycielskiego zarząd nowo powołanego oddziału przesyła odpowiednio do zarządu, na terenie którego działa oraz regionalnego lub głównego.

5

4. Tryb podejmowania decyzji w sprawie tworzenia oddziałów określa § 22 statutu.
5. Rejestr kół prowadzi władze oddziału. Rejestr oddziałów prowadzi władze oddziału regionalnego. Rejestr oddziałów regionalnych prowadzi Zarząd Główny.

**Zebranie Delegatów**

**§ 29**

1. Zebranie Delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Do kompetencji Zebrania Delegatów należy:
  - 1) uchwalenie programu działalności Oddziału,
  - 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd i Komisję Rewizyjną oraz delegatów,
  - 4) podejmowanie decyzji dotyczących absoltorium ustępującemu Zarządowi Oddziału,
  - 5) wybór Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej,
  - 6) wybór delegatów odpowiednio na gminny (dzielnicowy), miejski, powiatowy, okręgowy lub regionalny Zjazd Delegatów,
  - 7) podejmowanie innych uchwał, które ze względu na szczególną ważność wymagają decyzji zebrania.
3. Zebranie Delegatów (sprawozdawcze) jest zwoływane przez Zarząd Oddziału raz na 2 lata – przyjmuje sprawozdanie za ten okres i udziela absoltorium zarządowi.
4. O terminie Zebrania Delegatów Zarząd Oddziału zawiadamia delegatów na 2 tygodnie przed terminem zebrania.
5. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów jest zwoływane:
  - 1) na wniosek Zarządu Regionu,
  - 2) na podstawie uchwały Zarządu Oddziału,
  - 3) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 4) na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby zarządów kół przyjaciół dzieci działających na terenie oddziału.
6. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów jest zwoływane w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania wniosku lub podjęcia uchwały.
7. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
8. W Zebraniu Delegatów udział biorą:
  - 1) z głosem decydującym - delegaci kół w proporcji ustalonej przez Zarząd Regionalny w stosunku do liczby członków oraz delegaci wybrani przez członków działających poza kołem, proporcjonalnie do ich liczby.
  - 2) z głosem doradczym - członkowie ~~ustępujących władz~~, którzy nie są delegatami kół oraz zaproszone osoby ~~z wyjątkiem~~ **Za zgodność z oryginałem**

**STWIERDZAM Z E S**

2015-05-13  
Rychwał, dn. .... podpis: **Dorota Zub**



KIEROWNIK OGNISKA

*Dorota Zub*

### Zarząd Oddziału

§ 30

1. Zarząd Oddziału składa się z 5-15 członków.
2. Do zakresu działania Zarządu Oddziału należy:
  - 1) kierowanie działalnością Towarzystwa na danym terenie,
  - 2) realizowanie uchwał Zebrań Delegatów i nadzór nad działalnością władz Towarzystwa,
  - 3) ustalanie planów działalności statutowej i finansowej oddziału oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania; plany te i sprawozdania powinny uwzględniać plany i sprawozdania przedstawiane przez ogniewa działające na terenie oddziału,
  - 4) rejestrowanie kół przyjaciół dzieci i członków działających poza kołem,
  - 5) prowadzenie działalności statutowej, o której mowa w § 6-8 oraz wspieranie pracy kół w tym zakresie,
  - 6) gospodarowanie funduszami i majątkiem Oddziału,
  - 7) zaciąganie zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków i uprawnień,
  - 8) zwoływanie Zebrania Delegatów,
  - 9) powoływanie komisji problemowych jako organów doradczych zarządu,
  - 10) reprezentowanie Towarzystwa na terenie objętym działalnością Oddziału.
3. Postanowienia § 39 ust. 4 pkt 5 oraz ust. 5- 8 stosuje się odpowiednio.
4. Zarząd Oddziału wybiera spośród siebie prezydium w składzie 4-7 osób, w tym prezesa, wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.
5. Do zakresu działania Prezydium Zarządu Oddziału należy:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Towarzystwa na terenie oddziału, w tym: inicjowanie rozwoju organizacyjnego Towarzystwa, wspieranie i nadzorowanie ogniw terenowych w ramach posiadanych kompetencji,
  - 2) realizowanie uchwał Zebrania Delegatów i Zarządu Oddziału,
  - 3) opracowywanie projektu planu działania i planu finansowego Oddziału,
  - 4) zarządzanie środkami majątkowymi oraz pieniężnymi w ramach zatwierdzonego planu finansowego,
  - 5) rozstrzygnięcie odwołań od uchwał zarządów jednostek niższego szczebla oraz rozpatrywanie sporów dotyczących członków zarządów tych jednostek,
  - 6) zawieszanie uchwał Zarządów jednostek niższego szczebla, jeśli są sprzeczne ze statutem lub uchwałami nadrzędnych władz Towarzystwa albo z przepisami prawa,
  - 7) inicjowanie i prowadzenie innych prac wynikających z postanowień statutu,
  - 8) zwoływanie posiedzenia Zarządu Oddziału.
6. Organizację i tryb pracy Zarządu Oddziału oraz jego Prezydium określa regulamin uchwalony przez Zarząd Oddziału.

### Komisja Rewizyjna Oddziału

§ 31

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli Towarzystwa na terenie oddziału i składa się z 3-5 członków.
2. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.

OK

KIEROWNIK OGNISKA

*Dorota Komolowa*

2015-05-13  
Rychwał, dn. ....  
podpis: *Dorota Zub*  
ZUB  
Dorota Zub

1896

3. Komisja Rewizyjna może dookoptować do swego składu nowych członków na miejsce ustępujących, w liczbie nie przekraczającej 1/3 jej składu.
4. Postanowienia § 21, § 27 ust. 2- 5 i § 41 ust. 1, pkt 2 stosuje się odpowiednio.

### ODDZIAŁY REGIONALNE

§ 32

1. Oddział Regionalny swoją działalnością obejmuje obszar województwa.
2. Siedzibą władz Oddziału Regionalnego jest stolica województwa.
3. Dopuszcza się inne umiejscowienie organów władzy Oddziału Regionalnego na mocy uchwały Regionalnego Zjazdu Delegatów.

### Regionalny Zjazd Delegatów

§ 33

1. Regionalny Zjazd Delegatów może być zwyczajny lub nadzwyczajny.
2. Do kompetencji Regionalnego Zjazdu Delegatów należy:
  - 1) uchwalanie kierunków działalności Towarzystwa na terenie regionu,
  - 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Regionu i Regionalnej Komisji Rewizyjnej,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd Regionu, Regionalną Komisję Rewizyjną i delegatów,
  - 4) podejmowanie decyzji dotyczących absolutorium dla ustępującego Zarządu Regionu,
  - 5) wybór delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów, zgodnie z limitem ustalonym przez Zarząd Główny,
  - 6) wybór delegatów w składzie Regionalnej Komisji Rewizyjnej,
  - 7) podejmowanie innych uchwał, które ze względu na szczególną ważność wymagają decyzji Regionalnego Zjazdu Delegatów.
3. Regionalny Zjazd Delegatów - spośród delegatów, o których mowa w ust 2 pkt 6 desygnuje dwie osoby na członków Zarządu Głównego, w tym prezesa Zarządu Regionalnego. W szczególnych wypadkach Regionalny Zjazd Delegatów może:
  - a) w miejsce prezesa na członka Zarządu Głównego desygnować innego delegata,
  - b) desygnować tylko jednego delegata.

4. Regionalny Zjazd Delegatów (sprawozdawczy) zwoływany jest przez Zarząd Regionu raz na 2 lata – przyjmuje sprawozdanie za ten okres i udziela absolutorium zarządowi.

5. O terminie Regionalnego Zjazdu Delegatów wraz z proponowanym porządkiem obrad, Zarząd Regionu zawiadamia delegatów co najmniej na 2 tygodnie przed dniem rozpoczęcia zjazdu.

§ 34

1. Nadzwyczajny Regionalny Zjazd Delegatów jest zwoływany:
  - 1) na wniosek Zarządu Głównego,
  - 2) na podstawie uchwały Zarządu Regionu,
  - 3) na wniosek Regionalnej Komisji Rewizyjnej z oryginałem
  - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólniejliczby delegatów.

2015-05-13  
Rychwał, dn. ....  
podpis: *Dorota Zub*  
ZUB  
Dorota Zub

2. Nadzwyczajny Regionalny Zjazd Delegatów jest zwoływany w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wniosku lub podjęcia uchwały.

§ 35

W Regionalnym Zjeździe Delegatów udział biorą:  
1) z głosem decydującym - delegaci wybrani na zebraniach oddziałów, a w przypadku ich braku - kół w proporcji ustalonej przez Zarząd Regionu w stosunku do liczby członków;  
2) z głosem doradczym - członkowie ustępujących władz wojewódzkich, o ile nie zostali wybrani delegatami oraz osoby zaproszone.

Zarząd Oddziału Regionalnego

§ 36

1. Zarząd Oddziału Regionalnego używa nazwy: „Zarząd Regionu”; składa się z 7-30 członków.

2. Do zakresu działania Zarządu Regionu należy:

- 1) realizowanie uchwał Regionalnego Zjazdu Delegatów i naczelnych władz Towarzystwa,
- 2) ustalanie kierunków i planów działalności statutowej i finansowej oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań z ich wykonania; plany te i sprawozdania powinny uwzględniać plany i sprawozdania przedstawione przez ogniw działające na terenie oddziału regionalnego oraz strategię rozwoju regionalnego i lokalnego,
- 3) gospodarowanie funduszami i majątkiem Towarzystwa,
- 4) decydowanie o sprawach przedstawionych przez Prezydium Zarządu Regionu,
- 5) formułowanie przesłańek i wniosków dla polityki regionalnej,
- 6) zwoływanie Regionalnego Zjazdu Delegatów,
- 7) powoływanie komisji problemowych jako organów doradczych Zarządu Regionu i zespołów do realizacji specjalnych zadań na terenie regionu,
- 8) podejmowanie decyzji w sprawie zawieszenia lub rozwiązania zarządu i likwidacji ogniw niższego szczebla
- 9) prowadzenie działalności statutowej, o której mowa w § 6-8,
- 10) reprezentowanie oddziału regionalnego.

3. Postanowienia § 39 ust. 5 - 8 stosuje się odpowiednio.

4. Zarząd Regionu wybiera spośród siebie Prezydium w składzie 5-9 członków, w tym: prezesa, wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.

5. Do zakresu działania Prezydium Zarządu Regionu należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Towarzystwa na terenie regionu,
- 2) realizowanie uchwał Regionalnego Zjazdu Delegatów i Zarządu Regionu,
- 3) opracowywanie projektu planu działalności oddziału, przygotowanie programów o zasięgu regionalnym w zakresie zadań statutowych, przy uwzględnieniu potrzeb i warunków rozwoju regionalnego i polityki regionalnej,
- 4) doradztwo, wspomaganie i nadzór nad działalnością kół i oddziałów w zakresie legislacyjnym, merytorycznym i finansowym,
- 5) organizowanie szkoleń dla wolontariuszy i członków Towarzystwa,
- 6) opracowanie planu finansowego,
- 7) zarządzanie środkami majątkowymi oraz pieniężnymi, zgodnie z ustaleniami zarządu,

OK

- 8) rozstrzygnięcie odwołań od uchwał zarządów oraz rozpatrywanie sporów dotyczących członków zarządów i kół,
- 9) zawieszanie uchwał zarządów kół i oddziałów, jeśli są sprzeczne ze statutem lub uchwałami nadrzędnych władz Towarzystwa albo z przepisami prawa.

6. Postanowienia § 40 ust.2 i 3 stosuje się odpowiednio.

Regionalna Komisja Rewizyjna

§ 37

1. Regionalna Komisja Rewizyjna jest organem kontroli Towarzystwa na terenie województwa.
2. Regionalna Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 osób.
3. Postanowienia § 21, § 41 ust. 1 i ust. 3 - 6 stosuje się odpowiednio.

KRAJOWE WŁADZE TOWARZYSTWA  
Krajowy Zjazd Delegatów

§ 38

1. Krajowy Zjazd Delegatów może być zwoływany lub nadzwyczajny.
2. Do kompetencji Krajowego Zjazdu Delegatów należy:
  - 1) uchwalanie zmian statutu Towarzystwa,
  - 2) uchwalanie programu działalności Towarzystwa,
  - 3) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej oraz ocena działalności Towarzystwa,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd Główny, Główną Komisję Rewizyjną i delegatów,
  - 5) podejmowanie decyzji dotyczących absoltorium ustępującemu Zarządowi Głównemu,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia Zarządu Głównego,
  - 7) wybór Głównej Komisji Rewizyjnej,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Towarzystwa,
  - 9) podejmowanie innych uchwał, które ze względu na szczególną wagę wymagają decyzji Krajowego Zjazdu Delegatów.

3. Krajowy Zjazd Delegatów (sprawozdawczy) zwoływany jest przez Zarząd Główny raz na dwa lata – przyjmuje sprawozdanie za ten okres i udziela absoltorium Zarządowi.

4. O terminie Krajowego Zjazdu Delegatów wraz z proponowanym porządkiem obrad Zarząd Główny zawiadamia delegatów co najmniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia Zjazdu.

5. Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów jest zwoływany:

- 1) na podstawie uchwały Zarządu Głównego,
- 2) na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby Zarządów Regionalnych Towarzystwa.

6. Zarząd Główny zwołuje Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wniosku lub podjęcia uchwały.

**Za zgodność z oryginałem**  
 Krajowy Zjazd Delegatów w terminie 3 miesięcy  
 od dnia otrzymania wniosku lub podjęcia uchwały: **WIERZAM E Z S**  
 Rychwał, dn. 2015-05-13  
 podpis: **Zub**  
*Bronisław Zub*

KIEROWNIK OCNISKA

*Renata Konecna*

7. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
8. W Krajowym Zjeździe Delegatów udział biorą:
  - 1) z głosem decydującym delegaci oraz prezesi Zarządów Regionalnych zgodnie z § 33 ust 2 pkt 6 i ust 3 - wybrani na zjazdach regionalnych oraz 8 delegatów desygnowanych przez ustępujący Zarząd Główny,
  - 2) z głosem doradczym - członkowie ustępujących władz naczelnych Towarzystwa, o ile nie zostali wybrani delegatami i osoby zaproszone,
  - 3) członkowie honorowi, na zasadach, o których mowa w §16 ust 3, pkt 1.

## Zarząd Główny

## § 39

1. Zarząd Główny jest najwyższą władzą Towarzystwa między zjazdami, kieruje całokształtem działalności. Za swoją działalność odpowiada przed Krajowym Zjazdem Delegatów.
2. Zarząd Główny składa się z 33 - 40 członków. Utworzony jest na mocy uchwały przez Krajowy Zjazd Delegatów spośród prezesów oddziałów regionalnych oraz delegatów desygnowanych przez Regionalny Zjazd Delegatów na zasadach, o których mowa w § 33, ust 3 i ustępujący Zarząd Główny.
3. W okresie od daty Regionalnego Zjazdu Delegatów (wyborczego) do Krajowego Zjazdu Delegatów - Zarząd Główny działa w niezmiennym składzie.
4. Do kompetencji Zarządu Głównego należy:
  - 1) realizowanie uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów,
  - 2) określanie zadań i kierunków współdziałania Towarzystwa z władzami państwowymi, administracją samorządową, instytucjami, placówkami naukowymi, służbą zdrowia, organami ochrony i pomocy prawnej, organizacjami politycznymi i pozarządowymi oraz kościołami i związkami wyznaniowymi,
  - 3) ustalanie kierunków i planów działalności statutowej i finansowej oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań z ich wykonania; przyjmowanie sprawozdań z działalności statutowej i finansowej, składanych przez Oddziały Regionalne,
  - 4) wspieranie działalności niższych ogniw Towarzystwa przez organizowanie systemu doradztwa, przygotowywanie i prowadzenie programów centralnych, organizowanie działalności szkoleniowej dla ogniw Towarzystwa, w tym opracowywanie i upowszechnianie instrukcji finansowej i gospodarki materiałowej i innych,
  - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością ogniw terenowych, oraz podejmowanie decyzji w sprawach przekraczających ich kompetencje,
  - 6) decydowanie o wstąpieniu do międzynarodowych organizacji,
  - 7) zawieszanie w czynnościach zarządów oddziałów regionalnych lub rozwiązanie tych oddziałów jeżeli ich działalność jest sprzeczna z przepisami prawa, postanowieniami statutu lub uchwałami władz Towarzystwa,
  - 8) powoływanie pełnomocnika do wykonania zadania należącego do kompetencji zawieszonoego lub rozwiązanoego zarządu oddziału regionalnego, zwolnienie w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy Regionalnego Zjazdu Delegatów celem dokonania wyborów przewidzianych w statucie,
  - 9) wybór Prezydium Zarządu Głównego w składzie 7-13 osób - w tym prezesa, wiceprezesów, sekretarza generalnego i skarbnika,

- 10) decydowanie w sprawach przedstawionych przez Prezydium Zarządu Głównego oraz Główną Komisję Rewizyjną,
  - 11) zwolywanie Krajowego Zjazdu Delegatów,
  - 12) określanie minimalnej wysokości składek członkowskich,
  - 13) rozpatrywanie odwołań od decyzji Prezydium Zarządu Głównego,
  - 14) podejmowanie decyzji majątkowych i finansowych dotyczących Towarzystwa,
  - 15) przygotowanie projektu zmian statutu,
  - 16) uchwalanie regulaminów przyznawania odznaczeń i wyróżnień,
  - 17) podejmowanie uchwał w innych sprawach ustalonych w statucie,
  - 18) reprezentowanie Towarzystwa na zewnątrz, w kraju i poza granicami.
5. Posiedzenia Zarządu Głównego są zwolywane przez Prezydium Zarządu Głównego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 1 raz w roku.
  6. W razie ustąpienia lub odwołania członka Zarządu Głównego albo na skutek potrzeb organizacyjnych Zarząd może dokooptować do swego grona nowego członka. Odwołanie członków Zarządu Głównego może nastąpić samodzielnie przez Zarząd bądź na wniosek Zarządu Regionu, w stosunku do swojego członka, mocą uchwały.
  7. Liczba dokooptowanych członków Zarządu Głównego nie może przekraczać 1/3 liczby składu członków tego zarządu.
  8. Dokooptowanie lub odwołanie członka następuje w drodze uchwały Zarządu Głównego podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków tego Zarządu.
  9. Zarząd Główny Towarzystwa aprobuje uchwały Prezydium w sprawie powoływania komisji problemowych.
  10. Zarząd Główny może powoływać krajowe komisje, sekcje i zespoły współdziałające z organizacjami międzynarodowymi lub należące do międzynarodowych organizacji, których celem jest wychowanie i opieka nad dziećmi.
  11. Krajowe komisje specjalistyczne, działające w ramach Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, integrują pracę terenowych kół specjalistycznych. Komisje działają według własnych regulaminów, zatwierdzonych przez Zarząd Główny. Przy Zarządzie Głównym mogą działać koła specjalistyczne o zasięgu krajowym.
  12. Zarząd Główny może powołać jako organ doradczy i opiniotwórczy Radę Społeczną Towarzystwa spośród osób mogących wnieść wkład w rozwój i doskonalenie działalności Towarzystwa.
- § 40
1. Do zakresu działania Prezydium Zarządu Głównego należą:
    - 1) kierowanie bieżącą działalnością Towarzystwa w celu realizacji zadań statutowych,
    - 2) opracowywanie projektów planów działalności, planu finansowego Towarzystwa oraz sprawozdań z ich realizacji,
    - 3) opracowywanie i przedstawianie Zarządowi Głównemu sprawozdań i materiałów na Krajowy Zjazd Delegatów,
    - 4) powoływanie stałych komisji problemowych oraz zespołów do opracowania określonych tematów, KZJ, STWIERDZENIEM Z E S
    - 5) ustalanie projektów zasad przyznawania, podziałki i wydziałem Z E S
- Za zgodnym wyrażeniem zgody  
Prezydium Zarządu Głównego  
2013-05-13  
Zub  
Bogusława Zub

KIEROWNIK OGNISKA


  
 Oddział Gminny Ognisko w Rychwałie

*Jerzy Krasnowski*



- 6) zawieszanie lub uchylanie uchwał zarządów niższych ogniw Towarzystwa, jeżeli są one sprzeczne ze statutem, uchwałami nadrzędnymi władz Towarzystwa albo z przepisami prawa,
- 7) rozstrzyganie odwołań od uchwał Zarządów Regionalnych oraz rozpatrywanie sporów dotyczących członków tych zarządów,
- 8) inspirowanie, wspomaganie działalności ogniw terenowych,
- 9) prowadzenie innych zadań wynikających z postanowień statutu.

2. Posiedzenia Prezydium Zarządu Głównego odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

3. Organizację i tryb pracy Zarządu Głównego oraz jego Prezydium określa regulamin, uchwalony przez Zarząd Główny.

#### Główna Komisja Rewizyjna

§ 41

1. Główna Komisja Rewizyjna jest organem kontroli Towarzystwa. Do zakresu jej działania należy:

- 1) dokonywanie, nie rzadziej niż 1 raz w roku, kontroli i oceny całokształtu działalności Zarządu Głównego,
- 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością komisji rewizyjnych niższych szczebli,
- 3) wydawanie opinii i zaleceń w razie stwierdzenia uchybień, kontrolowanie ogniw niższego szczebla na wniosek odpowiednich ogniw, także tych, które posiadają osobowość prawną,
- 4) składanie sprawozdań na Krajowym Zjeździe delegatów wraz z oceną działalności i wnioskami dotyczącymi absolutorium dla usępującego Zarządu Głównego,
- 5) przedstawianie Zarządowi Głównemu i jego Prezydium uwag i wniosków dotyczących działalności Towarzystwa.

2. Główna Komisja Rewizyjna składa się z 5-7 członków i wybiera spośród siebie przewodniczącego, 1-2 wiceprzewodniczących i sekretarza.

3. Główna Komisja Rewizyjna może dokonywać do swego składu nowych członków, na miejsce ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 jej składu.

4. W skład Głównej Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić osoby pełniące w Towarzystwie funkcje podlegające kontroli.

5. Posiedzenia Głównej Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej 2 razy w roku.

6. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu Głównego i jego Prezydium z głosem doradczym.

7. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

#### Dział IV

#### FUNDUSZE I MAJĄTEK TOWARZYSTWA

§ 42

1. Na fundusze i majątek Towarzystwa składają się:

- 1) prace społeczne członków,
- 2) składki członkowskie,

- 3) wpływy ze zbiorów – ofiarność publiczna,
- 4) dotacje i wpływy na realizację zadań zleconych,
- 5) darowizny, spadki, zapisy,
- 6) przychody z majątku Towarzystwa,
- 7) wpływy z działalności odpłatnej.

2. Oddziały Regionalne – na zlecenie jednostek organizacyjnych wchodzących w skład regionu – mogą prowadzić wspólną dla tych jednostek księgowość. Rozliczanie każdej z jednostek w ramach wspólnej księgowości następuje na wniosek oddziału, dla którego prowadzi się odrębną dokumentację.

3. Zbiórki pieniężne mogą organizować wyłącznie jednostki posiadające osobowość prawną. Wystąpienie o zezwolenie na prowadzenie zbiórki pieniężnej poza rejonem jednostki wnioskującej wymaga zgody jednostki nadrzędnej.

4. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia są przechowywane przez daną jednostkę organizacyjną wyłącznie na koncie w banku.

§ 43

1. Towarzystwo może nieodpłatnie otrzymywać na własność lub do użytkowania nieruchomości oraz inne prawa majątkowe.

2. Nieruchomości i aktywa trwałe, będące własnością Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w dniu wpisania do rejestru niniejszego statutu, pozostają własnością Towarzystwa. Do ich wydobycia oraz obciążania, a także do podejmowania decyzji dotyczących sposobów wykorzystania upoważniony jest wyłącznie Zarząd Główny w trybie uchwały, w imieniu którego oświadczenia woli w powyższych sprawach składają łącznie dwie osoby spośród: prezesa, wiceprezesów, sekretarza generalnego, skarbnika.

3. Nieruchomości i środki trwałe, które zostały pozyskane przez jednostki posiadające osobowość prawną stanowią własność tych jednostek, jako dobro wspólne Towarzystwa.

4. Nabywanie, zbywanie i obciążanie składników mienia o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 należy do kompetencji zarządów tych jednostek. Decyzje w tych sprawach, w trybie uchwały, podejmuje zarządy - w imieniu których oświadczenie woli składają łącznie dwie osoby spośród prezesa, wiceprezesów, sekretarza, skarbnika.

5. O zamiarze zbycia lub obciążenia składników mienia, o którym mowa w ust. 3 jednostka będąca właścicielem tego mienia informuje Zarząd Główny. Ostateczną decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 4 na wniosek zainteresowanego podejmuje Zarząd Główny w trybie uchwały.

6. Uzyskanie osobowości prawnej przez Oddział Regionalny, a w przypadku jego braku, przez inną jednostkę organizacyjną posiadającą osobowość prawną – upoważnia tę jednostkę (np.: oddział okręgowy, miejski, gminny, dzielnicowy) do wystąpienia do Zarządu Głównego z wnioskiem o przeniesienie na jego rzecz praw własności aktywów trwałych lub nieruchomości położonych na terenie działania wnioskującego oddziału.

§ 44

Niniejszy statut zabrania:

- 1) udzielenia pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Towarzystwa w stosunku do jego członków, członków organów wykonawczych, pracowników, oraz osób z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, w linii

2015-05-13  
Zub  
199916-2100  
Główny Wydział  
w Rybniku

KIEROWNIK GONISKA

Renata Kopciwenta

§ 47

W sprawach Towarzystwa, nie uregulowanych w niniejszym statucie, ani w innych obowiązujących przepisach prawnych, rozstrzyga Zarząd Główny.

§ 48

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia, z mocą obowiązującą od dnia rejestracji.

Warszawa, dnia 28 maja 2011 r.

S K A R B N I K  
Zarządu Głównego TPD  
Grzegorz Kraliński

P R E Z E S  
mgr Wiesław Kotak

Za zgodność z oryginałem  
STWIERDZAM Z E S  
2015-05-13 podpis  
Dorota Zub



KIEROWNIK OGNISKA

*Dorota Kobuszka*

prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,

2) przekazywania majątku Towarzystwa na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,

3) wykorzystywania majątku Towarzystwa na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego Towarzystwa,

4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Towarzystwa, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Dział VI

ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE TOWARZYSTWA

§ 45

1. Uchwalenie, zmiana statutu i rozwiązanie Towarzystwa wymaga uchwały Krajowego Zjazdu Delegatów podjętej większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby delegatów.
2. Likwidacja Towarzystwa może nastąpić na podstawie decyzji Krajowego Zjazdu Delegatów lub sądu.
3. W razie likwidacji Towarzystwa, Krajowy Zjazd Delegatów wyznacza komisję likwidacyjną w składzie 3-5 osób.
4. Pozostały po likwidacji majątek przekazany będzie na cele opieki nad dziećmi.
5. W sprawie likwidacji jednostki Towarzystwa, która posiada osobowość prawną, przepisy ust. 2-4, stosuje się odpowiednio.

Dział VII

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 46

Oddziały regionalne noszą nazwę w brzmieniu: „Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, dalej: nazwa regionu wyrażona przymiotnikiem np.: Mazowiecki, Zachodniopomorski itp., Oddział Regionalny (np. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Mazowiecki Oddział Regionalny).

*W*