UCHWAŁA Nr XV/131/11
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia 15 grudnia 2011 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) Rada Miejska w Rychwale uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz Rychwała podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rychwał oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale.
2. Dotację przyznaje się na pisemny wniosek, którego wzór oraz wymagane załączniki do wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale w terminie do dnia 15 września na każdy kolejny rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W 2012 r. wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy składać w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Burmistrz Rychwała wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
7. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Rychwała uwzględniając w szczególności:
1) znaczenie zadań dla gospodarki wodnej Gminy,
2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy Rychwał na dotację do spółek wodnych.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadania określonego w § 1 uwzględnia się:
1) możliwości finansowe Gminy;
2) ujęcie środków finansowych na pomoc w budżecie Gminy;
3) ocenę realizacji zadania przez wnioskodawcę.

§ 2. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:
1) protokołów odbioru robót;
2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
3) faktur za wykonane prace.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o których mowa w uchwale, Burmistrz Rychwała przedstawia Radzie Miejskiej w Rychwale w informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Rychwał.

§ 3. 1. Burmistrz Rychwała , bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji zadania, na które udzielono pomocy finansowej.
2. Otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza Rychwała bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.
3. Zakres kontroli obejmuje:
1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
2) udokumentowanie realizowanego zadania;
3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Rychwał.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rychwała

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE
Ireneusz Stachurski

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr XV/131/11
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia 15 grudnia 2011 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na zadania z zakresu Prawa Wodnego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją

Utrzymanie melioracji wodnych szczegółowych należy do właścicieli gruntów, którzy w tym celu zrzeszeni są w spółkach wodnych. Spółki te działają jako organizacje społeczne, utrzymujące urządzenia melioracji szczegółowych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

Zgodnie z treścią art. 164 ust. 5 c ustawy Prawo wodne, spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.
Zasady udzielenia dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały. Podjęcie niniejszej uchwały jest zatem zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

Ireneusz Stachurski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr .....
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia ..... 2011 r.

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji

.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy
1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Siedziba wnioskodawcy.....
3. Numer rachunku bankowego .....
.
4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
.....
.....
.....

5. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź katastru wodnego
.....
.....
II. Cel zadania.....
III. Czas realizacji zadania.....
IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zgodnie z przedmiarem robót
.....
.....
.....
.....
V. Przewidywalny koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:
1. Informacja o posiadanych środkach finansowych:
.....
2. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:
.....
3. Źródła finansowania zadania:
a) wkład własny wnioskodawcy.....

b) dotacja z budżetu Gminy Rychwał (w zł) .....
. .....

c) inne źródła (wymienić jakie).....

RAZEM.....

.

VI. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego.
2. Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
3. Oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku
4. Kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy.
5. Informacja na temat aktualnego stanu finansowy wnioskodawcy, w tym należności i zobowiązań (na dzień składania wniosku).

....., dnia ....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

Ireneusz Stachurski

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr .....
z dnia ..... 2011 r.

.....

Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE

za okres.....z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej ..... w .....przez Gminę Rychwał na podstawie umowy dotacji nr.....z dnia.....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania
.....
.....
.....
.....
2. Data rozpoczęcia robót.....
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
4. Uzyskany efekt.....
.....
5. Nazwa wykonawcy robót.....
.....
6. Wartość całkowita zadania.....
7. Kwota przyznanej przez Gminę Rychwał pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji.....
8. Kwota otrzymanej dotacji.....
9. Kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadania określonego w pkt. 1.....
.....
10. Kwota nie wykorzystanej dotacji.....
11. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale
.....
12. Kwota wkładu finansowego składającego sprawozdanie .....
.....
13. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty).....
.....
14. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności.....
.....
15. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z kosztorysem określającym szczegółowy zakres finansowy i rzeczowy robót złożonym do wniosku o dotację.
Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
a) kserokopia faktur, rachunków, umów i tp.
b)kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;
c) protokół odbioru robót.

....., dnia .....

Podpis osób działających w imieniu składającego sprawozdanie

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE
Ireneusz Stachurski