

Z. 0152/3/09

ZARZĄDZENIE NR 3./09

BURMISTRZA RYCHWAŁA

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Rychwał

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się sposób i tryb przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Rychwał, w drodze „Regulaminu przetargu”, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

2. W sprawach nieuregulowanych lub w razie wątpliwości interpretacyjnych wynikających z postanowień Regulaminu przetargu, stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał
Jan Bartczak
Jan Bartczak

ZAŁĄCZNIK

REGULAMIN PRZETARGU

I Postanowienia ogólne

1. Regulaminu nie stosuje się do zbywania lokali
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu. 1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 216, poz. 2603 ze zm./ Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości/Dz. U. Nr 207, poz. 2108/.

2. Uchwała Nr XVI/100/08 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 24.08.2008 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania.

III. Przedmiot przetargu i jego ocena.

1. Przedmiot sprzedaży lub wydzierżawienia.
2. Położenie nieruchomości.
3. Określenie według ewidencji gruntów i budynków
4. Przeznaczenie w planie zagospodarowania przestrzennego
5. Cena wywoławcza
6. Informacja o obowiązującym podatku WAT
7. Informacja o obciążeniach nieruchomości
8. Cena nabycia obejmuje ceną osiągniętą w przetargu tj. min. 1 postąpienie od ceny
9. Wywoławczej+ należny podatek VAT

IV. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

1. Cudzoziemcy mogą nabyć nieruchomość w wyniku niniejszego przetargu po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców/tj. Dz. U z 2004 r. nr 167, poz. 1758 ze zm./
2. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

3. Wniesione wadium pełni funkcję kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu/jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu/ z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.

5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

V. Komisja przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Burmistrza Rychwała, zwana dalej Komisją.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz obowiązujących przepisach prawa.

4. Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.

VI. Przetarg.

1. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji.

2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą nieruchomości oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił, tj. nikt nie wpłacił wadium.

4. Burmistrz Rychwała może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

5. Przetarg odbywa się w obecności oferentów, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

6. Wchodząc do Sali przetargowej, Przewodniczący komisji przetargowej prosi uczestników przetargu o przedłożenie komisji;

a/ dowodu wpłaty wadium

b/ dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami,

7. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom przetargu informacje o których mowa w art.35 ust.2 ustawy o gospodarce nieruchomościami tj. oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości, powierzchni nieruchomości, opisu nieruchomości, przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania, a nadto cenę wywoławczą, obciążeniach nieruchomości, zobowiązaniach,, których przedmiotem jest nieruchomość oraz o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży.

Przewodniczący Komisji podaje również do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy firmy osób, które wpłaciły wadium lub zostały dopuszczone do przetargu.

8. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

9. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, póki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

10. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

11. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

VII. Protokół z przetargu

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:

- a. termin, miejsce oraz rodzaj przetargu,
- b. oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów księgi wieczystej
- c. o obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach
- d. o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu
- e. cenę wywoławczą nieruchomości
- f. najwyższą cenę osiągniętą w przetargu
- g. o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem

- h. imię i nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
- i. imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji
- j. data sporządzenia protokołu

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Przewodniczący Komisji, a podpisują go wszyscy członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

VIII. Zawarcie umowy.

1. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.
Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
2. Nie później niż na dzień przed dniem podpisania umowy sprzedaży nieruchomości decyduje data wpływu na konto urzędu, nabywca zobowiązany jest zapłacić, jednorazowo cenę nabycia ustalona w wyniku przetargu.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt.VII.1 Regulaminu, Sprzedający może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. Koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca/ opłaty notarialne, skarbowe i sądowe/.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Rychwała.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
3. Burmistrz Rychwała może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.
4. W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Rychwała wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

