

Regulamin pracy Komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

1. Burmistrz Rychwała powołuje Komisję konkursową, w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w liczbie członków i ustala jej skład osobowy. Zwanej dalej Komisją.
2. W posiedzeniach Komisji musi uczestniczyć co najmniej 3 członków składu Komisji.
3. W ocenie danej oferty nie mogą brać udziału członkowie Komisji w jakiegokolwiek sposób związani z oferentem.
4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie podlega wyłączeniu ze składu komisji w sprawie, o której mowa w pkt.3.
5. Komisja może zaprosić do uczestnictwa w pracach osobę z głosem doradczym, która posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

§ 2

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują uczestniczący w obradach członkowie komisji.
2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny oferty lub ofert złożonych w ogłoszonym konkursie.
3. Za błąd formalny uznaje się:
 - a) Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert
 - b) Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert
 - c) Oferta złożona na obowiązującym wzorze ofert
 - d) Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
 - e) Oferta przygotowana starannie wraz z wymaganymi załącznikami i opatrzonymi odpowiednio podpisami
 - f) Termin realizacji zadania zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu
4. Ocenie merytorycznej podlegają wszystkie oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.
 - a) kryteria pomocnicze stosowane przy ocenie merytorycznej ofert są zawarte w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) do innych środków finansowych nie zalicza się wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i procy społecznej członków,
 - c) w kalkulacji kosztów nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego,
 - d) kalkulacja przewidywanych kosztów winna być przedstawiona w kwotach w złotych brutto,
 - e) minimalna średnia liczba punktów, która kwalifikuje do otrzymania dotacji to 60% ogólnej punktacji określonej w karcie oceny będącej załącznikiem do Regulaminu pracy komisji konkursowej,
 - f) maksymalna średnia liczba punktów jaką oferta może uzyskać to 100% ogólnej punktacji określonej w karcie oceny będącej załącznikiem do Regulaminu pracy komisji konkursowej,
 - g) dotacje mogą otrzymać tylko te organizacje, których oferty według kolejności otrzymały najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty, które uzyskały średnią liczbę punktów, nie mniejszą niż 60%, uzyskują dotację z budżetu gminy Rychwał,
 - h) do każdej podlegającej ocenie ofercie Komisja załącza kartę oceny oferty.
5. Komisja rozpatruje i dokonuje oceny ofert w sposób zapewniający wybór przedsięwzięcia o najwyższej użyteczności społecznej i możliwie niskim koszcie jego realizacji.

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale i bez względu na okoliczności nie są zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

§ 3

1. Komisja udziela rekomendacji ofertom spełniającym wymogi, o których mowa w § 2, pkt 4 tylko do wysokości kwoty określonej w planie finansowym na udzielenie dotacji.
2. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, zostają przyznane kolejnej ofercie, jeżeli wnioskowana kwota dotacji zawiera się w planie finansowym, o który mowa w pkt 1.

§ 4

Z przebiegu otwartego konkursu komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

1. Oznaczenie miejsca przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
2. Skład członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.
3. Liczbę złożonych ofert.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
5. Wskazanie oferentów, których oferta nie spełnia warunków konkursu, wraz z podaniem przyczyn jej odrzucenia.
6. Wskazanie oferentów, których oferty komisja oceniała, wraz z podaniem:
 - a) łącznego zapotrzebowania na dotację, wynikającego z ofert,
 - b) wysokości wnioskowanej kwoty dotacji,
 - c) wysokości przewidywanego całkowitego kosztu realizacji zadania,
7. Wskazanie oferentów/oferenta, którego oferta została wybrana wraz z podaniem ilości punktów i wartością przyznanej kwoty dofinansowania.
8. Datę sporządzenia protokołu.
9. Karty oceny ofert (załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej).
10. Czytelne podpisy członków Komisji uczestniczących w ocenie.

§ 5

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert Komisja przedstawia Burmistrzowi Rychwała.
2. Decyzję o wyborze oferty (ofert) podejmuje Burmistrz Rychwała.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru oferty (ofert) przez Burmistrza, wyniki otwartego konkursu ofert podane zostają do publicznej wiadomości w sposób właściwy dla samego ogłoszenia, tj. na stronach internetowych: www.rychwal.pl, www.bip.rychwal.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale.

Oświadczenie

☐ Przewodniczącego Komisji Konkursowej

☐ Członka Komisji Konkursowej

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że zgodnie z §1 pkt 4 Regulaminu pracy Komisji konkursowej:

podlegam ☐

nie podlegam ☐

wyłączeniu ze składu Komisji.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa konkursu:

.....

Kryteria formalne:

Nazwa oferenta:		Numer oferty:			
				TAK (T)	NIE (N)

I. Wymagania

1	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
2	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
3	Oferta złożona na obowiązującym wzorze ofert		
4	Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy		
5	Oferta przygotowana starannie wraz z wymaganymi załącznikami i opatrzonymi odpowiednio podpisami		
6	Termin realizacji zadania zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu		
	Oferta spełnia wymagania		

Kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryteria oceny	możliwe punkty	przyznane punkty
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-15	
2.	Wartość merytoryczna projektu: ponad gminny charakter zadania, grupa docelowa, sposób zaspokajania potrzeb, forma realizacji, zakładane rezultaty, dostępność dla osób niepełnosprawnych.	0-35	
3	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-20	
4	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, środki te stanowią nie mniej niż 10% całkowitego zadania	0-10	
5	Zasoby kadrowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz zasoby rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-10	
6	Jakość dotychczasowej współpracy z Gminą Rychwał. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji i podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone przez Gminę Rychwał	0-10	
	Suma punktów	0-100	

.....
data

.....
czytelny podpis członka komisji

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa konkursu:

.....

Kryteria formalne:

Nazwa oferenta:	Numer oferty:			
.....				
.....		TAK (T)	NIE (N)	

I. Wymagania

1	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
2	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
3	Oferta złożona na obowiązującym wzorze ofert		
4	Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy		
5	Oferta przygotowana starannie wraz z wymaganymi załącznikami i opatrzonymi odpowiednio podpisami		
6	Termin realizacji zadania zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu		
	Oferta spełnia wymagania		

Kryteria merytoryczne:

I.p	Kryteria	Punkty	Przyznane punkty
1	możliwość realizacji zadania publicznego	0-6	
2	doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze	0-6	
3	precyzyjne określenie rezultatów realizacji oferty	0-5	
4	spójność rezultatów z opisem planowanych działań,	0-5	
5	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (rodzaj i celowość planowanych wydatków oraz adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek),	0-6	
6	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których planowana jest realizacja zadania publicznego;	0-6	
7	kompletność i spójność informacji o zadaniu oraz szczegółowość opisu działań,	0-5	
8	opis odbiorców zadania i planowane sposoby dotarcia do grupy docelowej,	0-5	
9	planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	0-6	
10	planowany wkład rzeczowy i osobowy - w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;	0-6	
11	rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków - w przypadku oferentów, którzy w ostatnich 2 latach realizowali zadania zlecone im przez miasto Rychwał.	0-6	
	suma	62	

.....
data

.....
czytelny podpis członka komisji

