

**UCHWAŁA Nr XXVII/196/20
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia 30 grudnia 2020 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy na rok 2021 Środowiskowego Domu
Samopomocy Typu D w Rozalinie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 18. ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 poz. 249 z późn. zm.) Rada Miejska w Rychwale uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się po uprzednim uzgodnieniu z Wojewodą Wielkopolskim Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Rozalinie typu D na rok 2021 w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Rozalinie

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01.01.2021 r

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
w RYCHWALE


Roman Drewniacki

PLAN PRACY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W ROZALINIE typu D NA ROK 2021



Tematyka na poszczególne miesiące

STYCZEŃ 2021

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Przygotowywanie kartek okolicznościowych na Dzień Babci i Dziadka (papieroplastyka, malarstwo, zdobnictwo)- tradycja i zwyczaje.
2. Nauka malowania przy użyciu różnych przedmiotów i na różnych podłożach.
3. Przygotowywanie kartek urodzinowych z życzeniami- zgodnie z harmonogramem urodzin uczestników (papieroplastyka, malarstwo, zdobnictwo, wyklejanie).
4. Nauka kolorowania w konturze- tworzenie obrazów wykorzystując nabyte umiejętności. Wykonywanie rysunków i obrazów wykorzystując różne metody pracy, techniki, materiały i struktury pozwalając na wyrażanie własnych emocji, siebie i przeżyć; odreagowanie napięć, nawiązywanie kontaktów z otoczeniem oraz usprawnianie fizyczne, społeczne i psychiczne uczestników.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Poznawanie dźwięków – wysokość i długość trwania.
2. Nauka nazewnictwa i wyglądu instrumentów – klasyfikacja.
3. Śpiew piosenek i recytacja rytmiczna tekstów.
4. Szukanie informacji o tradycjach związanych z Nowym Rokiem, Świętem Trzech Króli, Dniem Babci i Dziadka.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztuccami.
3. Nauka sporządzania prostych kanapek- odpowiedni dobór produktów spożywczych.
4. Przygotowanie „słodkich pyszności” z okazji urodzin uczestników i Powitania Nowego Roku- dbałość o estetykę.
5. Nauka i przygotowanie „sałatki makaronowej”- odpowiedni dobór składników.
6. Nauka i podtrzymanie umiejętności z zakresu nakrywania i podawania do stołu- praca uczestników w grupie i indywidualna, wymiana doświadczeń.
7. Nauka i podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu sprzątania po zjedzonym posiłku- mycie naczyń (według możliwości uczestnika według ustalonego wewnętrznego dyżuru).
8. Rozwijanie zainteresowań z zakresu kulinarnego.
9. Nawiązywanie kontaktu z innymi uczestnikami i usprawnianie fizyczne i psychospołeczne.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Trening prawidłowego włączania i wyłączania komputera
2. Czyszczenie klawiatury i monitora, doskonalenia zasad BHP
3. Poznawanie nazw programów komputerowych.
4. Zdobywanie umiejętności z zakresu pracy z edytorami grafiki: rysowanie kształtów i tworzenie rysunków (m.in. związanych z Nowym Rokiem, Świętem Trzech Króli)
5. Wyszukiwanie z internetu informacji o tradycjach związanych m.in. z Nowym Rokiem, Świętem Trzech Króli, Dniem Sprzątania Biurka, Dzień Wiewiórki

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Ćwiczenia ogólnousprawniające podtrzymujące sprawność psychofizyczną uczestników poprzez korzystanie ze sprzętu treningowego znajdującego się w pracowni terapii ruchowej,
2. Ćwiczenia rozciągające i rozluźniające- praca z chustą,
3. Spacerowanie połączone z ćwiczeniami ruchowymi,
4. Gry i zabawy na świeżym powietrzu dostosowane do możliwości uczestników i warunków pogodowych.

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Pakowanie ozdób świątecznych i rozbieranie choinki- nabywanie umiejętności segregacji i umiejętnego układania przedmiotów, dbania o zachowanie użyteczności przedmiotów.
2. Nauka utrzymywania porządku w Domu i na zewnątrz- sprzątanie po dyskotekę noworocznej.
3. Rozeznanie różnych technik pracy oraz usprawnianie psychospołeczne uczestników poprzez wykonywanie prac porządkowych w Domu.
4. Integracja podczas tańca, zajęcia ruchowe.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**
 1. Samodzielne ubieranie się- podtrzymywanie zdobytych, nabywanie i doskonalenie nowych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się.
- **TRENING NAUKI HIGIENY**

1. Trening mycia rąk- zwrócenie szczególnej uwagi na wykształcenie umiejętności mycia rąk, zwłaszcza po korzystaniu z toalety.
- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**
 1. Nauka samodzielnego wiązania butów i zapinania kurtki/bluzy.
- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**
 1. Nabywanie umiejętności z zakresu poznania wartości pieniądza i rozpoznawania nominałów.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAINTERESOWAŃ**
 1. Pozyskiwanie informacji i rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji, czy korzystania z Internetu.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**
 1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.
- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM, W :**
 1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności
- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**
poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:
 - rysunki,
 - litery, sylaby, wyrazy,
 - jednoznaczne symbole,
 - gesty naturalne,
 - język migowy

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:**
 - indywidualna terapia psychologiczna
 - trening rozwiązywania sytuacji trudnych
 - trening umiejętności interpersonalnych
 - trening kompetencji społecznych

- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

- **DIAGNOZA:**

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

- **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**

1. Nauka wypełniania druków oraz zwiększenie u uczestników samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych- wypełnianie druku np. do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, PFRON, NFZ.

- **PRACA SOCJALNA** z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych.

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Organizacja w gronie uczestników ŚDS dyskoteki z okazji Powitania Nowego Roku (opiekun przebiera się za Nowy Rok i wita uroczyście wszystkich uczestników zapraszając do wspólnej zabawy; wśród uczestników wybierany jest „następca”, który prowadzi dalszą część dyskoteki noworocznej.
3. Śpiew piosenek oraz nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie.

LUTY 2021

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Nauka poszukiwania informacji oraz wycinanie nożyczkami kształtów oraz przygotowanie dekoracji na gazetkę z okazji „drzwi otwartych” w ŚDS w Rozalinie
2. Nauka robienia masek karnawałowych różnymi metodami- papieroplastyka, malowanie farbami, kredkami, zdobienie).
3. Wykonywanie kartek walentynkowych z papieru oraz serc z masy solnej (malowanie farbami, wycinanie, papieroplastyka oraz ćwiczenie motoryki małej poprzez ugniatanie).
4. Przygotowywanie kartek urodzinowych z życzeniami- zgodnie z harmonogramem urodzin uczestników (papieroplastyka, malarstwo, zdobnictwo, wyklejanie).

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Zabawy rytmiczno-ruchowe.
2. Rytmizowanie tekstów – przysłowia i powiedzenia.
3. Rozpoznawanie instrumentów na podstawie brzmienia.
4. Rozmowa na temat świąt obchodzonych w lutym: Walentynki, Tłusty Czwartek, Środa Popielcowa.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztucami.
3. Dzień pizzy- nauka robienia pizzy, odpowiedni dobór składników itd.
4. Nauka pieczenia „piernikowych serduszek” z okazji zbliżającego się Dnia Świętego Walentego
5. Nauka „pieczenia pączków” z okazji Tłustego czwartku- dbałość o estetykę i opowiadanie o tradycji związanej z Tłustym czwartkiem.
6. Nauka i podtrzymanie umiejętności z zakresu nakrywania i podawania do stołu- praca uczestników w grupie i indywidualna, wymiana doświadczeń.
7. Nauka i podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu sprzątania po zjedzonym posiłku- mycie naczyń (według możliwości uczestnika według ustalonego wewnętrznie dyżuru). Rozwijanie zainteresowań z zakresu kulinarnego.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Trening nazewnictwa programów komputerowych, odnajdywania aplikacji po ich nazwach, kształtach ikon (wg predyspozycji)
2. Zdobywanie umiejętności z zakresu pracy z edytorami grafiki: rysowanie kształtów i tworzenie rysunków

3. Rysowanie kształtów w programie Paint (wykonywanie figur i ich nazywanie), karnawał (6 stycznia – 16 luty)
4. Wyszukiwanie informacji z Internetu dotyczących świąt nietypowych m.in. Dzień Kota, Dzień Hipopotama, Dzień Naleśnika, Dzień Walki z Depresją

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Ćwiczenia równoważne na piłce- ćwiczenia indywidualne i grupowe,
2. Utrzymywanie sprawności organizmu poprzez ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu treningowego dostępnego w Domu,
3. Spacerzy połączone z ćwiczeniami ruchowymi- np. szybki marsz, wymachy rąk,
4. Gry i zabawy na świeżym powietrzu dostosowane do możliwości uczestników oraz warunków pogodowych.

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Przygotowanie doniczek do sadzenia cebuli oraz siania rzeżuchy- doskonalenie nabytych lub zdobywanie nowych umiejętności dotyczących niezbędnych czynności do sadzenia roślin poprzez dopasowywanie doniczek, właściwy dobór podłoża, sposób podlewania oraz właściwą pielęgnację. Poszerzanie wiedzy w tym zakresie.
2. Codzienna opieka nad świnką morską znajdującym się w Domu oraz królikiem. Podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych w każdym domu (zamiatanie, mycie podłogi)

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**
 1. Doskonalenie umiejętności w zakresie samodzielnego ubierania się
 2. Nauka i doskonalenie umiejętności w doborze odpowiedniej odzieży do pór roku i okoliczności- trening praktyczny indywidualny i grupowy.
- **TRENING NAUKI HIGIENY**
 1. Doskonalenie umiejętności z zakresu pielęgnacji twarzy, włosów, paznokci i całego ciała.
 2. Podtrzymywanie umiejętności z zakresu mycia rąk.
- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**
 1. Pielęgnacja roślin doniczkowych znajdujących się w Domu.
 2. Wykonywanie prac porządkowych w Domu- zamiatanie i mycie podłogi, posługiwanie się mopem i szczotką do zamiatania.

- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**

1. Doskonalenie umiejętności z zakresu wartości pieniądza i rozpoznawania nominałów.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:**

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAINTERESOWAŃ**

1. Słuchanie muzyki , śpiewanie ulubionych piosenek
2. Granie w gry planszowe, zabawy edukacyjne, układanki i puzzle według własnych zainteresowań- zajęcia indywidualne i grupowe dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW**

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności z osobami bliskimi i innymi uczestnikami.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM:**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach użyteczności publicznej, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:**

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:**

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych

- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

- **DIAGNOZA:**

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

- **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**

1. Nauka i podtrzymywanie umiejętności wypełniania druków urzędowych oraz zwiększenie u uczestników samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych.
2. Nauka prawidłowego adresowania koperty- wizyta listonosza w ŚDS.

- **PRACA SOCJALNA** z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Organizacja w gronie uczestników ŚDS zabawy karnawałowej pn. „Bal karnawałowo- walentynkowy” oraz dyskoteki „na ostatki”
3. Śpiew piosenek oraz nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie.

MARZEC 2021

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Dzień Kobiet- przygotowywanie i nauka tworzenia kwiatów z papieru oraz bibuły (papieroplastyka, zdobnictwo).
2. Rozwijanie twórczości artystycznej uczestników poprzez doskonalenia umiejętności manualnych i rozwijających małą motorykę
3. Pierwszy Dzień Wiosny- przygotowywanie dekoracji związanych z nadejściem wiosny, omówienie symboli wiosennych.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Śpiew piosenek z wykorzystaniem akompaniamentów granych na prostych instrumentach.
2. Ekspresja ruchowa – swobodne wyrażanie ruchem za pomocą gestów ilustrujących teksty piosenek np. „Taki duży, taki mały” Arki Noego.
3. Tańce integracyjne według Klanzy – kształtowanie świadomości ruchu własnego ciała.
4. Rozmowa na temat świąt obchodzonych w marcu: Dzień Kobiet.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztućcami.
3. Nauka i przygotowywanie słodkich deserów z okazji zbliżającego się Dnia Kobiet
4. Rozwijanie zainteresowań z zakresu kulinarnego.
5. Nawiązywanie kontaktu z innymi uczestnikami i usprawnianie fizyczne i psychospołeczne.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Doskonalenie umiejętności obsługi programu Paint- tworzenie własnych prac, wycinanie, zmiana koloru, kształtów w programie, doskonalenie umiejętności w poruszaniu się myszką
2. Doskonalenie obsługi telewizora z internetem oraz odtwarzania plików dźwiękowych (muzycznych) na zabawie z okazji Dnia Kobiet, obsługa głośników, słuchawek, regulacja dźwięku

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Ćwiczenia oddechowe i relaksacyjne- indywidualne oraz grupowe,
2. Spacerory połączone z ćwiczeniami ruchowymi,
3. Gry i zabawy w pracowni terapii ruchowej dostosowane do możliwości uczestników,
4. Rozładowywanie napięć i negatywnych emocji poprzez ćwiczenia w grupie,

5. Utrzymywanie sprawności organizmu poprzez ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu treningowego dostępnego w Domu

PRACOWNIA OGRODNICZO-PORZĄDKOWA:

1. Wiosenne porządki w ogrodzie- grabienie ziemi, sadzenie krzewów oraz przygotowywanie terenu wokół Domu pod wysiew trawy.
2. „Ogródek warzywny”- zagospodarowanie ogródka, wykonanie grządek, wysiew nasion- zdobywanie umiejętności w zakresie zakładania ogródka warzywnego (instruktaż, pokaz i ćwiczenia).
3. Codzienna opieka nad zwierzętami znajdującymi się w Domu.
4. Codzienne podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych tj. : zamiatanie, mycie podłogi, odkurzanie itd.
- 5 „Dzień Kobiet”- święto babć, matek i siostr a także uczestniczek zajęć w Środowiskowym Domu Samopomocy.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**
 1. Codzienne nabywanie umiejętności z zakresie dbania o wygląd zewnętrzny i czysty ubiór- trening praktyczny i instruktaż skierowany do wszystkich uczestników.
- **TRENING NAUKI HIGIENY**
 1. Trening praktyczny w zakresie korzystania z prysznica- pogadanki indywidualne i grupowe.
- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**
 1. Nauka obsługi odkurzacza- bezpieczne włączanie i wyłączanie odkurzacza oraz prawidłowe jego użytkowanie.
- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**
 1. Doskonalenie umiejętności z zakresu wartości pieniądza, rozpoznawania nominałów oraz planowanie i robienie listy zakupów.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAINTERESOWAŃ**
 1. Pozyskiwanie informacji i rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji, oraz korzystania z Internetu.

2. Kolorowanie oraz wykonywanie innych prac plastycznych zgodnych z zainteresowaniem uczestnika, rozwijanie pasji.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM:**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:**

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

- **DIAGNOZA:**

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,

- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza (rodzica)
2. Utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników poprzez rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

- **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**
Indywidualna pomoc dostosowana do każdego uczestnika.
- **PRACA SOCJALNA** z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników przypadających w miesiącu marzec- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Wyjazd uczestników do „Kina za rogiem” i na kręgle .
3. Śpiew piosenek oraz nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie.

KWIECIEŃ 2021

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Wykonywanie kartek wielkanocnych dla „przyjaciół” Domu oraz o tematyce wiosennej różnymi technikami, przy użyciu dostępnych materiałów naturalnych (papieroplastyka, collage, orgiami, malowanie farbami, zdobnictwo).

2. Przygotowywanie ozdób wielkanocnych z naturalnych materiałów (bukszpan, gałęzie, mech) oraz dekorowanie pomieszczeń Domu własnoręcznie zrobionymi dekoracjami (ikebana, plecionkarstwo, zdobnictwo, decoupage).
3. Dzień Ziemi- przygotowanie gazetki tematycznej (papieroplastyka, wycinanie), poszukiwanie informacji w Internecie oraz książkach i czasopismach.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Zabawy i tańce oraz zagadki słowno-muzyczne.
2. Tworzenie i wykorzystanie w praktyce prostych instrumentów.
3. Rozmowa o autyzmie – udział w Światowym Dniu Świadomości Autyzmu, pogadanka na temat charakterystyki ze spectrum autyzmu, zwiększenie świadomości na temat trudności i mocnych stron osób z autyzmem, zwiększenie świadomości na temat sposobów pomocy osobom z autyzmem.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztucami.
3. Przygotowywanie Śniadania Wielkanocnego- poznawanie tradycji związanej ze świętami wielkanocnymi, pomoc w przygotowaniu potraw wielkanocnych, dekorowanie stołu wielkanocnego.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Nauka i podtrzymywanie umiejętności z zakresu pisania na klawiaturze w programie Word- przepisywanie krótkiego tekstu w programie, przepisywanie życzeń wielkanocnych oraz drukowanie w odpowiednim formacie.
2. Wyszukiwanie informacji o zwyczajach świątecznych, drukowanie dekoracji

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Ćwiczenia rozciągające i usprawniające funkcje organizmu,
2. Gry i zabawy ruchowe przy muzyce wykorzystujące metody rytmiki,
3. Ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu dostępnego w pracowni terapii ruchowej (w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych),
4. Spacerowanie połączone z ćwiczeniami ruchowymi oraz ćwiczeniami oddechowymi podtrzymującymi sprawność organizmu

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Prace ogrodnicze w ogrodzie oraz wokół Domu (sadzenie krzewów).

2. Zakładanie ogródka warzywnego- ciąg dalszy, wysiew rzeżuchy i żyta na stół wielkanocny.
3. Codzienna opieka nad zwierzętami znajdującymi się w Domu.
4. Codzienne podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych tj. : zmiatanie, mycie podłogi, odkurzanie itd.
5. Dni autyzmu – sprzątanie otoczenia ŚDS na wizytę gości, przygotowanie sal, umycie podłogi- praca indywidualna i zbiorowa z podziałem obowiązków wg posiadanych umiejętności.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**
 1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się.
 2. Podtrzymywanie umiejętności z zakresu dbałości o czystość ubrania.
- **TRENING NAUKI HIGIENY**
 1. Codziennym trening mycia rąk- zwrócenie szczególnej uwagi na wykształcenie umiejętności mycia rąk, zwłaszcza po korzystaniu z toalety.
 2. Trening higieny jamy ustnej- wykształcanie umiejętności i konieczności mycia zębów i dbania o higienę jamy ustnej.
- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**
 1. Zdobywanie umiejętności z zakresu bezpiecznej obsługi żelazkiem elektrycznym- demonstrowanie czynności i trening praktyczny.
- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**
 1. Podtrzymywanie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominałów oraz robienia listy zakupów.
 2. Planowanie dokonywania opłat rachunków- praca na materiałach pomocniczych.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAINTERESOWAŃ**
 1. Pozyskiwanie informacji i rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji, czy korzystania z Internetu.
 2. Czytanie i oglądanie książek według własnych zainteresowań.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:

• TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

• TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM:

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

• TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

• PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

• DIAGNOZA:

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

- **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**

1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.

- **PRACA SOCJALNA** z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych

- INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Organizacja w gronie uczestników ŚDS oraz zaproszonych gości śniadania wielkanocnego.
3. Udział w Światowym Dniu Autyzmu.
4. Wyjście do sklepu na zakupy.
5. Kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie.

MAJ 2021

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Dzień Flagi- przygotowujemy flagi oraz omówienie tematów związanej z symbolami narodowymi.
2. Dzień Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelektualną- przygotowanie gazetki w tym zakresie, poszukiwanie informacji w dostępnych źródłach.
3. Przygotowywanie prac plastycznych na wystawę podczas dni ziemi rychwalskiej tzw. Rychwalia- malarstwo, decupage, zdobnictwo itd.
4. Przygotowanie upominków dla mam- serca z masy solnej.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Śpiew piosenek związanych z Dniem Matki, podstawy gry na instrumentach np. gitara.
2. Usprawnianie pamięci poprzez naukę tekstów piosenek „ze słuchu”.
3. Rozmowa na temat świąt patriotycznych: Międzynarodowe Święto Pracy (1 maj), Święto Konstytucji Trzeciego Maja

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztucami.
3. Przygotowanie „Ulubionej potrawy” np. Pizzerinki z okazji urodzin uczestników - dbałość o estetykę.
4. Nauka i podtrzymanie umiejętności z zakresu nakrywania i podawania do stołu- praca uczestników w grupie i indywidualna, wymiana doświadczeń.
5. Nauka i podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu sprzątania po zjedzonym posiłku- mycie naczyń (według możliwości uczestnika według ustalonego wewnętrznie dyżuru).
6. Rozwijanie zainteresowań z zakresu kulinarnego.
7. Nawiązywanie kontaktu z innymi uczestnikami i usprawnianie fizyczne i psychospołeczne.
8. Przygotowanie słodkiego bufetu na Dni Rodziny w Rozalinie.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Nauka umiejętnego korzystania z gier komputerowych- omówienie zasad i informacji o zagrożeniach w Internecie
2. Wyszukiwanie informacji w Internecie na bieżące tematy, drukowanie kolorowanek

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Gry i zabawy ruchowe na powietrzu- ćwiczenia chwytania ręki z różnymi przedmiotami np. Badminton, biegi, gra w piłkę,
2. Codzienne spacerowanie i przebywanie na świeżym powietrzu,
3. Poznawanie i doskonalenie techniki rzutu piłką do celu, do kosza.
4. Ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu dostępnego w pracowni terapii ruchowej (w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych).

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Prace ogrodnicze w ogrodzie oraz wokół Domu- koszenie trawy przy wykorzystaniu kosiarki do trawy, pielenie ogródka, podlewanie i inne prace w ogrodzie.
2. Codzienna opieka nad zwierzętami znajdującym się w Domu.

3. Codzienne podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych w domu tj. : zamiatanie, mycie podłogi, odkurzanie itd.- według potrzeby.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**

1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się, dbałości o czystość odzieży, włosy i ciało.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności w stosowaniu odpowiedniej ilości i dostosowanych do każdego indywidualnych potrzeb- kosmetyków.

- **TRENING NAUKI HIGIENY**

1. Codziennym trening mycia rąk- zwrócenie szczególnej uwagi na wykształcenie umiejętności mycia rąk, zwłaszcza po korzystaniu z toalety czy pracy oraz przed posiłkiem.
2. Podtrzymywanie umiejętności w zakresie dbania o czystość ciała.
3. Trening kąpieli pod prysznicem- bieżąca kontrola czystości ciała i odzieży, motywowanie dbałości o higienę i wygląd zewnętrzny.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**

1. Trening z zakresu dbania o garderobę- nauka przyszywania guzików.

- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**

1. Podtrzymywanie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominałów oraz robienia listy zakupów i dokonywania opłat rachunków.
2. Robienie samodzielnie drobnych zakupów według grafiku
3. Nabywanie umiejętności w zakresie orientacji w cenach i dokonywaniu obliczeń.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAINTERESOWAŃ**

1. Pozyskiwanie informacji i rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji oraz korzystania z Internetu.
2. Czytanie i oglądanie książek oraz prasy według własnych zainteresowań.
3. Spędzanie wolnego czasu według własnych zainteresowań: granie w gry planszowe, układanie puzzli, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM:**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:**

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

- **DIAGNOZA:**

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

• POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:

1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.

PRACA SOCJALNA z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych.

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Organizacja w gronie uczestników ŚDS oraz zaproszonych mam- Dnia Mamy- przedstawienie dla mam oraz zabawy integracyjne dla całej społeczności Domu.
3. Wyjście do sklepu na zakupy.
4. Kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie.

CZERWIEC 2021

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Dzień Ojca- przygotowywanie kartek okolicznościowych z papieru (papieroplastyka, zdobnictwo, decupage)
2. Wyklejanie plasteliną obrazów związanych z latem- pierwszy dzień kalendarzowego lata- ćwiczenie i usprawnianie motoryki małej.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Lato w poezji i w muzyce – słuchanie muzyki klasycznej np. Cztery pory roku” Vivaldiego.
2. Relaksacja – ćwiczenia wyobraźni wprowadzające w radosny nastrój.
3. Słuchanie i śpiew piosenek, próby nucenia samych melodii bez tekstów.
4. Międzynarodowy Dzień Dziecka – zabawa taneczna w ŚDS Rozalin z okazji Dnia Dziecka.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztuccami oraz zachowanie czystości przy spożywaniu posiłku.
3. Nauka przygotowania „racuchów z jabłkami” jako symbolu rozpoczynającego się lata.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Wyszukiwanie informacji oraz grafiki w internecie przy pomocy dostępnych wyszukiwarek (nauka oraz doskonalenie)
2. Doskonalenie obsługi plików dźwiękowych
3. Nauka tworzenia adresu mailowego (poczty) lub konta, profilu na portalach społecznościowych (wg zainteresowań) lub urzędach (e-urząd, ePUAP)

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu,
2. Spacer połączony z ćwiczeniami ruchowymi usprawniające funkcje organizmu,
3. Spacer do pobliskiej stadniny koni (hipoterapia),
4. Ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu dostępnego w pracowni terapii ruchowej (w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych)

PRACOWNIA OGRODNICZO-PORZĄDKOWA:

1. Prace w ogrodzie oraz wokół Domu- koszenie trawy przy wykorzystaniu kosiarki do trawy, sprzątanie i zmiatanie kostki po skoszeniu trawy, pielnie w ogródku.
2. Codzienna opieka nad zwierzętami znajdującymi się w Domu.
3. Codzienne podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych w domu tj. : zmiatanie, mycie podłogi, odkurzanie itd.- według potrzeby.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

• TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY

1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się, dbałości o czystość odzieży, dbałości o włosy i ciało.
2. Codzienne kąpiele według potrzeb uczestników- nabywanie umiejętności w zakresie dbania o higienę i czystą odzież.

- **TRENING NAUKI HIGIENY**

1. Codziennym trening mycia rąk- zwrócenie szczególnej uwagi na wykształcenie umiejętności mycia rąk, zwłaszcza po korzystaniu z toalety, przed posiłkiem i po wykonywanej pracy w ogrodzie.
2. Podtrzymywanie umiejętności w zakresie dbania o czystość i higienę osobistą uczestników.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**

1. Zdobywanie umiejętności z zakresu obsługi zegara- uczymy się „ która jest godzina” .

- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**

1. Podtrzymywanie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominałów oraz robienia listy zakupów, dokonywania opłat rachunków.
2. Robienie drobnych zakupów według ustalonego grafiku i możliwości uczestników.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAJĘTOŚCI**

1. Pozyskiwanie informacji i rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji oraz korzystania z Internetu.
2. Czytanie i oglądanie książek oraz prasy według własnych zainteresowań.
3. Spędzanie wolnego czasu według własnych zainteresowań: granie w gry planszowe, układanie puzzli, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek.
4. Spędzanie wolnego czasu na łonie natury.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM:**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:**

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:**

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

- **DIAGNOZA:**

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

- **FARMAKOTERAPIA**

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.

- **POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH**

- **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**

1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.

PRACA SOCJALNA z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych.

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Organizacja w gronie uczestników ŚDS dyskoteki z okazji Dnia Dziecka.
3. Wyjście do sklepu na zakupy.
4. Kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie oraz „oswajanie” społeczności z osobami niepełnosprawnymi, uczenie tolerancji wobec drugiej osoby poprzez udział w spotkaniu integracyjnym- Dniach Rodziny przygotowanych wraz ze społecznością Rozalina oraz podczas wystawy prac uczestników na obchodach dni miasta Rychwała- tzw. Rychwaliach.

LIPIEC 2021

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Malowanie farbami letnich pejzaży- kontakt z naturą i uwrażliwianie na jej piękno, wyrażanie własnych emocji.
2. Rozwijanie twórczości artystycznej, doskonalenie umiejętności manualnych, rozwijanie motoryki małej uczestników.
3. Zachęcanie uczestnika do rozwijania jego własnej twórczości.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Zabawy muzyczne – pytania i odpowiedzi.
2. Odgadywanie tytułów piosenek znanych przebojów. Wybór przeboju lata.
3. Pobudzanie i rozwijanie wyobraźni – wykonywanie ilustracji plastycznych do wysłuchanego utworu muzycznego.
4. Rozmowa na temat wakacji, o najciekawszych atrakcjach turystycznych w Polsce.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztućcami oraz zachowanie czystości przy spożywaniu posiłku.
3. Doskonalenie umiejętności w przygotowaniu ciasta z owocami sezonowymi.
4. Piknik na świeżym powietrzu- nauka grillowania i pieczenia kielbasek oraz przygotowanie ciepłego posiłku- gotowanie „zupy Grochowej” tzw. Grochówki

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Nauka wysyłania maili
2. Umiejętne korzystanie z gier komputerowych
3. Rozwój własnych zainteresowań (wyszukiwanie w Internecie ciekawych miejsc wycieczek, porównywanie cen noclegów, nauka robienia zdjęć)

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu,
2. Spacerzy połączone z ćwiczeniami ruchowymi usprawniającymi funkcje organizmu dostosowanymi do indywidualnych możliwości uczestników,
3. Ćwiczenia skocznościowe, zręcznościowe i zwinnościowe,
4. Ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu dostępnego w pracowni terapii ruchowej (w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych).

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Prace w ogrodzie oraz wokół Domu- według potrzeb.
2. Codzienna opieka nad zwierzętami znajdującym się na posesji Domu.
3. Codzienne podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych w domu tj. : zamiatanie, mycie podłogi, odkurzanie, mycie okien itd.- według potrzeby.
4. Zbieranie plonów z ogródka. Przygotowywanie słoików na przetwory.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**
 1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się, dbałości o czystość odzieży, dbałości o włosy i całe ciało.
 2. Codzienne kąpiele według potrzeb uczestników- doskonalenie umiejętności w zakresie dbania o higienę osobistą i czystą odzież.
- **TRENING NAUKI HIGIENY**
 1. Codziennym trening mycia rąk- doskonalenie umiejętności w tym zakresie.
 2. Doskonalenie umiejętności z zakresu dbania o czystość i higienę osobistą uczestników według potrzeb.
- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**

1. Doskonalenie umiejętności z zakresu obsługi zegara i „posługiwania się” godziną.
 2. Codzienne prace porządkowe w domu.
 3. Regularny trening z zakresu umiejętności prania, obsługi pralki automatycznej oraz obsługi żelazka i prasowania wypranej odzieży i zgodnie z potrzebami uczestników.
- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**
 1. Doskonalenie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominalów, planowania zakupów, oraz dokonywania opłat rachunków- trening praktyczny.
 2. Robienie drobnych zakupów według ustalonego grafiku i możliwości uczestników.
 - **TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:**
 - **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAINTERESOWAŃ**
 1. Pozyskiwanie informacji oraz rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji oraz korzystania z Internetu.
 2. Czytanie i oglądanie książek i prasy według własnych zainteresowań.
 3. Spędzanie wolnego czasu według własnych zainteresowań: granie w gry planszowe, układanie puzzli, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek.
 4. Spędzanie czasu wolnego na łonie natury.
 - **TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:**
 - **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**
 1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.
 - **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM:**
 1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej oraz urzędach i innych instytucjach kultury, nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowanie odpowiednich decyzji i asertywności.
 - **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**
poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

• PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

• DIAGNOZA:

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.

• POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

• POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:

1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.

PRACA SOCJALNA z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych.

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.

2. Organizacja w gronie uczestników ŚDS grilla i ogniska w ramach spotkania integracyjnego z rodzicami/ opiekunami uczestników ŚDS.
3. Codzienne wyjście do sklepu na zakupy.
4. Kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie, udział w spotkaniu integracyjnym- ognisku z rodzicami/ opiekunami uczestników ŚDS.

SIERPIEŃ 2021

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Spotkanie z florystyką- przygotowywanie bukietów ze zbiorów z naszych łąk i pól (nauka pozyskiwania naturalnych materiałów do pracy).
2. Rozwijanie twórczości artystycznej, doskonalenie umiejętności manualnych, rozwijanie motoryki małej uczestników poprzez malowanie, wyklejanie, wylepianie, dekorowanie, collage.
3. Zachęcanie uczestnika do rozwijania jego własnej twórczości.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Tworzenie prostych akompaniamentów do znanych piosenek.
2. Zabawy taneczno-integracyjne. (taniec w parach)
3. Kącik recytatorski – ćwiczenia dykcyjne oraz ćwiczenia pamięci na podstawie krótkich tekstów wierszowanych.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
 2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztucami oraz zachowanie czystości przy spożywaniu posiłku.
 3. Doskonalenie umiejętności w przygotowywaniu deserów z galaretką i bitą śmietaną z owocami z własnego ogródka.
 4. Nabywanie umiejętności w zakresie przygotowywania przetworów na zimę- poznawanie przepisów, pomoc w myciu i obieraniu warzyw/owoców, wstępna obróbka produktów.
- Podtrzymywanie nabytych wcześniej umiejętności z zakresu kulinarnego.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Nauka pisania na klawiaturze w programie Excel w miarę możliwości uczestnika (podstawowe funkcje i cele programu w życiu codziennym)
2. Utrwalenie umiejętności swobodnego poruszania się po internecie: korzystania z wyszukiwarki internetowej, korzystania z portali społecznościowych, komunikatorów internetowych

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu,
2. Spacery połączone z ćwiczeniami ruchowymi usprawniającymi funkcje organizmu dostosowanymi do indywidualnych możliwości uczestników,
3. Ćwiczenia rozciągające na świeżym powietrzu- stretching,
4. Ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu dostępnego w pracowni terapii ruchowej (w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych).

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Prace w ogrodzie oraz wokół Domu- według potrzeb- koszenie trawy, podlewanie, pielienie- przy użyciu odpowiedniego sprzętu ogrodniczego.
2. Codzienna opieka nad zwierzętami znajdującymi się na posesji Domu.
3. Codzienne podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych w domu.
4. Zbieranie plonów oraz kwiatów z założonego ogródka.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**
 1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się, dbałości o czystość odzieży, dbałości o włosy i całe ciało.
 2. Codzienne kąpiele według potrzeb uczestników- doskonalenie umiejętności w zakresie dbania o higienę osobistą i czystą odzież.
- **TRENING NAUKI HIGIENY**
 1. Codziennym trening mycia rąk- doskonalenie umiejętności w tym zakresie.
 2. Doskonalenie umiejętności z zakresu dbania o czystość i higienę osobistą uczestników według potrzeb.
- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**
 1. Doskonalenie umiejętności z zakresu krawiectwa- nauka podstawowych ściegów krawieckich.
 2. Codzienne prace porządkowe w domu.

3. Regularny trening z zakresu umiejętności prania, obsługi pralki automatycznej oraz obsługi żelazka i prasowania wypranej odzieży- zgodnie z potrzebami uczestników.

- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**

1. Doskonalenie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominałów, planowania zakupów, oraz dokonywania opłat rachunków- trening praktyczny według potrzeb.
2. Trening budżetowy (indywidualny)- realizowany problemowo; w oparciu o bieżące potrzeby uczestników.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:**

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAINTERESOWAŃ**

1. Pozyskiwanie informacji oraz rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji oraz korzystania z Internetu.
2. Czytanie i oglądanie książek i prasy według własnych zainteresowań.
3. Spędzanie wolnego czasu według własnych zainteresowań: granie w gry planszowe, układanie puzzli, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek.
4. Relaksacyjne spędzanie czasu wolnego na łonie natury- wypoczywanie na kocu.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:**

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM:**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej oraz urzędach i innych instytucjach kultury, nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowanie odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:
- rysunki,

- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

2. Zajęcia indywidualne dostosowane do potrzeb i bieżących możliwości osób w nich uczestniczących.

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

• PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

2. Trening aktywizujący (mentalny): gry logiczne, dydaktyczne, zadania matematyczne, praca z tekstem, gry i zabawy językowe, „burza mózgów”.

• DIAGNOZA:

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.

2. Pomoc w zakupie leków.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

• POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:

1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.

- **PRACA SOCJALNA** z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Codzienne wyjście do sklepu na zakupy.
3. Kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie.

WRZESIEŃ 2021

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Rozwijanie twórczości artystycznej uczestników, doskonalenie umiejętności manualnych, rozwijanie motoryki małej poprzez malowanie, wyklejanie, wylepianie, dekorowanie, collage i inne dostępne metody- według potrzeb.
2. Zachęcanie uczestnika do rozwijania jego własnej twórczości.
3. Przygotowywanie kartek z życzeniami z okazji Dnia chłopca- zdobnictwo, papieroplastyka, malarstwo.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Obserwowanie zmian zachodzących w przyrodzie – ilustrowanie ich dźwięku na prostych instrumentach.
2. Nauka podstawowych kroków tańców standardowych.
3. Święto Pieczonego Ziemniaka. Ognisko, pieczenie ziemniaków, zabawy o gry na powietrzu.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztucami oraz zachowanie czystości przy spożywaniu posiłku.
3. Nauka robienia sałatki z dostępnych sezonowych warzyw.
4. Doskonalenie umiejętności z zakresu przygotowywania przetworów na zimę oraz nabytych wcześniej umiejętności z zakresu przygotowywania posiłków.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Nauka tworzenia folderów zgodnie z możliwościami uczestnika, segregacja plików w folderze, nauka usuwania plików do kosza
2. Prace w edytorze graficznym Paint związane z jesienią
3. Rozwijanie umiejętności indywidualnych oraz sprawnego posługiwania się myszką – gry komputerowe: edukacyjne, zręcznościowe i logiczne

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Gry i zabawy ruchowe w plenerze podtrzymujące sprawność motoryki małej i dużej oraz koordynację ruchową.
2. Spacer.
3. Ćwiczenia ruchowe z wykorzystaniem sprzętu dostępnego w pracowni terapii ruchowej (w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych wewnątrz ŚDS) aktywizujące i pobudzające do współpracy.

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Prace porządkowe w ogrodzie oraz wokół Domu przygotowujące do nadejścia zimy.
2. Codzienna praca w kątku zoologicznym.
3. Codzienne podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych w domu- sprzątanie świata.
4. Zbieranie plonów oraz kwiatów z założonego ogródka- ciąg dalszy prac.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**
 1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się, dbałości o czystość odzieży, dbałości o włosy i całe ciało.
 2. Codzienne kąpiele według potrzeb uczestników- doskonalenie umiejętności w zakresie dbania o higienę osobistą i czystą odzież.
- **TRENING NAUKI HIGIENY**
 1. Codziennym trening mycia rąk- doskonalenie umiejętności w tym zakresie.
 2. Doskonalenie umiejętności z zakresu dbania o czystość i higienę osobistą uczestników według potrzeb.
- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**
 1. Doskonalenie umiejętności z zakresu codziennych prac porządkowych wykonywanych w domu- mycie okien.

2. Regularny trening z zakresu umiejętności prania, obsługi pralki automatycznej, obsługi żelazka i prasowania wypranej odzieży- zgodnie z potrzebami uczestników.
3. Nauka wykonywania drobnych prac remontowych- malowanie i szpachlowanie ścian oraz lakierowania i barwienia powierzchni drewnianych.

- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**

1. Doskonalenie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominałów, planowania zakupów, oraz dokonywania opłat rachunków- trening praktyczny według potrzeb.
2. Trening budżetowy (indywidualny)- realizowany problemowo; w oparciu o bieżące potrzeby uczestników.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:**

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAINTERESOWAŃ**

1. Pozyskiwanie informacji oraz rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji oraz korzystania z Internetu.
2. Czytanie i oglądanie książek i prasy według własnych zainteresowań.
3. Spędzanie wolnego czasu według własnych zainteresowań: granie w gry planszowe, układanie puzzli, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek.
4. Relaksacyjne spędzanie czasu wolnego na łonie natury- wypoczywanie na kocu.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:**

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM:**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej oraz urzędach i innych instytucjach kultury, nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowanie odpowiednich decyzji i asertywności.
2. Zajęcia grupowe na temat rozstania- omówienie tematu, pogadanka o uczuciach.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

2. Zajęcia indywidualne dostosowane do potrzeb i bieżących możliwości osób w nich uczestniczących.

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:**

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

2. Trening aktywizujący (mentalny): gry logiczne, dydaktyczne, zadania matematyczne, praca z tekstem, gry i zabawy językowe, „burza mózgów”.

- **DIAGNOZA:**

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

- FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.

2. Pomoc w zakupie leków.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

- **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**
 1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.
- **PRACA SOCJALNA** z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych.

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Codzienne wyjście do sklepu na zakupy.
3. Kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie- organizacja indywidualnych mini zawodów dla uczestników ŚDS.
4. Organizacja wycieczki dla Uczestników- wspólna zabawa, integracja poza ŚDS.

PAŹDZIERNIK 2021

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Dzień pieczonego ziemniaka- wykonywanie rzeźby w ziemniaku- kształtowanie umiejętności.
2. Zachęcanie uczestnika do rozwijania własnej twórczości- tworzenie kukielek na przedstawienie przy wykorzystaniu różnych materiałów np. drewno, patyki, wełna, plastik, szmatki, guziki itd.
3. Doskonalenie umiejętności w szyciu i naprawianiu odzieży- cerowanie skarpetek z okazji Dnia skarpetki.
4. Wyklejanie plasteliną obrazka przedstawiającego skarpetkę- rozwijanie twórczości artystycznej uczestników, doskonalenie umiejętności manualnych, rozwijanie motoryki małej poprzez wyklejanie i wylepianie

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Kształtowanie poczucia rytmu poprzez klaskanie, wystukiwanie i granie na prostych instrumentach. (wykonanych przez uczestników)
2. Świat muzyki – kształtowanie upodobań i gustów muzycznych. (słuchanie różnych artystów, różnych gatunków muzycznych)
3. Śpiew piosenek z podziałem na role.
4. Dzień Edukacji Narodowej – pochodzenie, tradycje.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztucami oraz zachowanie czystości przy spożywaniu posiłku.
3. Dzień pieczonego ziemniaka- nauka robienia „Placków ziemniaczanych”- dobór produktów, obróbka i przygotowanie, smażenia i podanie.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Nauka wgrywania zdjęć z aparatu cyfrowego/smartfona na komputer
2. Trening wyszukiwania i odtwarzania plików multimedialnych (sluchowisk, filmów)
3. Doskonalenie umiejętności w zakresie tworzenia folderów
4. Wyszukiwanie informacji w internecie zgodnie z własnymi zainteresowaniami

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Aerobik- ćwiczenia przy muzyce według indywidualnych możliwości uczestników (rozciągające i wzmacniające mięśnie i poszczególne partie ciała),
2. Ćwiczenia ruchowe z wykorzystaniem sprzętu dostępnego w pracowni terapii ruchowej (w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych wewnątrz ŚDS) aktywizujące i pobudzające do współpracy,
3. Spacer- według możliwości pogodowych.

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Prace porządkowe w ogrodzie oraz wokół Domu przygotowujące do nadejścia zimy -zgrabianie i zmiatanie liści.
2. Codzienna praca w kąciku zoologicznym.
3. Dzień Wszystkich Świętych/ Zmarłych- wykonywanie kwiatowych ikeban- kwiaty sztuczne i żywe.
4. Codzienne podtrzymywanie nabytych umiejętności z zakresu czynności porządkowych w domu- sprzątanie świata.
5. Codzienna pielęgnacja o rośliny doniczkowe znajdujące się w Domu.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

• TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY

1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się, dbałości o czystość odzieży, dbałości o włosy i całe ciało.
2. Codzienne kąpiele według potrzeb uczestników- doskonalenie umiejętności w zakresie dbania o higienę osobistą i czystą odzież.

- **TRENING NAUKI HIGIENY**

1. Codziennym trening mycia rąk- doskonalenie umiejętności w tym zakresie.
2. Doskonalenie umiejętności z zakresu dbania o czystość i higienę osobistą uczestników według potrzeb.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**

1. Doskonalenie umiejętności z zakresu codziennych prac porządkowych wykonywanych w domu- ścieranie kurzu z mebli i ozdób znajdujących się na meblach.
2. Regularny trening z zakresu umiejętności prania, obsługi pralki automatycznej, obsługi żelazka i prasowania wypranej odzieży- zgodnie z potrzebami uczestników.
3. Nauka wykonywania wianków- podkładów do stroików bożonarodzeniowych.

- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**

1. Doskonalenie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominałów, planowania zakupów, oraz dokonywania opłat rachunków- trening praktyczny według potrzeb.
2. Wyjścia do sklepu na drobne zakupy.
3. Trening budżetowy (indywidualny)- realizowany problemowo; w oparciu o bieżące potrzeby uczestników.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAJĘTOŚCI**

1. Pozyskiwanie informacji oraz rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji oraz korzystania z Internetu.
2. Czytanie i oglądanie książek i prasy według własnych zainteresowań.
3. Spędzanie wolnego czasu według własnych zainteresowań: granie w gry planszowe, układanie puzzli, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek.
4. Relaksacyjne spędzanie czasu wolnego- gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu jak i w pracowni terapii ruchowej :rzuty, skoki, podbijanie, podawanie o charakterze aktywizującym i pobudzającym do współpracy w grupie- przeciwdziałanie akinezji (beZRUCHOWI).

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:**

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM:**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej oraz urzędach i innych instytucjach kultury, nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowanie odpowiednich decyzji i asertywności.
2. Zajęcia w grupie- omawianie tematu dotyczącego lęku (lęk przed chorobą i rozstaniem).

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
 - litery, sylaby, wyrazy,
 - jednoznaczne symbole,
 - gesty naturalne,
 - język migowy
- Zajęcia indywidualne dostosowane do potrzeb i bieżących możliwości osób w nich uczestniczących.

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:**

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:**

- indywidualna terapia psychologiczna
 - trening rozwiązywania sytuacji trudnych
 - trening umiejętności interpersonalnych
 - trening kompetencji społecznych
 - trening usprawniania procesów poznawczych
 - trening emocji i motywacji
 - zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
 - poradnictwo psychologiczne
2. Trening aktywizujący (mentalny): gry logiczne, dydaktyczne, zadania matematyczne, praca z tekstem, gry i zabawy językowe, „burza mózgów”.

- **DIAGNOZA:**

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.
2. Pomoc w zakupie leków.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

- **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**
 1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.
- **PRACA SOCJALNA** z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Codzienne wyjście do sklepu na zakupy.
3. Kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie- organizacja „Dnia pieczonego ziemniaka”- ognisko z kielbaskami i pieczenie ziemniaków
4. Organizacja wycieczki pieszej dla Uczestników po okolicy- wspólna zabawa i integracja poza ŚDS.

LISTOPAD 2021

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Święto Niepodległości- nauka wykonywania kotylionów- wykorzystanie taśmy dekoracyjnej, papieru kolorowego i bibuły
2. Przygotowywanie dekoracji świątecznych na rychwalski jarmark bożonarodzeniowy z różnych materiałów przede wszystkim naturalnych tj. świerk, szyszka, suszone owoce.
3. Światowy Dzień Pracownika Socjalnego- przygotowanie kartki z życzeniami dla pracowników socjalnych z MGOPS w Rychwale oraz innych „zaprzyjaźnionych” ośrodków pomocy społecznej.
4. Rozwijanie twórczości artystycznej uczestników, doskonalenie umiejętności

manualnych oraz rozwijanie motoryki małej poprzez stosowanie różnych technik dekoracyjnych i zdobniczych.- wykonywanie prac o tematyce zimowej i świątecznej.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Mała improwizacja – tworzenie prostych melodii do znanych tekstów z literatury pięknej.
2. Granie prostych, znanych melodii.
3. Wróżby i tradycje związane z Andrzejkami – zabawa andrzejkowa.
4. Rozmowa na temat świąt przypadających w listopadzie: Dzień Wszystkich Świętych, 11 Listopada – Święto Niepodległości.
5. Międzynarodowy Dzień Tolerancji – rozmowa o tolerancji i szanowaniu innych ludzi.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Nauka robienia rogalików w związku ze świętem Św. Marcina- dobór składników i nauka wyrabiania ciasta drożdżowego.
3. Nauka i podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztućcami oraz zachowania czystości przy i po spożywanym posiłku.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Wyszukiwanie informacji w Internecie o tradycji Andrzejek
2. Doskonalenie obsługi drukarki wielozadaniowej, zapoznanie z jej funkcjami
3. Gry edukacyjne oraz ćwiczenia w pisaniu oraz proste działania matematyczne na komputerze – doskonalenie umiejętności posługiwania się myszką i pisania na klawiaturze
4. Poznanie programu Power Point (prezentacje multimedialne)
5. Wyszukiwanie informacji w internecie zgodnych z własnymi zainteresowaniami

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą i dużą.
2. Gimnastyka ogólnousprawniająca i ćwiczenia na sprzęcie dostępnym w sali terapii ruchowej.
3. Spacerzy oraz gry i zabawy sportowe- według możliwości pogodowych.

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Przygotowanie prac na Rychwalski Jarmark Bożonarodzeniowy- materiały naturalne, malarstwo, papierowa wiklina, wyklejanie, zdobienie, decoupage.
2. Prace porządkowe w Domu przygotowujące do nadchodzących świąt.
3. Codzienna praca w kąciku zoologicznym.
4. Codzienna pielęgnacja o rośliny doniczkowe znajdujące się w Domu.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

• TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY

1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się, dbałości o czystość odzieży, dbałości o włosy i całe ciało.
2. Codzienne kąpiele według potrzeb uczestników- doskonalenie umiejętności w zakresie dbania o higienę osobistą i czystą odzież.

• TRENING NAUKI HIGIENY

1. Codzienny trening mycia rąk- doskonalenie umiejętności w tym zakresie.
2. Doskonalenie umiejętności z zakresu dbania o czystość i higienę osobistą uczestników według potrzeb.

• TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

1. Doskonalenie umiejętności z zakresu codziennych prac porządkowych wykonywanych w domu- sprzątanie w łazience z zachowaniem odpowiednich zasad bezpieczeństwa.
2. Regularny trening z zakresu umiejętności prania, obsługi pralki automatycznej, obsługi żelazka i prasowania wypranej odzieży- zgodnie z potrzebami uczestników.

• TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI

1. Doskonalenie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominałów, planowania zakupów, oraz dokonywania opłat rachunków- trening praktyczny według potrzeb.
2. Wyjścia do sklepu na drobne zakupy.
3. Trening budżetowy (indywidualny)- realizowany problemowo; w oparciu o bieżące potrzeby uczestników.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPEDZANIA CZASU WOLNEGO:

• ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAINTERESOWAŃ

1. Pozyskiwanie informacji oraz rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji oraz korzystania z Internetu.

2. Czytanie i oglądanie książek i prasy według własnych zainteresowań np. związanych ze świętami Bożego Narodzenia.
3. Spędzanie wolnego czasu według własnych zainteresowań: granie w gry planszowe, układanie puzzli, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek.
4. Relaksacyjne spędzanie czasu wolnego- gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu jak i w pracowni terapii ruchowej z wykorzystaniem dużych piłek gimnastycznych do ćwiczeń- balans ciała i utrzymanie równowagi.

- TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**
 1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.
- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM:**
 1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej oraz urzędach i innych instytucjach kultury, nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowanie odpowiednich decyzji i asertywności.
 2. Zajęcia w grupie- omawianie tematu dotyczącego lęku (lęk przed chorobą i osamotnieniem).
- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**
poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:
 - rysunki,
 - litery, sylaby, wyrazy,
 - jednoznaczne symbole,
 - gesty naturalne,
 - język migowy
- 2. Zajęcia indywidualne dostosowane do potrzeb i bieżących możliwości osób w nich uczestniczących.

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

- **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:**
 - indywidualna terapia psychologiczna
 - trening rozwiązywania sytuacji trudnych
 - trening umiejętności interpersonalnych

- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

2. Trening aktywizujący (mentalny): gry logiczne, dydaktyczne, zadania matematyczne, praca z tekstem, gry i zabawy językowe, „burza mózgów”.

• **DIAGNOZA:**

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

-FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.
2. Pomoc w zakupie leków.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

• **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**

1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.
- **PRACA SOCJALNA** z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych.

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Codzienne wyjście do sklepu na zakupy.
3. Kształtowanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie- wspólna praca w grupie.
4. Kształtowanie pozytywnych postaw- Święto Niepodległości- wywieszamy flagę.
5. Przygotowanie stołu i poczęstunku na Andrzejkę w ŚDS- dekorowanie Sali.

GRUDZIEŃ 2021

PRACOWNIA PLASTYCZNO- RĘKODZIELNICZA:

1. Przygotowywanie kartek i dekoracji bożonarodzeniowych- robimy łańcuch z wycinanki i makaronu oraz bombek na choinkę do naszego ŚDS przy wykorzystaniu różnych materiałów i różnych technik.
2. Dzień Mikołaja- przygotowujemy dla siebie małe prezenty.
3. Wspólne ubierania choinki- tradycja i integracja.
4. Dzień Osób Niepełnosprawnych- przygotowanie gazetki.
5. Rozwijanie twórczości artystycznej uczestników, doskonalenie umiejętności manualnych oraz rozwijanie motoryki małej poprzez stosowanie różnych technik dekoracyjnych i zdobniczych.

PRACOWNIA TEATRALNA:

1. Tworzenie scenariuszy przedstawienia wigilijnego.
2. Śpiew kolęd polskich.
3. Tworzenie własnej orkiestry wigilijnej.
4. Dzień Osób Niepełnosprawnych – rozmowa o osobach niepełnosprawnych w Polsce i na świecie.

PRACOWNIA KULINARNA:

1. Przygotowywanie codziennie ciepłych posiłków według ustalonego jadłospisu.
2. Przygotowywanie do spotkania Wigilijnego- nauka lepienia „pierogów z kapustą i grzybami”- przygotowanie tradycyjnych potraw i wypieków- pieczenie makowca, sernika,
3. nakrywanie stołu do wspólnej kolacji z najbliższymi uczestników- uwrażliwienie na estetykę.
4. Zabawa Sylwestrowa- przygotowywanie „sałatki śledziowej” .
5. Podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sztućcami oraz zachowania czystości przy i po spożywanym posiłku.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA:

1. Nauka robienia zaproszeń na spotkanie opłatkowe z najbliższymi oraz kartek świąteczno-noworocznych
2. Doskonalenie umiejętności obsługi drukarki wielozadaniowej, sprzętu radiowego i telewizyjnego
3. Wyszukiwanie informacji w Internecie o tradycji świątecznej
4. Prezentacje multimedialne o zimie i świątach (wykorzystanie programu Power Point)

5. Oglądanie filmu związanego ze świętami
6. Wyszukiwanie muzyki na bal sylwestrowy (lista przebojów)

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ:

1. Ćwiczenia wzmacniające koordynację wzrokowo-ruchowo-słuchową dostosowaną do możliwości uczestników,
2. Gimnastyka ogólnousprawniająca i ćwiczenia na sprzęcie dostępnym w sali terapii ruchowej,
3. Spacerowanie na świeżym powietrzu,
4. Lepienie bałwana i inne zabawy na śniegu, jeżeli warunki pogodowe na to pozwolą

PRACOWNIA OGRODNICZO- PORZĄDKOWA:

1. Odśnieżanie i zamiatanie terenu wokół Domu.
2. Nauka składania serwetek papierowych.
3. Przygotowanie w dalszym ciągu prac na Rychwański Jarmark Bożonarodzeniowy- materiały naturalne, malarstwo, papierowa wiklina, wyklejanie, zdobienie, decoupage.
4. Prace porządkowe w Domu przygotowujące do nadchodzących świąt.
5. Codzienna praca w kąciku zoologicznym.
6. Codzienna pielęgnacja roślin doniczkowych znajdujące się w Domu.

INNE FORMY PRACY:

- TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM:

- **TRENING DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**
 1. Podtrzymywanie zdobytych umiejętności z zakresu samodzielnego ubierania się, dbałości o czystość odzieży, dbałości o włosy i całe ciało.
 2. Codzienne kąpiele według potrzeb uczestników- doskonalenie umiejętności w zakresie dbania o higienę osobistą i czystą odzież.
- **TRENING NAUKI HIGIENY**
 1. Codzienny trening mycia rąk- doskonalenie umiejętności w tym zakresie.
 2. Doskonalenie umiejętności z zakresu dbania o czystość i higienę osobistą uczestników według potrzeb.
- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**
 1. Doskonalenie umiejętności z zakresu codziennych prac porządkowych wykonywanych w domu- sprzątanie po ubieraniu choinki oraz po balu sylwestrowym.

2. Regularny trening z zakresu umiejętności prania, obsługi pralki automatycznej, obsługi żelazka i prasowania wypranej odzieży- zgodnie z potrzebami uczestników.

- **TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI**

1. Doskonalenie umiejętności z zakresu rozpoznawania nominałów, planowania zakupów, oraz dokonywania opłat rachunków- trening praktyczny według potrzeb.
2. Wyjścia do sklepu na drobne zakupy.
3. Trening budżetowy (indywidualny)- realizowany problemowo; w oparciu o bieżące potrzeby uczestników.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO:**

- **ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAJĘCIEK**

1. Pozyskiwanie informacji oraz rozwijanie własnych zainteresowań poprzez słuchanie radio, oglądanie telewizji oraz korzystania z Internetu.
2. Czytanie i oglądanie książek oraz prasy według własnych zainteresowań np. związanych ze świętami Bożego Narodzenia.
3. Spędzanie wolnego czasu według własnych zainteresowań: granie w gry planszowe, układanie puzzli, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek.
4. Rozmowy z koleżankami i kolegami.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:**

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowania odpowiednich decyzji i asertywności.

- **TRENING KSZTAŁTOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI UCZESTNIKA Z INNYMI OSOBAMI W ŻYCIU CODZIENNYM:**

1. Nabywanie i podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych w środkach komunikacji publicznej oraz urzędach i innych instytucjach kultury, nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, aktywnego słuchania i rozwiązywania konfliktów, podejmowanie odpowiednich decyzji i asertywności.
2. Zajęcia w grupie- omawianie tematu dotyczącego choroby- jak radzić sobie z chorobami somatycznymi.

- **TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH**

poprzez wykorzystanie alternatywnych sposobów porozumiewania się, w tym:

- rysunki,
- litery, sylaby, wyrazy,
- jednoznaczne symbole,
- gesty naturalne,
- język migowy

2. Zajęcia indywidualne dostosowane do potrzeb i bieżących możliwości osób w nich uczestniczących.

- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:

• PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE INDYWIDUALNE I GRUPOWE:

- indywidualna terapia psychologiczna
- trening rozwiązywania sytuacji trudnych
- trening umiejętności interpersonalnych
- trening kompetencji społecznych
- trening usprawniania procesów poznawczych
- trening emocji i motywacji
- zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem różnych metod
- poradnictwo psychologiczne

1. Trening aktywizujący (mentalny): gry logiczne, dydaktyczne, zadania matematyczne, praca z tekstem, gry i zabawy językowe, „burza mózgów”.

• DIAGNOZA:

- ocena poziomu funkcjonowania psychicznego,
- obserwacja
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- rozmowy z uczestnikami i terapeutami

- FARMAKOTERAPIA

1. Monitorowanie regularnej farmakoterapii poprzez wydawanie leków zgodnie z zaleceniami, utrzymywanie na stałym poziomie zdrowia uczestników, rozmowy i wsparcie w sytuacjach choroby.

2. Pomoc w zakupie leków.

- POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

- **POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DNIA CODZIENNEGO:**
 1. Niezbędna pomoc w podtrzymywaniu samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych u uczestników ŚDS.
- **PRACA SOCJALNA** z zakresu monitorowania sytuacji bytowej uczestników i załatwiania spraw socjalnych.

INTEGRACJA:

1. Organizacja obchodów urodzin uczestników- przyjęcie urodzinowe, uroczysta „kawa”, życzenia i upominki.
2. Organizacja „Spotkania Wigilijnego” w ŚDS- organizacja spotkania okolicznościowego w gronie uczestników Domu oraz z udziałem zaproszonych gości.
3. Codzienne wyjście do sklepu na zakupy.
4. Przygotowanie stołu i sali na Zabawę Sylwestrową w naszym Domu.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
w RYCHWALE

Roman Drewniacki