Załącznik do Zarządzenia
nr 1/2021
Burmistrza Rychwała
z dnia 04.01.2021 r.

Regulamin pracy Komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

1. Burmistrz Rychwała powołuje Komisję konkursową, w celu opiniowania ofert złożonych na realizacje zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w liczbie członków i ustala jej skład osobowy. Zwanej dalej Komisją.
2. W posiedzeniach Komisji musi uczestniczyć co najmniej 3 członków składu Komisji.
3. W ocenie danej oferty nie mogą brać udziału członkowie Komisji w jakikolwiek sposób związani z oferentem.
4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie podlega wyłączeniu ze składu komisji w sprawie, o której mowa w pkt.3.
5. Komisja może zaprosić do uczestnictwa w pracach osobę z głosem doradczym, która posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

§ 2

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują uczestniczący w obradach członkowie komisji.
2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny oferty lub ofert złożonych w ogłoszonym konkursie.
3. Za błąd formalny uznaje się:
   a) Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert
   b) Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert
   c) Oferta złożona na obowiązującym wzorze ofert
   d) Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
   e) Oferta przygotowana starannie wraz z wymaganymi załącznikami i opatrzonymi odpowiednio podpisami
   f) Termin realizacji zadania zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu
4. Ocenie merytorycznej podlegają wszystkie oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.
   a) kryteria pomocnicze stosowane przy ocenie merytorycznej ofert są zawarte w ogłoszeniu o konkursie,
   b) do innych środków finansowych nie zalicza się wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i procy społecznej członków,
   c) w kalkulacji kosztów nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego,
   d) kalkulacja przewidywanych kosztów winna być przedstawiona w kwotach w złotych brutto,
   e) minimalna średnia liczba punktów, która kwalifikuje do otrzymania dotacji to 60% ogólnej punktacji określonej w karcie oceny będącej załącznikiem do Regulaminy pracy komisji konkursowej,
   f) maksymalna średnia liczba punktów jaką oferta może uzyskać to 100% ogólnej punktacji określonej w karcie oceny będącej załącznikiem do Regulaminy pracy komisji konkursowej,
   g) dotacje mogą otrzymać tylko te organizacje, których oferty według kolejności otrzymały najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty, które uzyskały średnią liczbę punktów, nie mniejszą niż 60%, uzyskają dotację z budżetu gminy Rychwał,
   h) do każdej podlegającej ocenie ofercie Komisja załącza kartę oceny oferty.
5. Komisja rozpatruje i dokonuje oceny ofert w sposób zapewniający wybór przedsięwzięcia o najwyższej użyteczności społecznej i możliwie niskim koszcie jego realizacji.

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale i bez względu na okoliczności nie są zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

§ 3

1. Komisja udziela rekomendacji ofertom spełniającym wymogi, o których mowa w § 2, pkt 4 tylko do wysokości kwoty określonej w planie finansowym na udzielenie dotacji.
2. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, zostają przyznane kolejnej ofercie, jeżeli wnioskowana kwota dotacji zawiera się w planie finansowym, o który mowa w pkt 1.

§ 4

Z przebiegu otwartego konkursu komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

1. Oznaczenie miejsca przeprowadzenie otwartego konkursu ofert.
2. Skład członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.
3. Liczbę złożonych ofert.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
5. Wskazanie oferentów, których oferta nie spełnia warunków konkursu, wraz z podaniem przyczyn jej odrzucenia.
6. Wskazanie oferentów, których oferty komisja oceniała, wraz z podaniem:
   a) łącznego zapotrzebowania na dotację, wynikającego z ofert,
   b) wysokości wnioskowanej kwoty dotacji,
   c) wysokości przewidywanego całkowitego kosztu realizacji zadania,
7. Wskazanie oferentów/oferenta, którego oferta została wybrana wraz z podaniem ilości punktów i wartością przyznanej kwoty dofinansowania.
8. Datę sporządzenia protokołu.
9. Karty oceny ofert (załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej).
10. Czytelne podpisy członków Komisji uczestniczących w ocenie.

§ 5

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert Komisja przedstawia Burmistrzowi Rychwała.
2. Decyzję o wyborze oferty (ofert) podejmuje Burmistrz Rychwała.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru oferty (ofert) przez Burmistrza, wyniki otwartego konkursu ofert podane zostają do publicznej wiadomości w sposób właściwy dla samego ogłoszenia, tj. na stronach internetowych: www.rychwal.pl, www.bip.rychwal.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał
Stefan Dziamara

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy
Komisji konkursowej

Oświadczenie

☐ Przewodniczącego Komisji Konkursowej

☐ Członka Komisji Konkursowej

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że zgodnie z §1 pkt 4 Regulaminu pracy Komisji konkursowej:

podlegam ☐

nie podlegam ☐

wyłączeniu ze składu Komisji.

..... dnia .....
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy
Komisji konkursowej

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa konkursu:

.....

Kryteria formalne:

Nazwa oferenta:	**Numer oferty:**		
		TAK (T)	**NIE (N)**
I. Wymagania			
1	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
2	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
3	Oferta złożona na obowiązującym wzorze ofert		
4	Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy		
5	Oferta przygotowana starannie wraz z wymaganymi załącznikami i opatrzonymi odpowiednio podpisami		
6	Termin realizacji zadania zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu		
	Oferta spełnia wymagania		

Kryteria merytoryczne:

Lp.	**Kryteria oceny**	**możliwe punkty**	**przyznane punkty**
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-15	
2.	Wartość merytoryczna projektu: ponad gminny charakter zadania, grupa docelowa, sposób zaspokajania potrzeb, forma realizacji, zakładane rezultaty, dostępność dla osób niepełnosprawnych.	0-35	
3	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-20	
4	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizacje zadania publicznego, środki te stanowią nie mniej niż 10% całkowitego zadania	0-10	
5	Zasoby kadrowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz zasoby rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-10	
6	Jakość dotychczasowej współpracy z Gminą Rychwał. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji i podmiotów, które w latrach poprzednich realizowały zadania zlecone przez Gminę Rychwał	0-10	
	Suma punktów	**0-100**	

....

data czytelny podpis członka komisji

