

Uchwała Nr XVIII/116/08
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Rychwale

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Rychwale nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/211/01 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Rychwale.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

ZAŁĄCZNIK
DO UCHWAŁY NR XVIII/116/08
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE
Z DNIA 29 SIERPNIA 2008 R.

STATUT
MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W RYCHWALE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Rychwale, zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658);
- 3) uchwały Nr XVII/113/08 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Rychwale w samorządową instytucję kultury;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki, jako samorządowej instytucji kultury, jest Gmina Rychwał.

2. Organem założycielskim dla Biblioteki jest Rada Miejska w Rychwale.

3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Rychwał, a terenem działania obszar gminy Rychwał, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku zawarcia porozumienia z inną biblioteką lub instytucją kultury w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk, teren działania Biblioteki ustalony jest w treści porozumienia.

§ 3. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki - w zakresie realizacji przez Bibliotekę zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach - sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu oraz Miejska Biblioteka Publiczna w Koninie, wykonująca zadania powiatowej biblioteki publicznej.

Rozdział 2

Cele i zadania Biblioteki

§ 4. 1. Celami Biblioteki są:

- 1) prowadzenie w szczególności działalności w zakresie upowszechniania kultury i wiedzy, a mianowicie: działalności bibliotecznej, bibliograficznej, informacyjnej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej i usługowej;
- 2) wspieranie prac naukowo-badawczych dla zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych, czytelniczych oraz informacyjnych mieszkańców gminy Rychwał, a w miarę możliwości innych grup użytkowników.

§ 5. 1. Biblioteka realizuje cele określone w § 4 w szczególności przez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych, w tym:
 - a) służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, a zwłaszcza dotyczących wiedzy o jednostce samorządu terytorialnego, wiedzy o podmiotach zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury,
 - b) dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy jednostki samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku mieszkańców gminy Rychwał, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury;

- 2) prowadzenie obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk, w tym specjalnych grup użytkowników oraz na rzecz osób niewidomych lub ociemniałych;
- 3) organizowanie opracowywania i publikowania materiałów informacyjnych dotyczących jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) gromadzenie zbiorów, katalogowanie zbiorów, tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 5) udostępnianie zbiorów (materiałów bibliotecznych) na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz przechowywanie książek, map, periodyków, filmów, płyt, taśm, prac artystycznych itp.;
- 6) wyszukiwanie informacji z posiadanych zbiorów itp.;
- 7) informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 8) organizowanie i finansowanie:
 - a) czytelnictwa,
 - b) prac naukowo-badawczych zgodnych z celami i zadaniami Biblioteki,
 - c) konferencji i seminariów,
 - d) działalności popularyzatorskiej,
 - e) stypendiów i nagród dla osób realizujących cele Biblioteki;
- 9) organizowanie lub prowadzenie różnych form pracy kulturalnej i edukacyjnej, w tym form pracy kulturalnej i edukacyjnej, służącej popularyzacji książki, nauki, sztuki oraz upowszechnianiu działalności Gminy Rychwał w zakresie kultury (np. gminnych imprez, w tym konkursów);
- 10) współpracę z odpowiednimi bibliotekami publicznymi i bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami oraz z innymi podmiotami w kraju i za granicą w zakresie:
 - a) wymiany międzybibliotecznej, w tym wydawnictw, informacji, doświadczeń i osiągnięć,
 - b) realizacji wspólnych programów wydawniczych i innych inicjatyw naukowo-badawczych i kulturalnych, organizacji lub rozwoju czytelnictwa, działalności edukacyjnej i informacyjnej, a także przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę Rychwał w zakresie zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych wspólnoty samorządowej.

2. Biblioteka wykonuje zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecone przez Burmistrza Rychwała lub Radę Miejską w Rychwale w imieniu Organizatora.

3. Biblioteka uczestniczy w realizacji zadań wynikających ze strategii i programów rządowych i samorządowych.

Rozdział 3

Organy Biblioteki

§ 6. Organami Biblioteki są:

- 1) Dyrektor – jako organ zarządzający;
- 2) Rada Biblioteczna - jako organ doradczy i opiniotawczy w zakresie działalności Biblioteki, o ile Dyrektor Biblioteki postanowi, w drodze zarządzenia, o utworzeniu Rady Bibliotecznej.

§ 7. 1. Dyrektora Biblioteki zatrudnia i zwalnia Burmistrz Rychwała.

2. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz, z zastrzeżeniem § 20.

3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy.

4. Do zakresu obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za bieżącą działalność i realizację zadań Biblioteki;
- 2) przygotowanie programów działania i planów finansowych na każdy rok kalendarzowy;
- 3) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i bilansów za każdy rok kalendarzowy i ich publikowanie;
- 4) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 5) utrzymywanie kontaktów z instytucjami kultury oraz z innymi instytucjami w kraju i za granicą, a także z właściwymi organami Gminy Rychwał, organami administracji publicznej oraz odpowiednimi instytucjami społecznymi;
- 6) przedkładanie Burmistrzowi Rychwała oraz Radzie Miejskiej w Rychwale sprawozdania z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym – w terminie do 31 marca następnego roku - zawierające szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań Biblioteki.

§ 8. 1. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:

- 1) dwie osoby wskazane przez Burmistrza Rychwała;
- 2) dwie osoby wskazane przez Radę Miejską w Rychwale;
- 3) jedna osoba wskazana przez Dyrektora Biblioteki.

2. Członkiem Rady Bibliotecznej może być Dyrektor lub inny pracownik Biblioteki.

3. Członków Rady Bibliotecznej powołuje na trzyletnią kadencję, w drodze zarządzenia, Burmistrz Rychwała na wniosek Dyrektora Biblioteki.

4. Kandydata na Przewodniczącego przedstawia Rada Biblioteczna spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Dyrektora Biblioteki.

5. Przewodniczącego Rady Bibliotecznej, który kieruje jej pracami powołuje Burmistrz Rychwała.

6. Członkostwo w Radzie Bibliotecznej wygasa w czasie jej trzyletniej kadencji w razie:

- 1) złożenia pisemnej lub ustnej rezygnacji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Burmistrza Rychwała na uzasadniony wniosek podmiotu, o którym mowa w ust. 1.

7. W razie ustania członkostwa w Radzie Bibliotecznej, Burmistrz Rychwała powołuje członków Rady zgodnie ze wskazaniem ust. 1, na czas do końca kadencji Rady Bibliotecznej.

8. Udział w pracach Rady Bibliotecznej jest nieodpłatny (honorowy). Za udział w posiedzeniach nie przysługują diety lub inne świadczenia.

§ 9. 1. Rada Biblioteczna odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku kalendarzowym.

2. Rada Biblioteczna działa na zasadzie konsensusu, a w razie braku zgody, podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Bibliotecznej.

3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Bibliotecznej z własnej inicjatywy, na uzasadniony wniosek co najmniej 3 członków lub Dyrektora Biblioteki.

3. W posiedzeniach może uczestniczyć bez prawa głosu Dyrektor Biblioteki lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Bibliotecznej.

4. Zebrania Rady Bibliotecznej są protokołowane, a dokumentacja z posiedzeń jest przechowywana w Bibliotece.

§ 10. Do zadań Rady Bibliotecznej należy w szczególności:

- 1) poszukiwanie nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego działalności Biblioteki;
- 2) wyrażanie opinii i składanie wniosków do Dyrektora Biblioteki we wszystkich istotnych sprawach związanych z działalnością Biblioteki, w tym:
 - a) opiniowanie przedstawianych przez Dyrektora Biblioteki:
 - programów i planów działalności Biblioteki, ocena ich realizacji oraz wyrażanie opinii o ważnych zamierzeniach Biblioteki,
 - sprawozdań, projektu Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki oraz Regulaminu Biblioteki oraz ich zmian,
 - b) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez organy Gminy Rychwał,
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w niniejszym statucie.

§ 11. Rada Biblioteczna powołuje na wniosek Dyrektora Biblioteki Komisję Rady Bibliotecznej jako organ doradczy i ustala regulamin jej działalności.

Rozdział 4

Organizacja Biblioteki

§ 12. 1. Biblioteka składa się z Biblioteki Głównej i nie prowadzi filii bibliotecznych.

2. Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki.

3. Biblioteka prowadzi ogólnie dostępną wypożyczalnię i czytelnię.

§ 13. W skład Biblioteki mogą wchodzić stanowiska pracy, jako wyodrębnione komórki organizacyjne.

§ 14. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny Biblioteki nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Rychwała oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany, w drodze zarządzenia, przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

§ 15. Godziny pracy Biblioteki, powinny umożliwić realizację zadań w godzinach dostosowanych do potrzeb lokalnych. Szczegółowy rozkład czasu pracy Biblioteki wymaga zaopiniowania przez Burmistrza Rychwała.

Rozdział 5

Sposób gospodarowania środkami finansowymi Biblioteki

§ 16. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki.

§ 17. 1. Przychodami Biblioteki są dotacje z budżetu, wpływy z prowadzonej działalności statutowej, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych, z zastrzeżeniem ust. 3, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Przychodami Biblioteki są również wpływy z działalności gospodarczej podejmowanej, jako dodatkowa działalność, w rozmiarach służących realizacji celów statutowych Biblioteki.

3. Biblioteka nie może sprzedawać lub zastawiać zbiorów Biblioteki, a także udziałów w nieruchomościach związanych z Biblioteką.

4. Dyrektor Biblioteki zapewnia terminowe wykonanie czynności dotyczących rocznego sprawozdania finansowego.

§ 18. 1. Uzyskane przychody Biblioteka przeznacza na pokrycie kosztów działalności statutowej i zobowiązania.

2. Bieżąca działalność Biblioteki jest finansowana z uzyskiwanych przychodów, którymi są:

- 1) dotacje otrzymywane z budżetu;
- 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym gospodarczej, z zastrzeżeniem § 19;

- 3) środki otrzymywane od innych osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

§ 19. 1. W celu finansowania działalności określonej w § 4 i 5 Biblioteka może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia przedmiotu działalności Biblioteki.

2. Zakres działalności gospodarczej Biblioteki obejmuje:

1) świadczenie usług w następującym zakresie:

- a) poligraficznym w pełnym cyklu edytorskim i produkcyjnym,
- b) doradztwo w sprawach zakładania i prowadzenia bibliotek,
- c) organizacja sympozjów, sesji naukowych i konferencji, zjazdów, koncertów, imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, pokazów, konferencji i innych spotkań, obsługi ruchu turystycznego,
- d) organizacja spotkań i wieczorów autorskich,
- e) organizacja promocji wydawnictw;

2) działalność handlową w następującym zakresie:

- a) obrót książkami, broszurami i innymi wydawnictwami,
- b) obrót wyrobami pamiątkarskimi.

§ 20. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor Biblioteki samodzielnie albo pełnomocnik, działający na podstawie pełnomocnictwa szczególnego udzielonego przez Dyrektora Biblioteki – samodzielnie.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 21. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 22. Statut niniejszy obowiązuje z chwilą wpisania Biblioteki do samorządowych instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.