

Zarządzenie Nr 7/2016

Burmistrza Rychwała

z 16 maja 2016 r.

w sprawie zasad przyznawania , przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Rychwał dla samorządowej instytucji kultury.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 9, art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 28 ust.3, ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U z 2012r, poz. 406) oraz 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Rychwał dla samorządowej instytucji kultury, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał
Stefan Działara

Załącznik do Zarządzenia nr 7/2016

Burmistrza Rychwała

z 16.05.2016 r.

**Zasady przyznawania , przekazywania i rozliczania
dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Rychwał
dla samorządowej instytucji kultury**

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji podmiotowej obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi Rychwała w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - a) Programu działalności na dany rok kalendarzowy (plan merytoryczny),
 - b) Projekt planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznej podmiotowej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów finansowych po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy.
3. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej określa Organizator w uchwale budżetowej, zgodnie z art. 28 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U z 2001r Nr 13, poz. 123 ze zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności zatwierdzony przez dyrektora tej jednostki.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeżeli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu Gminy.
6. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego, m. In. w przypadkach:
 - a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - b) zaistnienia wyjątkowych okoliczności, trudnych do przewidzenia w okresie projektowania planów działalności (np. zdarzenia losowe).
7. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 6 samorządowa instytucja składa wniosek zawierający:
 - a) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
 - b) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji,
 - c) możliwość sfinansowania części zadania wraz z harmonogramem realizacji poszczególnych działań z wyszczególnieniem terminów płatności,
 - d) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
8. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo na wniosek Burmistrza Organizator (w drodze uchwały zmieniającej budżet).
9. Dotacje celowe przekazywane będą po zawarciu stosownych porozumień lub umów.

II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 15-go każdego miesiąca, w łącznej wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury, Burmistrz może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, ostateczne rozliczenie wysokości rat następuje w miesiącach listopad i grudzień.
3. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych (dotacje celowe), przekazywane będą na wniosek instytucji z chwilą wystąpienia płatności. Szczegółowe ustalenia w zakresie: wysokości dotacji, jej przeznaczenia, terminu wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wraz terminem zwrotu niewykorzystanych środków, zawarte będą w stosownej umowie / porozumieniu o realizację dotacji celowej.
4. Dotacja celowa i podmiotowa udzielana samorządowej instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku kalendarzowego, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Rychwał w terminie do 31 stycznia roku następnego.
5. W przypadku udzielenia dotacji celowej na okres krótszy niż do 31 grudnia danego roku, zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
6. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki, jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
7. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok kalendarzowy samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
8. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za dany rok kalendarzowy stanowi załącznik nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Rychwał dla samorządowych instytucji kultury.
9. W przypadku, gdy część dotacji, o której mowa w pkt. 7 została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
10. Samorządowa instytucja kultury zostaje powiadomiona o okoliczności, której mowa w pkt. 9, odrębnym pismem.
11. Od kwoty dotacji zwróconej po dniu, w którym upłynął termin jej zwrotu, nalicza się odsetki, jak od zaległości podatkowych.
12. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do składania Burmistrzowi informacji oraz sprawozdań, o których mowa w art. 265 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r (Dz. U z 2013 r., poz. 885 ze zm.)

III. Postanowienia końcowe

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

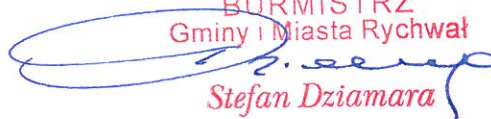
- a) realizacji zadań statutowych,
- b) racjonalnego, celowego o oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- d) sporządzania i przekazywania Organizatorowi do dnia 31 marca za rok ubiegły sprawozdań finansowych;
 - bilansu uproszczonego,
 - rachunku zysków i strat,
 - informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego,
 - sprawozdania opisowego z wykonania przychodów i kosztów

2. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

3. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych, finansowanych dotacją podmiotową Organizator zachowuje prawo do:

- a) wprowadzenia do planu finansowego instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
- b) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

4. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

Burmistrz
Gminy i Miasta Rychwał

Stefan Działara

Załącznik nr 1
do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z
budżetu Gminy Rychwał dla samorządowej instytucji kultury

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia roku

I. Przychody własne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
x	Razem	

II. Wysokość dotacji Organizatora

Miesiąc	dotacja		
	Plan	Przekazana	
		kwota	Data, numer wyciągu bankowego
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			

Listopad			
Grudzień			
Razem			

III. Wydatki

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane kosztami własnymi	Wydatki łącznie (kol. 4 + 5)
1.	Wynagrodzenia pracowników			
2.	Składki na wynagrodzenia			
3.	Zużycie materiałów i energii			
4.	Zakup książek			
5.	Usługi obce			
6.	Podatki i opłaty lokalne			
7.	Środki trwałe			
8.	Pozostałe środki trwałe			
9.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie)			
	Razem			

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia roku.

III. Dotacja niewykorzystana podlegająca zwrotowi (I-II) zł

.....
(miejscowość i data)

.....
(sporządził)

.....
(Dyrektor instytucji kultury)

Pouczenie: Rozliczenie dotacji podmiotowej/celowej samorządowa instytucja kultury składa w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w terminie do 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona.