

**Zarządzenie Nr 4/2016  
Burmistrza Rychwała  
z dnia 13 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego na terenie Gminy i Miasta Rychwał.**

Na podstawie art.13 §1 pkt.1, art. 281 § 1 i 2 oraz art. 283 §1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.) Burmistrz Rychwała zarządza, co następuje.

**§ 1**

1. Wyznacza się pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład na terenie Gminy i Miasta Rychwał oraz osób fizycznych, na terenie Gminy i Miasta Rychwał, zwanych „podatnikami”, a mianowicie:

- 1) Panią Bożenę Kwiatkowską- inspektora ds. wymiaru podatku i opłat,
- 2) Panią Elżbietę Rutkiewicz - inspektora ds. rachunkowości podatkowej,
- 3) Pana Marka Grabińskiego – inspektora ds. gospodarki gruntami,
- 4) Pana Jarosława Ratajczyka – inspektora ds. archiwum.

2. Kontrola podatkowa będzie przeprowadzana na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Rychwała wskazanym w ust. 1 pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale.

Wzór imiennego upoważnienia określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2305).

**§ 2**

Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy i Miasta Rychwał, wykazanych przez podatników w deklaracjach na podatek od nieruchomości oraz informacjach o nieruchomościach, gruntach i obiektach budowlanych składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie, w szczególności, czy nieruchomości należące do podatnika zostały przez niego wykazane zgodnie ze stanem faktycznym.

### § 3

W ramach kontroli podatkowej wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

### § 4

1. Kontrola podatkowa przeprowadzana zostanie przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale zgodnie z obowiązującymi przepisami działu VI - *Kontrola podatkowa* - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2015. poz. 613 z późn. zm.).

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

### § 5

Kontrola podatkowa u podatników z terenu Gminy i Miasta w Rychwale przeprowadzona zostanie w okresie od dnia 01-05-2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

### § 6

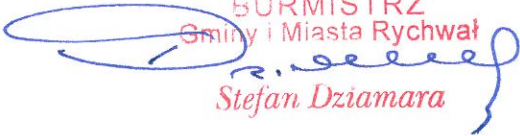
1. Z kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2015. poz. 613 z późn. zm.).

2. Protokół kontroli podatkowej zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu podatkowego, zaś drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.

3. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Rychwał  
  
Stefan Działara

Rita Miling

27 adwokat

## PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

### 1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....  
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....  
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

### 2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1).....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2).....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3).....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

### 3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....  
.....  
.....  
.....

.....

#### 4. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....

.....

.....

.....

#### 5. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....

.....

.....

.....

#### 6. OCENA PRAWNA SPRAWY BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM KONTROLI

.....

.....

#### 7. POUCZENIE O PRAWIE ZŁOŻENIA ZASTRZEŻEŃ LUB WYJAŚNIEŃ ORAZ PRAWIE ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2015. poz. 613 z późn. zm.)). Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (art. 81 b § 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2015. poz. 613 z późn. zm.)).

#### PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

1).....

(imię i nazwisko) (podpis)

2).....

(imię i nazwisko) (podpis)

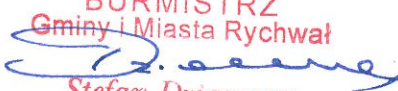
3).....

(imię i nazwisko) (podpis)

#### POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....  
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....  
(data doręczenia) (podpis)

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Rychwał  
  
Stefan Działara