

Załącznik nr 1



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie publiczne w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Europejskie rytmy i Europejskie smaki”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23 maja do 27 czerwca 2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Rychnów
(organ administracji publicznej)

I. Dane oferenta/ofereńców¹⁾³⁾

1) nazwa: Uniwersytet Trzeciego Wieku w Rychwale

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000504576

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.04.2014 r.

5) nr NIP: 665 299 3964 nr REGON:302 695 149

6) adres:

miejsowość: **Rychwał**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Rychwał** powiat:⁸⁾ **koniński**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **62-570** poczta: **Rychwał**

7) tel.: 63 2481024 faks:

e-mail: utwrychwal@gmail.com

8) numer rachunku bankowego: 91 1020 2746 0000 3602 0192 7797

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Koninie, Oddział w Rychwale

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Magdalena Leśna**

b) **Anna Goza**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uniwersytet Trzeciego Wieku w Rychwale

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magdalena Leśna, tel. 796439504

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi działalność statutową na rzecz swoich członków oraz działalność publiczną na rzecz ogółu osób starszych i młodszych.

Sfera działań publicznych obejmuje zadania w zakresie:

- 1) stymulowanie rozwoju osobowego oraz sprawności intelektualnej i fizycznej,
- 2) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej oraz kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia oraz upowszechniania profilaktyki gerontologicznej,
- 4) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) upowszechniania i ochrony praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i w trudnej sytuacji życiowej,
- 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) turystyki, krajoznawstwa i wypoczynku,
- 9) kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 10) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 11) rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami oraz działań na rzecz integracji europejskiej,
- 12) promocji i organizacji wolontariatu,
- 13) działalności charytatywnej,
- 14) aktywizacji społecznej osób chętnych do uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia,
- 15) rozwijanie kontaktów i współpracy z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi celami Stowarzyszenia w Rychwale.

Powyższe działania realizowane są poprzez:

- a) sekcje zainteresowań, kluby, zespoły przedmiotowe powoływane i działające zgodnie z celami oraz

- potrzebami Stowarzyszenia,
- b) organizowanie wykładów, seminariów, sesji naukowych, konferencji, szkoleń, zebrań dyskusyjnych i spotkań tematycznych i innych form kształcenia ustawicznego,
 - c) spotkania z ludźmi nauki, kultury, polityki i gospodarki działającymi w środowiskach gminnych, powiatowych, w regionie, Polsce i na świecie,
 - d) organizowanie zajęć rehabilitacyjnych dla osób starszych i niepełnosprawnych,
 - e) prowadzenie nauki języków obcych i informatyki,
 - f) aktywną działalność turystyczno - krajoznawczą i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu wśród osób starszych i niepełnosprawnych,
 - g) organizację czynnego udziału osób starszych w tworzeniu kultury regionalnej,
 - h) wspieranie członków Stowarzyszenia w działalności samopomocy koleżeńskiej,
 - i) przekazywanie nabytych doświadczeń życiowych i zawodowych młodzieży i innym grupom społecznym,
 - j) współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami w kraju i za granicą, których cele są wspólne z celami Stowarzyszenia,
 - k) inspirowanie, wspieranie i patronowanie wszelkim przedsięwzięciom realizującym cele wspólne Stowarzyszenia,
 - l) prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej, wydawniczej oraz prowadzenie akcji informacyjno- programowych na rzecz członków Stowarzyszenia,
 - m) współdziałanie i współpracę z władzami samorządowymi, państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi,
 - n) rozbudowę własnego wolontariatu i objęcie jego działaniem te osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej,
 - o) współdziałanie w inicjowaniu i koordynacji działań zmierzających do pozyskiwania funduszy pomocowych w tym funduszy UE,
 - p) inicjowanie i uczestnictwo w różnych działaniach życia społecznego,
 - q) inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania ma na celu aktywizację intelektualną, psychiczną i fizyczną chętnych osób, promocję zdrowego stylu życia poprzez różnorodne działania jakie proponujemy w tym projekcie.

Członkowie uniwersytetu jak również wszyscy zainteresowani mieszkańcy naszej gminy, którzy zechcą uczestniczyć w naszych zajęciach sportowo – rekreacyjnych i prezentacji zdrowego odżywiania. Proponujemy zdrowy i czynny styl życia dostosowany do wieku uczestników projektu - elementów tańca z elementami ćwiczeń fitness, zdrowe odżywianie.

W projekcie zostaną wykorzystane art. biurowe, art. spożywcze jak i również sprzęt audio. Wykorzystując kurs, który mamy na płycie DVD chcielibyśmy w tej formie go realizować.

Jako młode i nowe stowarzyszenie - dotację, o którą się ubiegamy, chcielibyśmy przeznaczyć w części na wyposażenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku i kupić potrzebne art. biurowe i promocyjne, które również będą wykorzystane w tym projekcie.

Proponując naszym uczestnikom udział w wydarzeniu kulturalnym pn. „Europejskie rytmy i Europejskie smaki” chcielibyśmy przyczynić się po części do zmiany stylu życia z biernego na czynny, przybliżyć potrzebę ruchu i zdrowego stylu życia codziennego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wychodząc naprzeciw realizowanemu zadaniu Zarząd stworzył program zajęć sportowo- rekreacyjnych oraz prezentacji zdrowego odżywiania się, które dają uczestnikom możliwość nieodpłatnego spędzania czasu wolnego, aktywnie i z pożytkiem dla zdrowia. Pozwalają one odpocząć, zregenerować siły psychiczne i fizyczne po całodziennym trudzie, rozwijać i pogłębiać różnorodne zainteresowania oraz zakres wiedzy o kulturze polskiej i innych narodów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zajęcia adresowane są do chętnych osób dorosłych jak i również dzieci i młodzieży w celu zagospodarowania czasu wolnego, stworzenia możliwości wyładowania nadmiaru energii.

Zajęcia zorganizowane pozwalają na bezpieczne kontrolowane spędzanie wolnego czasu pod opieką wykwalifikowanego instruktora, który oprócz opieki przekazuje odpowiednie wartości uczestnikom zajęć.

W zadaniu będzie uczestniczyć ok. 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele

Najważniejszym celem jest zagospodarowanie wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, a także pogłębienie zakres wiedzy o kulturze polskiej i innych narodów.

Zajęcia będą zorganizowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo i dobrą zabawę.

Formy realizacji

Gry i zabawy zespołowe, konkurencje sportowo-rekreacyjne,

Konkursy kulinarne,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji zadania:

Gmina Rychwał

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zakup niezbędnych pomocy i art. do przeprowadzenia zajęć sportowo-ruchowych, gier i zabaw na świeżym powietrzu, a także art. spożywczych do przygotowania potraw europejskich.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadania realizowane w okresie od 23 maja do 27 czerwca 2014 r. | | |
|--|---|--|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania |
| 1. Przygotowanie do realizacji projektu; zakup art., czynności reklamowe, 2. Festyn rodzinny, 3. Zakończenie i rozliczenie zadania | 23-30 maj 31 maj 27 czerwca | UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU W RYCHWALE |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprawienie sprawności ruchowo – motorycznej wśród dzieci i młodzieży, bezpieczne zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży (zwłaszcza osób z rodzin wielodzietnych i mniej zamożnych, z rodzin dysfunkcyjnych), przekazaniu wzorców do naśladowania, spadek patologii społecznych (chuligaństwo, alkoholizm, narkomania). Stworzenia możliwości wyładowania nadmiaru energii, która przy braku tego typu zajęć mogłaby być spożytkowana w sposób zagrażający bezpieczeństwu i zdrowiu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

| Lp | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Oferenta</i> ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1. art. spożywcze | 1 | 380,00 | kpl | 380,00 | 380,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2. środki czystości | 1 | 20,00 | kpl | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| II | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>Oferenta</i> : | | | | | | | |
| | 1. zakup materiałów i art. biurowych (segregatory, papier ksero, dziurkacz, zszywacz, skoroszyty, nożyczki, zszywki, klej, tablica korkowa, pinezki itp.) | 1 | 400,00 | kpl | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2. Zakup materiałów promocyjnych z logo UTW (gadżety reklamowe) | | | | | | | |
| | legitymacje, matryca długopisy | 50 | 8,00 | szt | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 | 80 | szt | 80,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 100 | 2,20 | szt | 220,00 | 220,00 | 0,00 | 0,00 |
| III | Ogółem: | | | | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-------------|------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 1 500,00 zł | 100% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0 zł | 0 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 1 500,00 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszelkie czynności związane z realizacją zadania zostaną wykonane w ramach racy społecznej członków UTW w Rychwale.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktor fitnessu, nauczyciel przedszkola,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~ntów~~²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Piłki, bramki, lina, chusta, i inne materiały potrzebne do realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie UTW jest nowopowstałym podmiotem i nie posiada jeszcze doświadczenia w realizacji tego typu wydarzeń, jednakże w zadaniu tym będą uczestniczyły osoby, które służyć będą wsparciem merytorycznym, ponadto członkowie UTW w Rychwale posiadają wykształcenie pedagogiczne i ich atutem jest szerokie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~²⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
M. Lesna
.....
Anna Goza
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾)

Data..... 12. 03. 2014r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w dniu 13.05.2014, w trybie bezkonkursowym
art. 130, ustawy

URZĄD GMINY i MIASTA w Rychwale
Plac Wolności 1, 62-570 Rychwał
tel. 063 248 100, fax 063 248 1055

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.