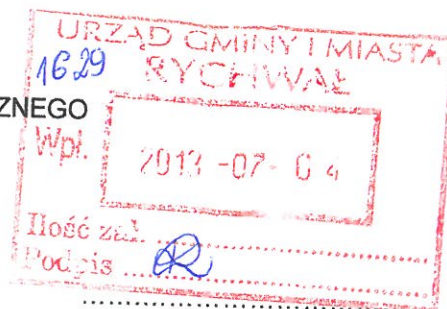


Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym z zakresu upowszechniania kultury
fizycznej i sportu**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Propagowanie zdrowego trybu życia i zasad fair play”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1.08.2013** r. do **30.10.2013** r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
Burmistrza Rychnowa

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ..Ludowy Klub Sportowy FANCLUB Dąbroszyn.

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

...Rejestr Starosty Konińskiego nr. 87.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾17.11.2004r.....

5) nr NIP: 665-273-35-65..... nr REGON: .311623950.....

6) adres:

miejsowość: ..Dąbroszyn.....41..... ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ..Rychwał..... powiat:⁸⁾ ...Konin.....

województwo:Wielkopolskie.....

kod pocztowy: 62-570..... poczta: ...Rychwał.....

7) tel.: ..782691626..... faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: ...58853000000800216120000001.....

nazwa banku: ...BS Konin oddział Rychwał.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ...Dropiński Jan - Prezes.....

b) ...Kopka Bogdan - Wiceprezes.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Dropiński Jan tel. 782691626.,Kopka Bogdan tel.693981483.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu mające na celu rozwój i popularyzację sportu piłki nożnej w gminie Rychwał, zakres działalności wynika ze statutu klubu.

) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, propagowanie aktywności ruchowej i zagospodarowanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych, poprzez organizację i współzawodnictwo sportowe. Organizacja rozgrywek sportowych wyjazdy na mecze i turnieje sportowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zagospodarowanie wolnego czasu dla mieszkańców gminy Rychwał, popularyzacja zdrowego stylu życia, poprawa kondycji fizycznej dzieci i młodzieży oraz dorosłych, uczenie postaw fary play i zachowań w grupie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zajęcia adresowane są dla chętnych dzieci na poziomie szkoły podstawowej i dorosłych. Zajęcia będą polegały na bezpiecznym i kontrolowanym spędzaniu wolnego czasu pod opieką wykwalifikowanych instruktorów i opiekunów. W zajęciach będzie uczestniczyć około 25 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży oraz dorosłych jak i również zagospodarowanie wolnego czasu, co znacznie wpływa na zapobieganie patologiom społecznym.
 Propagowanie i popularyzacja gry w piłkę nożną. Zajęcia mają na celu również opanowanie podstawowych elementów techniki, taktyki i zasad fair play oraz kształtowanie postawy zdrowotnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia sportowe i mecze na obiektach sportowych w miejscowości Dąbroszyn.
 Zajęcia sportowe na Orliku w Rychwale
 Mecze piłkarskie na terenie okręgu konińskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja spotkań sportowych z udziałem dzieci i młodzieży oraz dorosłych powoduje podniesienie sprawności fizycznej. W czasie spotkań odbędą się rozgrywki piłkarskie z podziałem na poszczególne grupy wiekowe. Uczestnicy będą uczyć się także podstawowych zasad zachowań się w grupie
 Uczestnicy zadania będą doskonalić swoje piłkarskie umiejętności w czasie rozgrywanych meczy i zajęć sportowych będą propagować zdrowy tryb życia poprzez relaks i wypoczynek na świeżym powietrzu. Organizowane zajęcia sportowo-ruchowe będą uczyć podstaw fair play

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2013 do 30.10.2013 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zajęcia i rozgrywki sportowe w piłkę nożną dla dzieci i młodzieży.	sierpień- październik	Zarząd LKS Fanclub Dąbroszyn
2. Zajęcia i rozgrywki w piłkę nożną dla dorosłych.	sierpień- październik	
3. Zajęcia i konkursy z innych dyscyplin sportowych i rekreacyjnych.	sierpień- październik	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie poziomu sportowego dzieci i młodzieży biorącej udział w szkoleniu, wyłonienie talentów sportowych, na bazie których może powstać zaplecze kadrowe dla pierwszej drużyny piłkarskiej.
Poprawa kondycji fizycznej dzieci i młodzieży oraz dorosłych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koszty sędziów	5	180	ilość meczy	900,00	900,00	0,00	0,00
	2) wynagrodz. trener i opiekun	3	600	ilość osób	1800,00	1800,00	0,00	0,00
	3) przygot. boiska (zakup paliwa do kosiarki, wapna, na wozu oraz innych środków i narzędzi pielęgnacyjnych)	1	300	kpl	300,00	300,00	0,00	0,00
	4) zakup sp. sport. buty piłki, odzież sport. i inne	1	600	kpl	600,00	600,00	0,00	0,00
	5) Bad. lek i opieka medyczna	1	300	kpl	300,00	300,00	0,00	0,00
	6) wyżywienie i napoje	5	100	kpl	500,00	500,00	0,00	0,00
	7) koszty transportu	3	200	ilość wyjazdów	600,00	600,00	0,00	0,00
II	Ogółem:				5000,00	5000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	---- zł	---. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	---- zł	---. %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	---- zł	---. %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	---- zł	---. %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	--- -zł	--. %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	----- zł	---- %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi ,które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Do realizacji zadania klub oferuje własny sprzęt sportowy , który jest na wyposażeniu i pracę wolontariuszy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener piłkarski z tytułem instruktora piłkarskiego.
Zawodnicy piłkarscy z doświadczeniem gry w klasie okręgowej w ilości 2 osób
Działacze sportowi z wieloletnim doświadczeniem organizacyjnym w ilości 5 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko do gry w piłkę nożną, szatnie sportowe z ciepłą i zimną wodą,2 zestawy bramek przenośnych tzw.5,do szkolenia dzieci. 27 piłek do gry w piłkę nożną,9 piłek tzw.4 do szkolenia dzieci, 16 płotków sportowych, kołki sportowe szt.8, tyczki szt.10,chorągiewki szt.4,kapsle sportowe szt.30,znaczniki gry szt.16, skakanki szt.16, paliki szt.8, drabinki biegowe szt.1.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach 2005 – 2008 realizacja zadania 'Szkolenie Sportowe Dzieci i Młodzieży' w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Rok 2009 -2012 realizacja uchwały Rady Miejskiej w Rychwale o dofinansowaniu rozwoju sportu kwalifikowanego. Lata 2007 – 2012 realizacja przedsięwzięć o charakterze sportowym w ramach cyklu działań "Uciekaj przed nałogami". propagowanie zdrowego trybu życia i zasad fair play.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do chwili zawarcia umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY KLUB SPORTOWY
"FANCLUB" DĄBROSZYN
62-570 RYCHWAŁ
NIP 665-273-35-65

1. *Bogdan Bogdan*
PREZES
2. LKS FANCLUB Dąbroszyn
Jan Dropiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data... *30.06.2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną. 10
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

WES.4220.34.2013

Zaświadczenie

Na podstawie art. 4 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), § 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 243, poz. 1449) oraz art. 218 w zw. z art. 217 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.),

zaświadczam, że Ludowy Klub Sportowy "FANCLUB" Dąbroszyn

adres: Dąbroszyn 41, 62-570 Rychwał,

został wpisany do ewidencji klubów sportowych prowadzonych przez Starostę Konińskiego, działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, pod nr 87 /osiemdziesiąt siedem/ w dniu 17 listopada 2004 r.

Osoby upoważnione do reprezentowania klubu:

1. Jan Dropiński - prezes
2. Bogdan Kopka - wiceprezes

Naczelnik Wydziału
Edukacji i Spraw Społecznych
Małgorzata Hopen
Małgorzata Hopen

Otrzymują:

1. LKS "FANCLUB" Dąbroszyn
2. a/a