

ZARZĄDZENIE NR 13/10 BURMISTRZA RYCHWAŁA

z dnia 1 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia komórek organizacyjnych Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale bezpośrednio nadzorowanych przez Burmistrza Rychwała, powierzenia prowadzenia określonych zadań Gminy Rychwał Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi Gminy oraz określenia zadań Skarbnika Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Jan Bartczak – Burmistrz Rychwała bezpośrednio nadzoruje następujące komórki organizacyjne Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale:

- 1) Referat Zarządzania - w zakresie spraw:
 - a) obywatelskich i administracji,
 - b) kadr i szkoleń,
 - c) kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego,
 - d) prawnych,
 - e) promocji Gminy;
- 2) Referat Gospodarki – w zakresie spraw:
 - a) rozwoju Gminy,
 - b) obsługi inwestorów,
 - c) infrastruktury,
 - d) architektury i planowania przestrzennego,
 - e) bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego,
 - f) drogownictwa i komunikacji,
 - g) funduszy europejskich,
 - h) gospodarki nieruchomościami,
 - i) geodezji i katastru,
 - j) zabytków,
 - k) nadzoru właścicielskiego,
 - l) ochrony środowiska;
- 3) Referatu Oświaty – w zakresie spraw:
 - a) prowadzenie postępowania w sprawach awansu zawodowego nauczycieli,
 - b) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora jednostki oświatowej,
 - c) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem przez Burmistrza nagród i innych świadczeń dyrektorom jednostek oświatowych,
 - d) finansów oświaty, w tym planowania i wykonania budżetu Gminy w zakresie dotyczącym oświaty.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego (USC).

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Referatu Zarządzania w zakresie spraw kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego Burmistrz Rychwała sprawuje za pośrednictwem Sekretarza Gminy.

3. Burmistrz Rychwała sprawuje ponadto:

- 1) bezpośredni nadzór nad działalnością Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, podlegających mu bezpośrednio;
- 2) nadzór nad gminnymi jednostkami organizacyjnymi –osobiście lub za pośrednictwem Sekretarza Gminy.

§ 2. 1. Piotrowi Kupskiemu - Zastępcy Burmistrza Rychwała powierza się prowadzenie w imieniu Burmistrza Rychwała zadań:

- 1) Referatu Zarządzania - w zakresie spraw:
 - a) administracyjno-gospodarczych, w tym:
 - administrowanie obiektami urzędowymi,
 - gospodarowanie mieniem Gminy Rychwał, pozostającym w dyspozycji Urzędu, w tym składanie oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa,
 - b) Rady Miejskiej;
- 2) Referatu Gospodarki – w zakresie spraw:
 - a) działalności gospodarczej i zezwoleń,
 - b) zamówień publicznych,
 - c) polityki lokalowej,
 - d) polityki społecznej i zdrowotnej,
 - e) polityki kulturalnej,
 - f) sportu i rekreacji,
 - g) komunikacji społecznej;
- 3) Referatu Oświaty – w zakresie spraw:
 - a) organizacji i rozwoju oświaty,
 - b) sprawowania nadzoru nad działalnością jednostek oświatowych w zakresie spraw administracyjnych, w tym gospodarowania mieniem oraz organizacji pracy szkoły i placówki,
 - c) zapewniania kształcenia dzieciom i młodzieży, w tym o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16–18 lat zamieszkałą na terenie gminy oraz wykonywanie zadań związanych z egzekucją w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - e) organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
 - f) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu stypendiów i zasiłków szkolnych,
 - g) prowadzenie postępowań – w przypadku lub w zakresie nieprzekazanym jednostkom organizacyjnym lub podmiotom zewnętrznym -w sprawach dotyczących:
 - świadczeń rodzinnych,
 - zaliczek alimentacyjnych,
 - dodatków mieszkaniowych,
 - spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych,
 - h) opiniowanie potrzeb inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych jednostek oświatowych.

2. Piotrowi Kupskiemu – Zastępcy Burmistrza Rychwała powierza się nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale:

- 1) Referatem Zarządzania,
 - 2) Referatem Gospodarki,
 - 3) Referatem Oświaty
- w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Piotrowi Kupskiemu – Sekretarzowi Gminy Rychwał powierza się:

- 1) prowadzenie w imieniu Burmistrza Rychwała zadań Referatu Zarządzania - w zakresie spraw:
 - a) archiwum Urzędu,
 - b) organizacyjnych Urzędu,
 - c) sekretariatu Burmistrza,
 - d) informatyki i przetwarzania informacji,
 - e) ochrony, w tym informacji niejawnych i danych osobowych;
- 2) pełnienie obowiązków kierownika Referatu Zarządzania, Referatu Gospodarki, Referatu Oświaty – w przypadku nieobsadzenia stanowiska kierownika;
- 3) zadania związane ze współpracą Urzędu ze środkami masowego przekazu w zakresie zadań rzecznika prasowego – w przypadku, gdy w Urzędzie nie powołano rzecznika prasowego.

2. Piotrowi Kupskiemu – Sekretarzowi Gminy Rychwał powierza się nadzór nad Referatem Zarządzania - w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1.

§ 4. Czynności Sekretarza Gminy w zakresie zadań organizacyjnych Urzędu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b, obejmują w szczególności:

- 1) zapewnienie odpowiedniej obsady kadrowej;
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy Urzędu;
- 3) analizę obciążenia pracowników w poszczególnych komórkach organizacyjnych;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa funkcjonowania Urzędu, z uwzględnieniem § 6;
- 5) zapewnienie sprawnego przekazania akt spraw administracyjnych, pism sądowych oraz innych dokumentów do innego sądu w przypadku zmiany obszaru właściwości;
- 6) informowanie pracowników Urzędu o ustalonych przez Burmistrza Rychwała zasadach podziału czynności oraz przydziału spraw poszczególnym pracownikom;
- 7) dbałość o sprawne wykonywanie obowiązków przez pracowników Urzędu oraz kulturę pracy;
- 8) dbałość o przestrzeganie właściwej jakości i terminowości sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych;
- 10) organizację szkoleń pracowników Urzędu i radnych Rady Miejskiej w Rychwale;
- 11) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu oraz przyjmowanie interesantów;
- 12) podejmowanie decyzji w sprawach bieżących, związanych ze sprawnym funkcjonowaniem Urzędu;
- 13) współdziałanie ze Skarbnikiem Gminy przy wykonywaniu czynności związanych z gospodarką finansową Urzędu.

§ 5. Do czynności Sekretarza Gminy należy ponadto:

- 1) opracowywanie propozycji dotyczących stanu zatrudnienia w gminnych jednostkach organizacyjnych;
- 2) realizowanie polityki zarządzania zasobami ludzkimi w Urzędzie, na podstawie odrębnych pełnomocnictw, w tym m.in.:
 - a) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu,
 - b) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rychwał, z wyłączeniem nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy.

§ 6. Zastępca Burmistrza Rychwała oraz Sekretarz Gminy odpowiadają za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a ponadto za zarząd oraz przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów urzędowych stosownie do obowiązujących przepisów w tym zakresie.

§ 7. 1. Katarzyna Kwiecińska - Skarbnik Gminy wykonuje zadania z zakresu polityki finansowej Gminy Rychwał, księgowości budżetowej i kontrasygnaty i gospodarki finansowej, przestrzegania dyscypliny finansów publicznych, planowania budżetowego, podatków i egzekucji oraz polityki długu.

2. Katarzynie Kwiecińskiej - Skarbnikowi Gminy powierza się nadzór nad Referatem Finansów.

§ 8. 1. W przypadku nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez Burmistrza Rychwała obowiązków – jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Burmistrza.

2. Przez czasową niemożność wykonywania przez Burmistrza obowiązków, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć przemijającą przeszkodę w wykonywaniu zadań i kompetencji Burmistrza spowodowaną okolicznością niewymienioną w art. 28g ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 9. W przypadku nieobecności Skarbnika Gminy jego obowiązki pełni osoba zastępująca wyznaczona przez Burmistrza na wniosek Skarbnika i upoważniona przez Skarbnika do kontrasygnowania oświadczeń woli mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2010 r.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał
Jan Bartczak
Jan Bartczak