

L. 0132/11/09

**Zarządzenie Nr 11 /09
Burmistrza Rychwała
z dnia 26 czerwca 2009 r.**

w sprawie okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1465) zarządzam, co następuje:

§1

1. Zarządzenie określa:

- 1) sposób dokonywania okresowych ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych;
- 2) okresy, za które jest sporządzana ocena;
- 3) kryteria na podstawie których jest sporządzana ocena;
- 4) skalę ocen.

2. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do pracowników :

- 1) zatrudnionych krócej niż 6 miesięcy,
- 2) nie później, niż na 6 miesięcy przed odejściem pracownika na emeryturę, chyba że zwróci się on z pisemną prośbą o przeprowadzenie oceny.

3. Ustala się wzór arkusza oceny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

1. Okresowej oceny, zwanej dalej „oceną”, dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego pracownika, zwany dalej „oceniającym”.

2. Burmistrz Rychwała, będący bezpośrednim przełożonym pracownika może wyznaczyć do dokonania oceny tego pracownika inną osobę.

§3

1. Oceniający wyznacza okres objęty oceną nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zatrudnienia ocenianego, a w razie przeprowadzania kolejnej oceny - nie później niż w ciągu 30 dni od sporządzenia poprzedniej oceny. O terminie rozpoczęcia i zakończenia okresu objętego oceną zawiadamia się ocenianego pisemnie.

2. Czas trwania okresu objętego oceną określa się w miesiącach i latach.

4. Oceniający wyznacza nowy termin sporządzenia oceny w razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy ocenianego, uniemożliwiającej dokonanie oceny.

5. W razie zmiany na stanowisku oceniającego albo zmiany podległości służbowej ocenianego w trakcie okresu objętego oceną, dotychczasowy oceniający dokonuje oceny częściowej, uwzględnianej w ocenie końcowej.

§4

1. Oceny dokonuje się raz na 2 lata.
2. Ocena ma formę pisemną i jest sporządzana na arkuszu oceny, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§5

1. Kryterium oceny stanowi wywiązywanie się ocenianego z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku oraz obowiązków określonych w art. 24 i art. 25 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Kryterium oceny jest ponadto wywiązywanie się ocenianego z obowiązków przewidzianych w art. 100 Kodeksu pracy.

§6

1. Oceniający zapoznaje ocenianego z pisemnym projektem oceny i wysłuchuje jego uwag i zastrzeżeń.
2. Oceniany może zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny.

§7

Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca;
- 2) ocena dobra;
- 3) ocena dostateczna;
- 4) ocena negatywna.

§8

1. Oceniający niezwłocznie doręcza ocenianemu kopię arkusza oceny okresowej. Oceniany obowiązany jest niezwłocznie potwierdzić odbiór kopii arkusza oceny.
2. Oryginał arkusza oceny włącza się do akt osobowych ocenianego.

§9

Arkusz oceny okresowej

1. Urząd Gminy i Miasta w Rychwale, Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał
(nazwa pracodawcy)
2. Imię i nazwisko ocenianego -
3. Komórka organizacyjna do której przynależy oceniany -
4. Data zatrudnienia na stanowisku urzędniczym -
5. Stanowisko zajmowane przez ocenianego -
6. Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku-
7. Wynik poprzedniej oceny i data jej sporządzenia -
8. Imię i nazwisko oceniającego -
9. Stanowisko zajmowane przez oceniającego -
10. Okres objęty oceną -
11. Opisowa opinia dotycząca wykonywania obowiązków przez ocenianego:

12. Stwierdzenie uogólniające -
13. Wnioski dotyczące rozwoju zawodowego ocenianego:

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis oceniającego

POUCZENIE :

Pracownikowi (ocenzianemu) od dokonanej oceny przysługuje odwołanie do Burmistrza –
Kierownika Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny.

.....
data

.....
podpis ocenianego