Zarządzenie Nr 36/2024
Burmistrza Rychwała
z dnia 3 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w gminie Rychwał w roku 2025.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491) oraz uchwały VIII/53/433/24 z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Rychwał z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2025, Burmistrz Rychwała ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w gminie Rychwał w roku 2025.

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w gminie Rychwał w roku 2025.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych: www.rychwal.pl, www.rychwal.bip.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, Plac Wolności 16.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Burmistrza Rychwała

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Ewa Jędrzejczak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 36/2024
Burmistrza Rychwała
z dnia 3 grudnia 2024 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Rychwała
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w gminie Rychwał w roku 2025.

Cel konkursu: Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej realizowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów i stowarzyszeń sportowych, stwarzania warunków do osiągania najwyższych wyników sportowych oraz poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców gminy Rychwał poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego: Przeprowadzenie procesu szkolenia sportowego, udział we współzawodnictwie sportowym, umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Rychwał w tym osobom niepełnosprawnym, a także organizacja i udział w wydarzeniach sportowych o charakterze lokalnym i regionalnym.

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: objęcie szkoleniem sportowym nie mniej niż 30 zawodników – mieszkańców gminy Rychwał z uwzględnieniem dzieci i młodzieży do 18 r.ż. oraz osób niepełnosprawnych; organizacja systematycznych zajęć treningowych, w wymiarze minimum 2 razy w tygodniu po 90 minut dla każdej z grup objętych dofinansowaniem, zgodnie ze specyfiką danego sportu, w okresie realizacji zadania.

UWAGA:
Składający ofertę do niniejszego konkursu na realizację powyżej opisanego zadania będzie zobowiązany do przestrzegania obowiązujących zaleceń/wytycznych sanitarno-epidemiologicznych.

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: ilość zrekrutowanych uczestników zadania; ilość godzin zajęć prowadzonych według grafiku zajęć/harmonogramu/planu pracy na dany rok.

I. Rodzaj i forma realizacji zadań:
a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
b) forma realizacji zadania – wsparcie.

II. Termin realizacji zadań:
Zadanie należy zrealizować w terminie od 13 stycznia 2025 r. do 30 listopada 2025 r.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na realizację zadań przeznacza się środki w kwocie **100 000,00 zł.**
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku:
   a) stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem,
   b) zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
   a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491),
   b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1530 ze zm.),
   c. uchwały nr VIII/53/24 z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Rychwał z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) prowadzące działalność statutową w zakresie zadania określonego w konkursie.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczątek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
6. Wypełnienie części III, pkt 6 w ofercie, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.
7. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
8. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
10. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji więcej niż jednemu podmiotowi w granicach łącznej kwoty, o której mowa w dziale III pkt. 1.

11. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez podmiot, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
12. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.
13. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.

V. Warunki realizacji zadań

1. Warunkiem realizacji zadań:
   a) prowadzenie systematycznych, zajęć treningowych, w wymiarze minimum 2 razy w tygodniu po 90 minut dla każdej z grup objętych dofinansowaniem, zgodnie ze specyfiką danego sportu, w okresie realizacji zadania,
   b) objęcie szkoleniem sportowym dzieci i młodzież uczące się lub mieszkające w gminie Rychwał z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
   c) prowadzenie zajęć treningowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ustawy o sporcie),
   d) udział uczestników szkolenia w systemie współzawodnictwa sportowego,
   e) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zajęć treningowych,
   f) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
   g) organizacja na terenie gminy Rychwał co najmniej jednego wydarzenia sportowo – rekreacyjnego o zasięgu co najmniej gminnym,
   h) ubezpieczenie uczestników zadania,
   i) zapewnienie udziału wkładu własnego finansowego na realizację zadania na poziomie minimum 10 % w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania,
   j) zapewnienie udziału wkładu własnego niefinansowego (np. osobowego, rzeczowego)
   k) zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.
2. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza Rychwała. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
4. Nie dopuszcza się wprowadzania nowych pozycji w kosztorysie w ramach kwoty dotacji w trakcie realizacji zadania publicznego.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Rychwała. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Rychwała oraz aneksu do umowy.

7. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ogłoszeniu rezultatów.
8. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest współfinansowany z budżetu Gminy Rychwał. Informacja, wraz z logotypem gminy, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane z udziałem środków finansowych z budżetu Gminy Rychwał".

VI. Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty:

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). **w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale w terminie do 27 grudnia 2024 roku do godziny 12:00.** Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną. Decyduje data wpływu do urzędu.
2. Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale - (pokój nr 2) lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, www.bip.rychwal.pl.
3. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w części IV pkt. 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć następujące dokumenty:
   a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
   b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynika to z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
   c) oświadczenie, oferenta o nieposiadaniu zobowiązań, stanowiące załącznik do oferty,
   d) statut – kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres z dopiskiem: **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w gminie Rychwał w roku 2025 – konkurs ofert.**
6. W ofercie nie należy zmieniać układu pytań. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy"; w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).

7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

1. Oferty zostaną ocenione przez Komisje konkursową powołaną przez Burmistrza Rychwała.
2. Komisja ocenia oferty w terminie do 30 dni po upływie terminu ich składania.
3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.
4. Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych. Za **błędy formalne** uznaje się:
   a) złożenie oferty w niewłaściwym terminie,
   b) złożenie oferty nieczytelnej lub na niewłaściwym formularzu,
   c) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
   d) złożenie załącznika/załączników do oferty (jeśli ewentualnie są wymagane) bez podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
   e) złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu,
5. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
   a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-15 pkt.
   b) wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, grupa docelowa, sposób zaspokajania potrzeb, forma realizacji, zakładane rezultaty, dostępność dla osób z niepełnosprawnościami) 0-35 pkt.
   c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. 0-20 pkt.
   d) wysokość innych środków finansowych (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) zaangażowanych w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego inne środki finansowe stanowią nie mniej niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania) 0-10 pkt.
   e) zasoby kadrowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz zasoby rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania 0-10 pkt.
   f) jakość dotychczasowej współpracy oferenta z gminą Rychwał. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków 0-10 pkt.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego nie są wymagane o ile nie wskazano tego w ogłoszeniu.

7. Do innych środków finansowych nie zalicza się wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

8. W kalkulacji kosztów w ofercie nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego.

9. Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.

10. Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisję:

- Minimalną średnią liczbę punktów, która kwalifikuje do otrzymania dotacji, wynikającą z prac Komisji, ustala się na 65 punktów.
- Maksymalna średnia liczba punktów jaką oferta może uzyskać wynikająca z prac Komisji ustala się na 100 punktów.
- Dotację mogą otrzymać tylko te organizacje, których oferty według kolejności otrzymały najwyższą liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie oferty które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisje, nie mniejszą niż 65, uzyskują dotację z budżetu gminy Rychwał.

11. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
12. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Rychwała protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Rychwała.
13. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.rychwal.pl na stronie internetowej www.rychwal.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Burmistrza Rychwała lub jego Zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

VIII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach otwartych konkursów ofert.

1) w roku 2023 przeznaczono środki w wysokości 100 000,00 zł.
2) w roku 2024 przeznaczono środki w wysokości 100 000,00 zł.

IX. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:
   a) nie złożono żadnej oferty;
   b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
3. Za <u>koszty kwalifikowane</u> w ramach realizacji zadania uznaje się koszty ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie tj. niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją zadania np.:
   a) zakup sprzętu sportowego,
   b) pokrycie kosztów organizowania zawodów i rozgrywek sportowych lub uczestnictwa w nich (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
   c) pokrycie kosztów zgrupowań i obozów sportowych organizowanych w ramach realizacji programów szkolenia sportowego,
   d) opłaty za sędziowanie zawodów,
   e) sfinansowanie stypendiów sportowych zawodników i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
   f) pokrycie kosztów transportu,
   g) opłaty startowe,

h) pokrycie kosztów wyżywienia (nie więcej niż 20% udzielonej dotacji).
i) pokrycie kosztów zakwaterowania (nie więcej niż 20% udzielonej dotacji).
j) pokrycie kosztów opieki medycznej i badań lekarskich,
k) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
l) utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
m) ubezpieczenia OC i NW zawodników i trenerów,
n) koszty działań informacyjnych i promocyjnych zadania,
o) koszty zakupu nagród (m.in. puchary, medale),
p) dofinansowania kosztów pośrednich związanych z realizacją zadania, jednak nie więcej niż 15% udzielonej datacji, w tym:
    a. obsługa księgowa i administracyjna,
    b. opłaty czynszowe i opłaty mediów,
    c. zakup artykułów biurowych i piśmienniczych.

4. Koszty niekwalifikowane to:
    a) poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadania określonego w umowie,
    b) niemające bezpośredniego związku z działaniami w ramach zadania,
    c) uprzednio sfinansowane ze środków budżetu państwa, gminy Rychwał lub innych źródeł, nie dozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku,
    d) odsetki bankowe,
    e) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu,
    f) koszty transferu zawodnika,
    g) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub lub zawodnika,
    h) zobowiązania klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia a także z tytułu podatków i składek ZUS,
    i) koszty budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu.
5. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania tj. od 10 stycznia 2025 roku do 30 listopada 2025 roku.
6. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne.

X. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Rychwała zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rychwał, na stronie internetowej http://bip.rychwal.pl/ Umowa będzie zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania. Burmistrz Rychwała zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonego zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
    a) korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
    b) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

c) dostarczenia na wezwanie pracownika merytorycznego Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

4. W przypadku otrzymania dotacji i podpisania umowy podmiot zobowiązany jest załączyć do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienie faktur/rachunków związanych z realizacją zadania publicznego w formie papierowej wg wzoru umieszczonego na stronie www.rychwal.pl (zakładka: NGO/materiały do pobrania) oraz dodatkowe materiały potwierdzające realizację zadania (np. zdjęcia, filmy, plakaty, wyniki zawodów, listy obecności itp.).
5. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale, Plac Wolności 16, pokój nr 2. tel. (63) 2481001 w. 19.

p.o. Burmistrza Rychwała

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Ewa Jędrzejczak

Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w konkursie na realizację zadania publicznego organizowanym przez Urzędu Gminy i Miasta Rychwał

Realizując obowiązek wskazany w art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 e. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w skrócie RODO (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w związku z faktem iż jest Pani/Pan stroną postępowania administracyjnego wszczętego na Pani/Pana wniosek niniejszym przekazuje się następującę informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy i Miasta Rychwał** (dalej: Urząd) reprezentowany przez Burmistrza, z siedzibą w Rychwale, ul. Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał, dane kontaktowe: numer telefonu 63 248 10 01, adres email: sekretariat@rychwal.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Wyznaczony przez Urząd, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: iod@daneosobowe.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przesłanek zawartych w art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w następujących celach:
   - na postawie art. 6 1 lit. e RODO **w celu związanych z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego realizowane w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Rychwał w roku 2022.** Konkurs jest organizowany na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.). **Jako celu głównego** oraz
   - na podstawie art. 6 ust. lit. c RODO **w celu obsługi korespondencji wychodzącej i przychodzącej** zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 773) w tym m.in. obsługi korespondencji przychodzącej i wychodzącej prowadzonej w związku z realizacją celu głównego i wymiennego powyżej
   - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO **obsługi archiwum zakładowego** na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164) oraz zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) w związku obowiązkiem prawnym archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją celu głównego

1. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw wewnętrznych i administracji, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi Urząd zawarł umowy powierzchnia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych)
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa tj.: 5 lat (kategoria archiwalna B5). Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt przyjęte do stosowania u administratora danych.
3. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
   -prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
   -prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,

-prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
-prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
-prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
-prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.

4. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-139 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała:

Rychwał ....
(Data)