

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS		Adresat	
SZKOŁA PODSTAWOWA im. gen. Władysława Anderse Jaroszewicach Grodzieckich 12-578 Ryki Numer identyfikacyjny REGON (063) 2467072 KRS 0000019672 NIP 65 23-10-528, REGON 0019672		jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego		Burmistrz Gminy i Miasta w Rychwale	
sporządzony na dzień 31.12.2021 r.					
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	1 097 685,39	1 056 410,38	A. Fundusze	970 258,15	929 519,30
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	2 119 718,62	2 263 649,07
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 097 685,39	1 056 410,38	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-1 149 460,47	-1 334 129,77
1. Środki trwałe	1 097 685,39	1 056 410,38	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty	15 222,00	15 222,00	2. Strata netto (-)	-1 149 460,47	-1 334 129,77
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych(-))		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 082 463,39	1 041 188,38	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze placówek		
			C. Państwowe fundusze celowe		
1.4. Środki transportu			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	151 318,64	146 157,98
1.5. Inne środki trwałe			I. Zobowiązania długoterminowe		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	151 318,64	146 157,98
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	220,16	0,00
III. Należności długoterminowe			2. Zobowiązania wobec budżetów	4 426,00	5 068,00
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	44 352,71	46 397,74
1. Akcje i udziały			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	78 965,37	75 765,34
2. Inne papiery wartościowe			5. Pozostałe zobowiązania	416,00	400,00
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	600,83	1 119,67
B. Aktywa obrotowe	23 891,40	19 266,90	8. Fundusze specjalne	22 337,57	17 407,23
I. Zapasy	940,00	725,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	22 337,57	17 407,23
1. Materiały	940,00	725,00	8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			III. Rezerwy na zobowiązania		

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA im. gen. Władysława Andersa w Jaroszewicach Grodzieckich NIP 65 73 10-528 REGON 001196740	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2021 r.	Adresat Burmistrz Gminy i Miasta w Rychwale	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	6 680,00	9 688,00	
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	4 284,00	5 752,00	
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	2 396,00	3 936,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	1 210 881,59	1 344 144,25	
I. Amortyzacja	41 634,83	41 275,01	
II. Zużycie materiałów i energii	35 836,14	76 664,80	
III. Usługi obce	12 834,80	11 043,05	
IV. Podatki i opłaty	1 429,00	2 318,00	
V. Wynagrodzenia	859 176,44	929 606,15	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	259 870,38	282 515,24	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	100,00	722,00	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-1 204 201,59	-1 334 456,25	

D. Pozostałe przychody operacyjne	54 740,29	326,48
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje		
III. Inne przychody operacyjne	54 740,29	326,48
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		
II. Pozostałe koszty operacyjne		
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-1 149 461,30	-1 334 129,77
G. Przychody finansowe	0,83	0,00
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki	0,83	0,00
III. Inne		
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne		
I. Zysk (strata) brutto (F + G - H)	-1 149 460,47	-1 334 129,77
J. Podatek dochodowy		
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
I.. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-1 149 460,47	-1 334 129,77

INSPEKTOR

(główny księgowy)
Marta Papińska

31.03.2022
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Jarosławcu, Och. Grodzieckich

mgr Krzysztof Gołta
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej im. gen. Władysława Andersa w Jaroszewicach Grodzieckich 62-570 Rychwał, tel. (063) 2467073 NIP: 623-211-526 REGON: 001404745		Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat Burmistrz Gminy i Miasta w Rychwale
Numer identyfikacyjny RI: GON		sporządzone na dzień 31.12.2021 r.	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		2 178 391,09	2 119 718,62
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		1 092 135,94	1 303 387,40
1.1 Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1.2 Zrealizowane wydatki budżetowe		1 092 135,94	1 303 387,40
1.3 Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4 Środki na inwestycje			
1.5 Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6 Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7 Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8 Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9 Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10 Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		1 150 808,41	1 159 456,95
2.1 Strata za rok ubiegły		1 139 096,63	1 149 460,47
2.2 Zrealizowane dochody budżetowe		11 711,78	9 996,48
2.3 Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4 Dotacje i środki na inwestycje			
2.5 Aktualizacja wyceny środków trwałych			
2.6 Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7 Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8 Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9 Inne zmniejszenia			
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		2 119 718,62	2 263 649,07
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)		-1 149 460,47	-1 334 129,77
1. zysk netto (+)			
2. strata netto (-)		-1 149 460,47	-1 334 129,77
3. nadwyżka środków obrotowych			
V. Fundusz (poz. II+,-III)		970 258,15	929 519,30

INSPEKTOR

Marta Pakulska
(główny księgowy)

31.03.2022

(rok, miesiąc, dzień)

DIREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Jaroszewicach Grodzieckich
(kierownik jednostki)
mgr Karol Górska

Załącznik nr 1

Informacja dodatkowa II.1.1.1

Załącznik nr 1 do Informacji dodatkowej Szkoły Podstawowej im. gen. W. Andersa w Jaroszewicach Grodzieckich

Tabela dla środków trwałych z podziałem na grupy rodzajowe środków trwałych z uwzględnieniem stanu początkowego z dalszym podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Środki trwałe	1 675 347,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 675 347,51
1.1.	Grunty	15 222,00									15 222,00
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00									0,00
1.1.1											
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 656 127,51									1 656 127,51
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	3 998,00									3 998,00
1.4	Środki transportu	0,00									0,00
1.5	Inne środki trwałe	0,00									0,00
2.	Pozostałe środki trwałe	186 489,31		32 946,96							219 436,27
3.	Zbiory biblioteczne	36 507,71		7 822,60							44 330,31
4.	Wartości niematerialne i prawne	0,00									0,00
	SUMA	1 898 344,53	0,00	40 769,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 939 114,09

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Jaroszewicach Grodzieckich
mgr Katarzyna

Załącznik nr 2 do Informacji dodatkowej Szkoły Podstawowej im. gen. W. Andersa w Jaroszewicach Grodzieckich

Załącznik nr 2

Informacja dodatkowa II.1.1.3

Tabela dla umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych z podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	577 662,12	0,00	41 275,01			0,00	0,00	0,00	0,00	618 937,13
1.1.	Umorzenie gruntów	0,00									0,00
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	573 664,12		41 275,01							614 939,13
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	3 998,00									3 998,00
1.4.	Umorzenie środków transportu	0,00									0,00
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	0,00									0,00
2.	Umorzenie pozostałych środków trwałych	186 489,31		32 946,96							219 436,27
3.	Umorzenie zbiorów bibliotecznych	36 507,71		7 822,60							44 330,31
4.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	0,00									0,00
	SUMA	800 659,14	0,00	82 044,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	882 703,71

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Jaroszewicach Grodzieckich
mgr Katarzyna Goźda

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. gen. Władysława Andersa
w Jaroszewicach Grodzieckich
62-570 Rychwał, tel. (063) 246707
NIP 665 73-10-528 REGON 001106785
Załącznik nr 8

Załącznik nr 8 do Informacji dodatkowej Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Andersa w Jaroszewicach Grodzieckich

Informacja dodatkowa II.1.15

Tabela dla wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	0,00
b) nagrody jubileuszowe	6 720,00
c) świadczenia urlopowe	17 237,04
d) inne	1 171,93
SUMA	25 128,97

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Jaroszewicach Grodzieckich
mgr Katarzyna Górnica

Nazwa jednostki

Załącznik do sprawozdania finansowego sporządzonego na dzień 31.12.2021 r.

Wykaz wzajemnych rozliczeń między jednostkami

1. Należności

Pozycja bilansu	Nazwa Jednostki:			SP Dąbroszyn	SP Grochowy	SP Kuchary Kościelne	SP Rychwał	Przedszkole Leśne Skrzaty	CUS Rychwał	ŚDS w Rozalinie	UGiM Rychwał
	Nr dowodu księgowego	Data dowodu księgowego	pozycja księgowa								
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Zobowiązania

Pozycja rachunku zysków i strat	Nazwa Jednostki:			SP Dąbroszyn	SP Grochowy	SP Kuchary Kościelne	SP Rychwał	Przedszkole Leśne Skrzaty	CUS Rychwał	ŚDS w Rozalinie	UGiM Rychwał
	Nr dowodu księgowego	Data dowodu księgowego	pozycja księgowa								
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pozycja bilansu	Nazwa Jednostki:			SP Dąbroszyn	SP Grochowy	SP Kuchary Kościelne	SP Rychwał	Przedszkole Leśne Skrzaty	CUS Rychwał	ŚDS w Rozalinie	UGiM Rychwał
	Nr dowodu księgowego	Data dowodu księgowego	pozycja księgowa								
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Koszty													

Pozycja rachunku zysków i strat	Nazwa Jednostki:			SP Biała Panieńska	SP Dąbroszyn	SP Grochowy	SP Kuchary Kościelne	SP Rychwał	Przedszkole Leśne Skrzaty	CUS Rychwał	ŚDS w Rozalinie	UGiM Rychwał
	Nr dowodu księgowego	Data dowodu księgowego	pozycja księgowa									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Przychody												

5. Nieodpłatnie przekazanie/otrzymanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Pozycja zestawienia zmian w funduszu	Nazwa Jednostki:			SP Biała Panieńska	SP Dąbroszyn	SP Grochowy	SP Kuchary Kościelne	SP Rychwał	Przedszkole Leśne Skrzaty	CUS Rychwał	ŚDS w Rozalinie	UGiM Rychwał
	Nr dowodu księgowego	Data dowodu księgowego	pozycja księgowa									
I. 1.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. 1.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem I.1.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem I.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Nieodpłatnie przekazanie/otrzymanie środków trwałych w budowie												

Pozycja zestawienia zmian w funduszu	Nazwa Jednostki:			SP Biała Panieńska	SP Dąbroszyn	SP Grochowy	SP Kuchary Kościelne	SP Rychwał	Przedszkole Leśne Skrzaty	CUS Rychwał	ŚDS w Rozalinie	UGiM Rychwał
	Nr dowodu księgowego	Data dowodu księgowego	pozycja księgowa									
I. 1.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. 1.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem I.1.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem I.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7. Ujęty w informacji dodatkowej koszt otrzymanych nieodpłatnie od jednostek w roku obrotowym środków trwałych w budowie

Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia środków trwałych ogółem	w tym		Nazwa jednostki								UGiM Rychwał
				SP Biała Panieńska	SP Dąbroszyn	SP Grochowy	SP Kuchary Kościelne	SP Rychwał	Przedszkole Leśne Skrzaty	CUS Rychwał	ŚDS w Rozalinie	
Środki trwałe oddane do używania w roku obrotowym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Andersa w Jaroszewicach Grodzieckich

Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

8. Ujęty w informacji dodatkowej koszt przekazanych nieodpłatnie jednostkom w roku obrotowym środków trwałych w budowie

Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia środków trwałych ogółem	w tym		Nazwa jednostki										
		odsetki	różnice kursowe	SP Biała Panieńska	SP Dąbroszyn	SP Grochowy	SP Kuchary Kościelne	SP Rychwał	Przedszkole Leśne Skrzaty	CUS Rychwał	ŚDS w Rozalinie	UGiM Rychwał		
Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Jaroszewicach Grodzieckich
mgr. Katarzyna Górska

INFORMACJA DODATKOWA

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. gen. Władysława Andersa
w Jaroszewicach Grodzieckich
62-570 Rychwał tel 1062 447000
NIP 665-23-10-528 REGON 141111111

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<u>Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Andersa</u>
1.2	siedzibę jednostki
	<u>Jaroszewice Grodzieckie</u>
1.3	adres jednostki
	<u>Jaroszewice Grodzieckie 38, 62-570 Rychwał</u>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<u>edukacja</u>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<u>01.01.2021 - 31.12.2021 r.</u>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<u>nie dotyczy</u>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1) W jednostce stosuje się następujące zasady wyceny aktywów i pasywów: a) wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe na dzień bilansowy wycenia się wg wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości, natomiast w ciągu roku te pochodzące z zakupu wg cen nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu - wg kosztu historycznego, otrzymane nieodpłatnie na podstawie spadku lub darowizny - wg wartości rynkowej z dnia nabycia, chyba że umowa darowizny lub nieodpłatnego przekazania określa tę wartość, ujawnione - wg wartości wynikającej z dokumentów, a w przypadku braku dokumentu wg wartości rynkowej z dnia ujawnienia, b) materiały na dzień bilansowy i w ciągu roku wg rzeczywistych cen zakupu, c) należności i zobowiązania na dzień bilansowy i w ciągu roku wg wartości nominalnej, d) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000,00 zł podlegają umorzeniu okresowo, metodą liniową, jednorazowo na koniec roku kalendarzowego za cały rok lub na koniec okresu, w którym dokonano sprzedaży, zbycia, itp. przy zastosowaniu stawek ustalonych dla danego składnika majątku w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarzane są: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, odzież i umundurowanie, meble i dywany, inwentarz żywy, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10 000,00 zł. 3) Wartość środka trwałego ulega zwiększeniu jeżeli nakłady na jego przebudowę, rozbudowę, adaptację lub modernizację przekraczają 5 000,00 zł. 4) Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji. 5) Na potrzeby sporządzania informacji dodatkowej nie ustala się aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury. 6) Zakupione materiały, za wyjątkiem artykułów spożywczych zakupionych na potrzeby stołówki jednostki, odpisuje się w ciężar kosztów w miesiącu zakupu po rzeczywistych cenach zakupu, z tym że wartość nie zużytych materiałów ustala się w drodze spisu z natury na dzień bilansowy i wprowadza na stan zapasów, korygując koszty o wartość tego stanu pod datą przeprowadzenia inwentaryzacji. Wartość stanu końcowego materiałów wycenia się metodą FIFO. 7) Artykuły spożywcze zakupione na potrzeby stołówki podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej. Rozchód materiałów wycenia się metodą FIFO. 8) Koszty zakupu materiałów zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono. 9) Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania ani nie ewidencjonuje biernych oraz czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów. 10) Odsetki od należności i zobowiązań ujmują się w księgach w momencie ich zapłaty, ale nie później niż ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału. 11) Wynik finansowy jednostka ustala zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat. 12) Ponoszone koszty ujmują się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie"
5.	inne informacje
	<u>brak</u>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości, natomiast w
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortycji lub umorzenia
	<u>Załącznik nr 1, Załącznik nr 2</u>

1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<u>jednostka nie ustala takich informacji</u>
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<u>brak gruntów użytkowanych wieczysto</u>
1.5	wartość niemortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<u>brak utworzonych rezerw</u>
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
c)	powyżej 5 lat
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny niż podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<u>Załącznik nr 3</u>
1.16	inne informacje
	<u>brak</u>
2	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>

2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
2.5	inne informacje
	<u>brak</u>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<u>brak</u>

INSPEKTOR
 (główny księgowy)
Marta Pakulska

31.03.2022
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 SZKOŁY PODSTAWOWEJ
 w Jaroszewicach Gminie Opatowieckiej
mgr Karol Gajda
 (kierownik jednostki)