

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1.: Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2.: Aktywna integracja - projekty konkursowe
Nazwa projektu: „AKTYWNA INTEGRACJA W GMINIE RYCHWAŁ” (nr wniosku: RPWP.07.01.02-30-0086/19)

**KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W RYCHWALE**

(adres: MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
62-570 RYCHWAŁ, PLAC WOLNOŚCI 21)

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO: PRACOWNIK SOCJALNY

1. Kandydat przystępujący do **naboru powinien spełniać następujące niezbędne wymagania**:
 - **winien posiadać**;
 - **dypłom** uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie **pracownik socjalny** lub;
 - **dypłom** ukończenia **kolegium pracowników służb społecznych** lub;
 - **dypłom** wyższej szkoły zawodowej o specjalności **praca socjalna** lub;
 - ukończone **studia wyższe o specjalności praca socjalna** na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
 - **nie być karany** za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - mieć **pełną zdolność do czynności prawnych** oraz **korzystać w pełni z praw publicznych**,
 - **Znajomość przepisów Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przepisów Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów Ustawy o samorządzie gminnym,**
 - **znajomość i praktyczne doświadczenie w realizacji dodatkowych projektów unijnych realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,**
 - **dobry stan zdrowia - odporność na stres,**
 - **nienaganą opinię z poprzedniego miejsca pracy.**

2. **Wymagania dodatkowe**:
 - biegła znajomość obsługi komputera i biurowych programów komputerowych (*Word, Excel*),
 - empatia, otwartość, odpowiedzialność, zaangażowanie, sumienność,
 - komunikatywność i umiejętność pracy z klientem pomocy społecznej, jak również w zespole,
 - umiejętność dobrej organizacji pracy,
 - praktyka (lub praca) zawodowa w placówkach pomocy społecznej lub jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
 - znajomość terenu w granicach administracyjnych Gminy Rychwał,
 - posiadanie **prawa jazdy kat. B** oraz **możliwość dysponowania własnym pojazdem** (wizyty w miejscu zamieszkania klienta pomocy społecznej na terenie Gminy Rychwał).

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**:
 - prowadzenie pracy socjalnej,

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1.: Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2.: Aktywna integracja - projekty konkursowe
Nazwa projektu: „AKTYWNA INTEGRACJA W GMINIE RYCHWAŁ” (nr wniosku: RPWP.07.01.02-30-0086/19)*

- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych, kompletowanie dokumentacji oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej,
- umiejętność dokonywania analizy, diagnozy socjalnej i oceny zjawisk mających wpływ na rodzaj świadczeń pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń z uwzględnieniem realnych możliwości (budżetu) ośrodka,
- **realizacja dodatkowych projektów unijnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych,
- **realizowanie kontraktów socjalnych dla dobra beneficjentów projektów unijnych,**
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych,

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- podanie o przyjęcie do pracy (z dokładnym adresem i numerem telefonu) opatrzone własnoręcznym podpisem,
- życiorys (CV),
- odręcznie napisany list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły) potwierdzone własnoręcznym podpisem,
- kserokopia innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach potwierdzone własnoręcznym podpisem,
- oryginał kwestionariusza osobowego wraz z aktualną fotografią,
- podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
- podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia - wymagane będzie przedłożenie przez kandydata zaświadczenia z Krajowego Rejestru Skazanych),
- zaświadczenie o dobrym stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do zatrudnienia na tym stanowisku (w przypadku zatrudnienia wymagane zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku),
- podpisane oświadczenie o przystąpieniu do konkursu z klauzulą o treści:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1.: Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2.: Aktywna integracja - projekty konkursowe
Nazwa projektu: „AKTYWNA INTEGRACJA W GMINIE RYCHWAŁ” (nr wniosku: RPWP.07.01.02-30-0086/19)

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.; Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) oraz Ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz 902 ze zm.).”

5. Termin składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychwale, (adres: 62-570 Rychwał, Plac Wolności nr 21) w zaklejonej kopercie lub przesłać pocztą na adres Ośrodka (jak wyżej) z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego” w terminie do dnia 04 października 2021 roku (poniedziałek), do godz. 12⁰⁰ (ostateczny termin wpływu dokumentów do M-GOPS Rychwał). Dokumenty, które wpłyną do M-GOPS w Rychwale po wyżej określonym terminie, pozostaną bez rozpoznania.

Osoby, które spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem podanego przez siebie telefonu kontaktowego. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rychwał (www.bip.rychwal.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychwale, Plac Wolności 21.

Zastrzega się możliwość zakończenia naboru bez wyboru oferty w przypadku, gdyby żadna kandydatura nie spełniała wymagań zatrudniającego.

Z wybranym kandydatem kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychwale zawrze umowę o pracę na okres próbny, z możliwością przedłużenia jej zawarcia na czas określony – na czas realizacji *Projektu*, tj. na łączny okres 24 miesięcy.

Rychwał, 20 września 2021 roku.

Sporządził: Sławomir Plich
kierownik M-GOPS
w Rychwale