

ZARZĄDZENIE Nr 15/08
BURMISTRZA RYCHWAŁA

z dnia 27 października 2008 r.

w sprawie szczegółowego zakresu zadań, obszaru działania oraz warunków wykonywania zadań doradcy metodycznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 20 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. Nr 84, poz. 779) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się:

- 1) szczegółowy zakres zadań i obszar działania doradcy metodycznego, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór sprawozdania z działalności doradcy metodycznego, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Polecam Dyrektorom Szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rychwał, pisemnie przekazywać (zgłaszać) doradcy metodycznemu, za pośrednictwem Referatu Oświaty w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale, informacje niezbędne do planowania działania doradcy metodycznego, w tym informacje dotyczące potrzeb korzystania z pomocy doradcy metodycznego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Rychwału, Sekretarzowi Gminy Rychwał oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Białej Panieńskiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 września 2008 r.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał

Jan Bartczak

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ I OBSZAR DZIAŁANIA DORADCY METODYCZNEGO

I. Do zakresu zadań doradcy metodycznego należy:

1. W zakresie diagnozowania potrzeb środowiska nauczycielskiego i planowania na tej podstawie własnej pracy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb środowiska nauczycielskiego w zakresie doradztwa i doskonalenia w obszarze swojego przedmiotu;
- 2) planowanie pracy w oparciu o wyniki diagnozy.

2. W zakresie dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z nauczycielami:

- 1) prezentowanie własnych rozwiązań metodycznych;
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla nauczycieli przedmiotu;
- 3) prowadzenie zajęć otwartych;
- 4) prowadzenie przedmiotowych warsztatów metodycznych;
- 5) prezentowanie możliwości wykorzystania środków dydaktycznych i metod pracy w Szkole Podstawowej w Białej Panieńskiej;
- 6) gromadzenie i przekazywanie informacji pedagogicznej, również za pomocą technologii informacyjnych;
- 7) opiniowanie działalności pedagogicznej nauczycieli;
- 8) otaczanie szczególną opieką merytoryczną początkujących nauczycieli przedmiotu;
- 9) obserwowanie zajęć nauczycieli oraz udzielanie indywidualnych konsultacji;
- 10) branie udziału w tworzeniu materiałów metodycznych w zakresie swojego przedmiotu;
- 11) wspieranie nauczycieli przedmiotu w przygotowywaniu uczniów do egzaminów zewnętrznych;
- 12) Upowszechnianie - szeroko - nowoczesnej wiedzy.

3. W zakresie inspirowania nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych:

- 1) wspieranie nauczycieli w tworzeniu nowatorskich rozwiązań;
- 2) wspieranie nauczycieli w monitorowaniu wdrażania i badaniu efektów innowacji;
- 3) branie udziału w pracach zespołów opracowujących i realizujących gminne lub powiatowe projekty edukacyjne;

- 4) pomaganie nauczycielom w wykorzystywaniu w pracy dydaktycznej nowych technologii informacyjno – komunikacyjnych.

4. W zakresie doskonalenia własnego warsztatu pracy:

- 1) ustawicznie podnoszenie własnych kwalifikacji i kompetencji zawodowych.

5. W zakresie współpracy z instytucjami i organizacjami oświatowymi - (Kuratorium Oświaty, Okręgową Komisją Egzaminacyjną, biblioteką pedagogiczną, uczelniami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami wspierającymi go w realizacji zadań doradcy):

- 1) pozyskiwanie od instytucji i organizacji informacji ważnych dla nauczycieli przedmiotu i upowszechnianie ich;
- 2) włączanie się w przedsięwzięcia prowadzone przez instytucje i organizacje dla nauczycieli przedmiotu.

6. W zakresie współpracy z placówką doskonalenia nauczycieli (sprawującą nadzór pedagogiczny nad pracą doradcy metodycznego):

- 1) uczestniczenie w pracach zespołu doradców metodycznych, w tym doradców z gmin sąsiednich;
- 2) współpraca z właściwym nauczycielem konsultantem, reprezentującym placówkę doskonalenia;
- 3) branie udziału w realizacji organizowanych przez placówkę form doskonalenia zawodowego nauczycieli na podstawie odrębnych umów pomiędzy samorządem województwa a Gminą Rychwał;
- 4) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z przyjętymi zasadami.

7. W zakresie wspierania nauczycieli w tworzeniu i doborze programów nauczania:

- 1) organizowanie prezentacji nowości różnych wydawnictw edukacyjnych;
- 2) opiniowanie programów nauczycielskich;
- 3) przygotowywanie nauczycieli do analizy programów nauczania i materiałów dydaktycznych.

8. W zakresie podejmowania działań na rzecz gminnego środowiska edukacyjnego:

- 1) współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi działalność edukacyjną;
- 2) tworzenie edukacyjnych programów lokalnych oraz branie udziału w inicjatywach edukacyjnych na rzecz rozwiązań edukacyjnych w gminie Rychwał;
- 3) uczestniczenie w pracach komisji, zespołów lub grup roboczych powołanych przez Burmistrza Rychwała.

II. Do zakresu zadań doradcy metodycznego należy ponadto:

- 1) przygotowywanie opinii, ocen i propozycji rozwiązań lub innych opracowań w sprawach i w zakresie zleconym przez Burmistrza Rychwała lub jego zastępcę;
- 2) na polecenie lub z upoważnienia Burmistrza Rychwała:
 - a) udział w pracach komisji albo zespołów powołanych przez Burmistrza Rychwała,
 - b) utrzymywanie roboczych kontaktów z Dyrektorami Szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rychwał;
- 3) uczestniczenie w naradach organizowanych lub prowadzonych przez Burmistrza Rychwała albo jego zastępcę;
- 4) realizowanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Rychwała albo jego zastępcę;
- 5) uzyskiwania od Dyrektorów Szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rychwał, niezbędnych informacji - w zakresie niezbędnym do wykonania zadań;
- 6) inicjowania potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli.

III. Zadania doradcy metodycznego będą wykonywane na obszarze gminy Rychwał na rzecz szkół prowadzonych przez Gminę Rychwał

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał
Jen Bariczak
Jen Bariczak

ZAŁĄCZNIK NR 2

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI

doradcy metodycznego w rejonie Gminy Rychwał
od..... do 200...

1. Imię i nazwisko.....
2. Przedmiot.....
3. Szkoła bazowa.....
4. Liczba nauczycieli w rejonie metodycznym doradcy.....
5. Liczba szkół w rejonie metodycznym doradcy

ZADANIA

1. Spotkania metodyczne z nauczycielami - szkolenia, warsztaty, wykłady itp.:

LP.	Data	Temat spotkania	Rodzaj spotkania	Osoba prowadząca	Liczba godzin	Liczba uczestników

wnioski z ewaluacji zajęć:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Lekcje lub zajęcia pokazowe doradcy:

[illegible]

3. Opracowywanie materiałów dla nauczycieli:

[illegible]

4. Upowszechnianie informacji pedagogicznej:

[illegible]

5. Organizowanie współpracy oraz wymiany doświadczeń między nauczycielami:

[illegible]

6. Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli,
wydawanie opinii o ich pracy:

[illegible]

7. Doskonalenie własne doradcy:

[illegible]

8. Zadania doradcy metodycznego wykonywane na rzecz macierzystej szkoły:

LP.	Rodzaj zadania

9. Konsultacje indywidualne:

LP.	Temat konsultacji	Liczba nauczycieli

10. Współpraca z osobami i instytucjami działającymi na rzecz edukacji:

LP.	Nazwa instytucji i nazwisko osoby	Rodzaj współpracy

11. Inne prace na rzecz edukacji:

LP.	Rodzaj pracy

12. Publikacje:

LP.	Temat/tytuł publikacji	Rodzaj publikacji	Miejsce publikacji

13. Wnioski z diagnozowania potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Wnioski, uwagi, spostrzeżenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

15. Szczególne osiągnięcia:

.....

.....

.....

.....

Data i podpis

.....