

**ZARZĄDZENIE Nr 18/2009  
BURMISTRZA RYCHWAŁA**

z dnia 19 października 2009 r.

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych Gminy Rychwał z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Gminy Rychwał w 2009 roku pn. „Wspieranie działań w zakresie pozyskiwania żywności, jej przechowywania i udzielania pomocy żywnościowej mieszkańcom Gminy Rychwał”.**

§ 1

Z dniem 19 października 2009 r. powołuje się komisję w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych Gminy Rychwał z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Gminy Rychwał w 2009 roku, w składzie :

- 1) Sławomir Plich – przewodniczący komisji,
- 2) Piotr Kupski – członek komisji,
- 3) Magdalena Michalak – członek komisji.

§ 2

Ustala się regulamin pracy komisji, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 października 2009 r.

**BURMISTRZ**  
Gminy i Miasta Rychwał  
  
**Jan Bartczak**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI**

**§ 1.** Komisja obraduje na posiedzeniach w składzie minimum 3 osobowym.

**§ 2.** Komisja podejmuje decyzje w formie głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

**§ 3.** Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu.

**§ 4.** Członkowie komisji są obowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o:

- 1) nieujawnianiu informacji dotyczących przebiegu prac komisji - przed rozpoczęciem jej prac;
- 2) niepozostawianiu z oferentem w stosunku prawnym lub faktycznym - po sprawdzeniu kopert z ofertami.

**§ 5.** Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje w szczególności następujących czynności:

- 1) oblicza ilość otrzymanych ofert;
- 2) sprawdza nienaruszalność kopert;
- 3) dokonuje otwarcia ofert;
- 4) sprawdza zawartość kopert;
- 5) odrzuca oferty oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę;
- 6) ustala kompletność dokumentacji, o której mowa w pkt V ust. 3 ogłoszenia w sprawie warunków otwartego konkursu ofert;
- 7) odrzuca oferty, które podlegały zwróceniu bez rozpatrzenia w myśl pkt IV ogłoszenia w sprawie warunków otwartego konkursu ofert;
- 8) rozpatruje oferty i dokonuje oceny ofert;
- 9) wskazuje oferenta wraz z rekomendacją wybranej oferty i działań planowanych przy realizacji zadania objętego ofertą;
- 10) sporządza protokół z przebiegu konkursu.

**§ 6.** Komisja, w czasie trwania otwartego konkursu ofert, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.

**§ 7.** Komisja rozpatruje oferty i dokonuje oceny ofert, tak aby zapewnić wybór przedsięwzięcia o najwyższej użyteczności społecznej i możliwie niskim koszcie jego realizacji.

**§ 8. 1.** Komisja przy rozpatrywaniu ofert sprawdza:

- 1) zgodność opisu zadania, a zwłaszcza celu zadania oraz rodzaju działań przy realizacji zadania z wymogami określonymi w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 2) zgodność rodzaju i wysokości nakładów rzeczowo-finansowych (kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania) z maksymalną wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację określonego rodzaju zadania publicznego;



3) czy posiadane przez oferenta zasoby kadrowe i rzeczowe dają możliwość realizacji zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert lub z planowanymi przez oferenta działaniami przy realizacji zadania;

4) łączne zapotrzebowanie na dotację.

2. W przypadku stwierdzenia braku zgodności lub braku możliwości realizacji zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert lub z planowanymi przez oferenta działaniami przy realizacji zadania, komisja odrzuca ofertę.

3. Jeżeli wynikające z ofert łączne zapotrzebowanie na dotację nie przekracza kwoty określonej w planie finansowym na udzielenie dotacji, komisja udziela rekomendacji wszystkim ofertom spełniającym wymogi ustawy i ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

4. Jeżeli wynikające z ofert łączne zapotrzebowanie na dotację przekracza kwotę, o której mowa w ust. 3, komisja dokonuje oceny ofert spełniających wymogi ustawy i ogłoszenia otwartego konkursu ofert, przyznając ofertom taką wysokość dotacji, aby łączne zapotrzebowanie na dotację nie przekraczało kwoty określonej w planie finansowym na udzielenie dotacji i udziela rekomendacji wszystkim ofertom spełniającym wymogi ustawy i ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

**§ 9.** Z przebiegu otwartego konkursu ofert komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca przeprowadzenia otwartego konkursu ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) liczbę złożonych ofert;
- 4) wskazanie oferentów, których oferta nie spełniała warunków konkursu, wraz z podaniem przyczyn jej odrzucenia;
- 6) wskazanie oferentów, których oferty komisja oceniała, wraz z podaniem:
  - a) łącznego zapotrzebowania na dotację, wynikającego z ofert,
  - b) wysokości wnioskowanej kwoty dotacji,
  - c) wysokości przewidywanego całkowitego kosztu realizacji zadania,
  - d) rodzaju kosztów zaproponowanych w ofercie;
- 7) wskazanie oferenta ( oferentów ), którego oferta została wybrana wraz z rekomendacją wybranych przedsięwzięć do udzielenia dotacji, albo wskazanie przyczyn braku wyboru oferty przez komisję, albo podanie przyczyn uznania konkursu za bezskuteczny;
- 8) datę sporządzenia protokołu;
- 9) czytelne podpisy członków komisji.

**§ 10.** Przewodniczący komisji w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przez komisję o wyniku otwartego konkursu ofert przekazuje Burmistrzowi Rychwała protokół z przebiegu konkursu wraz z dokumentacją dotyczącą jego przebiegu i wynikiem konkursu.

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Rychwał  
*Jan Bartczak*  
Jan Bartczak