

L. 0152/10/09

**Zarządzenie Nr 10/09  
Burmistrza Rychwała  
z dnia 26 czerwca 2009 roku**

**w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej  
i organizowania egzaminu kończącego tę służbę**

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Służba przygotowawcza obejmuje uczestnictwo osoby służbę tę odbywającej, dalej zwanej aplikantem, w pozaszkolnych formach podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz zajęciach praktycznych.
2. Zajęcia teoretyczne w których uczestniczy aplikant mają na celu dokształcanie w zakresie wiadomości o państwie i prawie, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji i funkcjonowania organów samorządu terytorialnego oraz organizacji i funkcjonowania gospodarki narodowej.
3. Zajęcia praktyczne polegają w szczególności na wykonywaniu czynności urzędniczych na stanowisku pracy i umożliwiają aplikantowi nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktycznym działaniu.

§ 2

1. W toku służby przygotowawczej aplikant powinien poznać strukturę Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale i funkcjonowanie podstawowych komórek organizacyjnych, jak również tryb załatwiania spraw na swoim stanowisku pracy.
2. W okresie służby przygotowawczej aplikant powinien nabyć umiejętności pracy biurowej, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale.

§ 3

Czas trwania służby przygotowawczej jest ustalany indywidualnie przez Burmistrza Rychwała na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, w której aplikant jest zatrudniony.

§ 4

1. Aplikant odbywa służbę przygotowawczą zgodnie z programem ustalonym przez opiekuna aplikanta, zatwierdzonym przez Burmistrza Rychwała.
2. Program obejmuje zajęcia teoretyczne, o których mowa w § 1 ust. 2.
3. Z przebiegu służby przygotowawczej aplikant sporządza sprawozdanie.

§ 5

1. Służbą przygotowawczą kieruje opiekun aplikanta wyznaczony przez Burmistrza.
2. Opiekun sporządza pisemną opinię o wynikach służby przygotowawczej, odnoszącą się w szczególności do:
  - 1) wiedzy zawodowej aplikanta oraz umiejętności jej stosowania w praktyce,

- 2) obowiązkowości, pracowitości, inicjatywy i punktualności,
  - 3) zdolności zawodowych,
  - 4) stosunku aplikanta do współpracowników i interesantów.
3. Opiekun aplikanta przedstawia swoją opinie wraz ze sprawozdaniem aplikanta o jakim mowa w § 4 ust. 3 komisji egzaminacyjnej.

#### § 6

1. Kończący służbę przygotowawczą egzamin aplikanta przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Burmistrza Rychwała.
2. Komisja składa się z przewodniczącego i dwóch członków – doświadczonych urzędników Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale.

#### § 7

1. Egzamin odbywa się w formie ustnej, w terminie i miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego komisji, w obecności opiekuna aplikanta.
2. Przedmiotem egzaminu jest całość zagadnień wchodzących w zakres programu służby przygotowawczej, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2.
3. Komisja określa wynik egzaminu stopniami: „bardzo dobry”, „dobry”, „dostateczny”, albo „niedostateczny”.
4. Ustalając – zwykłą większością głosów – wynik egzaminu, komisja bierze pod uwagę opinię opiekuna stażu.
5. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków komisji.
6. Przewodniczący komisji przekazuje protokół egzaminacyjny Burmistrzowi Rychwała.
7. Wynik egzaminu komisja podaje do wiadomości aplikantowi bezpośrednio po zakończeniu egzaminu.
8. Od przebiegu lub wyniku egzaminu aplikantowi służy prawo do złożenia w ciągu siedmiu dni od uzyskania wiadomości o wyniku egzaminu odwołania do Burmistrza Rychwała. Orzeczenie Burmistrza jest ostateczne.

#### § 8

Na podstawie protokołu o którym mowa w § 7 ust. 5 Burmistrz Rychwała wydaje zaświadczenie o ukończeniu służby przygotowawczej.  
Wzór zaświadczenia określa załącznik do zarządzenia.

#### § 9

Postanowienia § 6 – 8 stosuje się odpowiednio do pracowników zwolnionych z obowiązku odbywania służby przygotowawczej.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Gminy i Miasta Rychwał  
  
Jan Bartczak

Załącznik do Zarządzenia Nr  
Burmistrza Rychwała  
z dnia 26.06.09 r.

Rychwał, dn. ....

Zaświadczenie  
o ukończeniu służby przygotowawczej

Pan (i) .....  
urodzony (a) w dniu.....r. w.....  
w okresie .....odbył służbę przygotowawczą na stanowisku  
urzędniczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale i ukończył ją dnia.....  
z wynikiem.....

(pieczętka i podpis osoby zarządzającej  
samorządowym zakładem pracy)