

**Uchwała Nr XXXVI / 266 / 21  
Rady Miejskiej w Rychwale  
z dnia 25 listopada 2021 roku**

**w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Rychwał z Organizacjami Pozarządowymi oraz z Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Uchwała się Wieloletni Program Współpracy Gminy Rychwał z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rychwała.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
w RYCHWALE  
  
Roman Drewniacki

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXVI / 266 / 21  
Rady Miejskiej w Rychwale  
z dnia 25 listopada 2021 r.



**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RYCHWAŁ  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE  
NA LATA 2022 - 2024**

## Spis treści

ROZDZIAŁ I	PREAMBUŁA .....	3
ROZDZIAŁ II	POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
ROZDZIAŁ III	CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLWE PROGRAMU .....	4
ROZDZIAŁ IV	ZASADY WSPÓLPRACY .....	4
ROZDZIAŁ V	ZAKRES PODMIOTOWY .....	5
ROZDZIAŁ VI	ZAKRES PRZEDMIOTOWY .....	5
ROZDZIAŁ VII	FORMY WSPÓLPRACY .....	5
ROZDZIAŁ VIII	ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY RYCHWAŁ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI .....	8
ROZDZIAŁ XIX	TRYB TWORZENIA I KONSULTACJI WIELOLETNIEGO I ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓLPRACY .....	8
ROZDZIAŁ X	NAKLADY FINANSOWE I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROGRAMU .....	8
ROZDZIAŁ XI	SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU .....	8
ROZDZIAŁ XII	LISTA ZAGADNIEŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI .....	8
ROZDZIAŁ XIII	OKRES REALIZACJI PROGRAMU .....	10
ROZDZIAŁ XIV	TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT .....	10
ROZDZIAŁ XV	SPOSÓB OCENY REALIZACJI, EWALUACJA I MONITORING PROGRAMU .....	11

## ROZDZIAŁ I PREAMBUŁA

Dążąc do budowy aktywności mieszkańców gminy Rychwał oraz do rozwijania społeczeństwa obywatelskiego dzięki działającemu sektorowi pozarządowemu, jak również kierując się zasadą pomocniczości, ustanawia się Wieloletni Program Współpracy Gminy Rychwał z Organizacjami Pozarządowym na lata 2022-2024.

Akt ten buduje przyjazną przestrzeń dla rozwoju aktywnej społeczności lokalnej, współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi – skupiającymi mieszkańców gminy Rychwał i działającymi dla ich dobra. Reguluje on długofalowe kierunki współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi, w tym przede wszystkim rozwiązania systemowe w obszarze finansowych i pozafinansowych form współpracy. Jego celem jest zaangażowanie mieszkańców gminy na rzecz zrównoważonego rozwoju, poprzez aktywizację wspólnot lokalnych, organizacji formalnych i nieformalnych wokół realizacji gminnych zadań w oparciu o wspólną wartość, jaką jest dobro wszystkich mieszkańców.

Mając na uwadze dążenie do jak najlepszej współpracy pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi, przyjmuje się standardy realizacji usług publicznych, które uwzględniają postulaty tych organizacji i odbiorców końcowych usług publicznych. Standardy mają charakter modelowy, co oznacza, że wskazują stan optymalny, przyszłościowy, do którego należy dążyć.

Program został opracowany w oparciu o zasady partnerstwa i dialogu obywatelskiego, przy udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych.

## ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1. Ilekroć w tekście niniejszego programu jest mowa o:

- 1) *Burmistrzu* – należy przez to rozumieć Burmistrza Rychwała;
- 2) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rychwale;
- 3) *gminie* – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Rychwał;
- 4) *urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Rychwał;
- 5) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) *inicjatywie lokalnej* – należy przez to rozumieć formę współpracy gminy z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
- 7) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020, poz. 1057 ze zm.);
- 8) *rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć obowiązujące rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania;
- 9) *programie* – należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Rychwał z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2022 – 2024;
- 10) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 ustawy;

2.2. Program jest dokumentem wyznaczającym kierunki i ramy współpracy gminy i organizacji na lata 2022-2024, tworząc warunki dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2.3. Program określa cele, formy i zasady współpracy organów gminy z organizacjami, priorytetowe zagadnienia na najbliższe lata, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację i sposób oceny tej realizacji, informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, trybie powoływania i zasadach

działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

### **ROZDZIAŁ III CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

3.1. Celem głównym programu jest kształtowanie lokalnego i demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie skutecznego partnerstwa gminy z organizacjami, służącego rozwojowi gminy i jej mieszkańców oraz lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

3.2. Cele szczegółowe:

- 1) Rozwój dialogu społecznego pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą.  
Cel ten będzie realizowany poprzez następujące działania:
  - a) rozwijanie udziału organizacji pozarządowych we wspólnym tworzeniu diagnoz, wymianie informacji pomiędzy sektorem pozarządowym a Gminą na temat potrzeb i problemów społecznych, w rozwiązanie których mogą zaangażować się organizacje pozarządowe;
  - b) aktywizowanie do udziału w konsultacjach społecznych i poprawa jakości tych konsultacji;
- 2) Wzrost zaangażowania organizacji pozarządowych i poprawa efektywności realizacji zadań publicznych.  
Cel ten będzie realizowany poprzez następujące działania:
  - a) zwiększanie liczby zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
  - b) poprawa efektywności funkcjonowania systemu zlecenia zadań publicznych;
  - c) podnoszenie poziomu poprawności składanych ofert i jakości realizacji zadań;
  - d) upowszechnianie wiedzy i wzrost zaangażowania organizacji w realizację zadań publicznych według innych trybów niż otwarty konkurs ofert;
  - e) wspieranie realizacji projektów partnerskich.
- 3) Rozwój sektora pozarządowego w gminie Rychwał oraz poprawa jakości i innowacyjności działania.  
Cel ten będzie realizowany poprzez następujące działania:
  - a) rozwój systemu wsparcia instytucjonalnego służącego rozwojowi poszczególnych organizacji;
  - b) rozwój systemu wsparcia inicjatyw/projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 4) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.  
Cel ten będzie realizowany poprzez następujące działania:
  - a) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców miasta,
  - b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

### **ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY**

4.1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) suwerenności - rozumianej jako niezbywalne prawo mieszkańców do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielny i nieskrępowany prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem możliwości ich rozwiązania. Gmina zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach oraz tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska organizacji oraz podejmowania decyzji, co do uczestnictwa w realizacji zadań;

- 2) partnerstwa – rozumianego jako równość głosu i opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu;
- 3) pomocniczości - co oznacza, że w przyjętych rozwiązaniach będą uwzględniane opinie realizatorów i odbiorców usług publicznych. Zakłada również przekazywanie realizacji zadań publicznych lokalnym organizacjom pozarządowym tak, aby wzmocniać obywateli i ich wspólnoty;
- 4) efektywności - co oznacza, że zarówno wzajemne relacje, jak i realizacja wyznaczonych zadań opiera się na wspólnie wypracowanych standardach, zmierzających do wysokiej jakości i optymalizacji kosztów;
- 5) uczciwej konkurencji - co oznacza, że rekrutacja organizacji do współtworzenia programów oraz realizacji zadań publicznych i partnerstwa z administracją, odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad i kryteriów;
- 6) jawności - rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez gminę i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców;
- 7) równości szans - co oznacza, że tworzone programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym;
- 8) solidarności - co oznacza, że działalność publiczna organizacji prowadzona jest w myśl poczucia dobra wspólnego, wartości współdziałania, kompromisu oraz wspólnoty z innymi podmiotami zaangażowanymi społecznie.

## **ROZDZIAŁ V ZAKRES PODMIOTOWY**

5.1. Podmiotami programu są, z jednej strony organy gminy a z drugiej organizacje.

5.2. W realizacji programu po stronie gminy uczestniczą:

- 1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Burmistrz – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.
- 3) poszczególne referaty Urzędu i jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowaniu programu, przygotowania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji oraz sprawozdawczości z realizacji programu.

5.3. W realizacji programu po stronie organizacji uczestniczą organizacje oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie realizacji zadań publicznych.

## **ROZDZIAŁ VI ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

6.1. Współpraca z podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

## **ROZDZIAŁ VII FORMY WSPÓŁPRACY**

7.1. W ramach programu organizacje mogą skorzystać z następujących form wsparcia:

7.1.1 O charakterze finansowym - przekazywanie środków pieniężnych na:

- A. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań;

- 1) Organizacje mogą w trybie ustawy otrzymywać z budżetu gminy dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, należących do zadań samorządu gminnego lub na wsparcie realizacji takich zadań.
- 2) Na podstawie projektu uchwały Rady w sprawie budżetu gminy na dany rok Burmistrz określa:
  - a) rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia,
  - b) wysokość środków na poszczególne zadania.
- 3) Formy zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom:
  - a) forma konkursu - winna być zachowana w szczególności przy zleceniach zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji, profilaktyki, pomocy społecznej,
  - b) konkursy na realizację zadań publicznych gminy organizowane są przez referaty Urzędu i jednostki organizacyjne gminy odpowiedzialne za realizację tych zadań,
  - c) forma z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
  - d) środki finansowe dla Ochotniczych Straży Pożarnych na realizację zadań własnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej w gminie są określane w uchwale Rady w sprawie budżetu gminy na dany rok.

#### B. Udzielanie pożyczek i poręczeń organizacjom:

- 1) Pożyczki służą prefinansowaniu zadań publicznych realizowanych przez organizacje ze środków zewnętrznych, w szczególności środków unijnych.
- 2) Gmina może udzielić poręczeń organizacjom ubiegającym się o kredyt na realizację zadań własnych gminy.
- 3) Szczegółowe zasady udzielania pożyczek i poręczeń organizacjom określone zostaną w odrębnym regulaminie.

#### C. Inicjatywę lokalną.

- 1) W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego do Urzędu.
- 2) Szczegółowy zakres działań możliwych do podjęcia w ramach inicjatywy lokalnej został określony w ustawie.
- 3) Rada po przeprowadzeniu konsultacji uchwałą określi tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Kryteria oceny powinny uwzględniać przede wszystkim wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej.

#### 7.1.2. O charakterze pozafinansowym na:

##### A. Prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej – w tej sferze program przewiduje:

- 1) rozwój działu tematycznego pod nazwą „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” na stronie internetowej Urzędu;
- 2) bieżące prowadzenie bazy danych o organizacjach;
- 3) inicjowanie bądź współorganizowanie wspólnych spotkań informacyjnych;
- 4) informowanie organizacji odbywać się będzie wszelkimi możliwymi sposobami niepociągającymi za sobą dodatkowych kosztów.

##### B. Udostępnianie (jednorazowe lub stałe) lokali, obiektów i nieruchomości gruntowych na działalność statutową organizacji na podstawie umowy użyczenia:

- 1) Organizacje, dla których do realizacji działalności statutowej niezbędny jest lokal, obiekt lub nieruchomość gruntowa, z wyłączeniem Ochotniczych Straży Pożarnych, mogą ubiegać się o jego użyczenie;
- 2) Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe będą użyczane przez Burmistrza stosownie do możliwości.
- 3) Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe mogą być użyczane wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych.
- 4) O użyczenie na czas oznaczony do 3 lat lokalu, obiektu lub nieruchomości

- gruntowej mogą ubiegać się wyłącznie organizacje posiadające osobowość prawną oraz ich terenowe przedstawicielstwa.
- 5) Organizacje ubiegające się o użyczenie jednorazowe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej zobowiązane są złożyć wniosek zawierający w szczególności: dane wnioskodawcy, nazwę lokalu lub obiektu, numer nieruchomości gruntowej, określenie realizowanych zadań statutowych lub publicznych, podpis uprawnionych osób.
  - 6) Organizacje ubiegające się o użyczenie na czas oznaczony do 3 lat lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
    - a) dokumentów określających status prawny organizacji i organy uprawnione do jej reprezentowania – aktualny wypis z właściwego rejestru i statut,
    - b) danych osoby odpowiedzialnej za prawidłowe korzystanie z przedmiotu użyczenia,
    - c) wnioski o użyczenie należy składać odpowiednio do Burmistrza lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
    - d) Ochotnicze Straże Pożarne otrzymują lokale na podstawie odrębnej uchwały Rady oraz porozumień zawieranych z gminą,
    - e) grupom nieformalnym nie dysponującym własnym lokalem Burmistrz może udostępnić nieodpłatnie korzystanie z obiektów stanowiących własność gminy na organizowanie spotkań, zebrań, szkoleń, itp.
- C. Pomoc przy gromadzeniu środków finansowych z innych źródeł w celu zwiększania skuteczności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych podejmowanych przez organizacje, gmina będzie wspomagać ich działalność poprzez:
- 1) informowanie o konkursach, programach, w ramach których organizacje mogą uzyskać wsparcie finansowe na swoje działania;
  - 2) organizowanie i finansowanie z budżetu gminy szkoleń dotyczących zwłaszcza aplikowania o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym unijnych, a także udzielania konsultacji prawnych i opinii pracowników samorządowych. Pomoc ta będzie udzielana w miarę możliwości wynikających z budżetu gminy.
- D. Wsparcie promocyjne dla przedsięwzięć:
- 1) Organizacja pozarządowa może wystąpić do Burmistrza z wnioskiem o udzielenie wsparcia (patronat honorowy, członkostwo w Komitecie Honorowym) dla realizowanych przez nią przedsięwzięć i wydarzeń.
  - 2) Organizacja pozarządowa może wystąpić do komórki koordynującej wnioskiem o wsparcie medialne realizowanego przez nią przedsięwzięcia poprzez:
    - a) umieszczenie informacji na temat przedsięwzięcia na stronie internetowej gminy [www.rychwal.pl](http://www.rychwal.pl),
    - b) umieszczenie – w ramach możliwości – informacji na temat przedsięwzięcia w biuletynie informacyjnym „Odgłosy Rychwalskie” wydawany przez urząd. O ilości zamieszczonego materiału decyduje redakcja pisma.
- E. Dostarczanie usług transportowych na rzecz organizacji, które współpracują z gminą lub jej jednostkami organizacyjnymi w realizacji zadań publicznych:
- 1) gmina może zapewnić transport organizacjom związanym z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej.
  - 2) Pomoc ta będzie udzielana w miarę możliwości wynikających z budżetu gminy;
- F. Pomoc organizacyjną, lokalową na rzecz organizacji, które współpracują z gminą lub jej jednostkami organizacyjnymi w organizacji imprez, zawodów i konkursów:
- 1) Organizacje i grupy nieformalne działające na terenie gminy mogą się zwracać o pomoc w organizacji imprez, w tym o:
    - a) oprawę artystyczną imprez o charakterze kulturalnym,
    - b) pomoc w przygotowaniu boiska i sprzętu dla imprez o charakterze sportowym,
    - c) pomoc w przygotowaniu sali, boiska, obiektu dla przedsięwzięć o charakterze



rozrywkowym (zabawy, festyny, uroczystości wiejskie) na terenie sołectwa do dyrektora właściwej szkoły.

## **ROZDZIAŁ VIII ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RYCHWAŁ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

- 8.1. Corocznie, w trybie określonym ustawą, Rada uchwała program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi na rok kolejny.
- 8.2. Roczny program współpracy gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi precyzuje szczegółowo cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczanych na ich realizację na dany rok budżetowy.

## **ROZDZIAŁ XIX TRYB TWORZENIA I KONSULTACJI WIELOLETNIEGO I ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

- 9.1. Projekty wieloletniego i rocznych programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi przygotowywane są we współpracy z organizacjami.
- 9.2. Projekty wieloletniego i rocznych programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi podlegają konsultacji z organizacjami zgodnie z uchwałą Rady w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych (Uchwała nr XLI/327/10 z dnia 29 października 2010 r.).

## **ROZDZIAŁ X NAKŁADY FINANSOWE I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROGRAMU**

- 10.1. Nakłady finansowe na realizację zadań priorytetowych, zostaną określone w Rocznym Programie Współpracy Gminy Rychwał z Organizacjami Pozarządowymi na dany rok.
- 10.2. Źródła finansowania programu corocznie określa uchwała budżetowa gminy.

## **ROZDZIAŁ XI SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

- 11.1. Program koordynuje Referat Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu w urzędzie, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.
- 11.2. Program może być realizowany przy współpracy z merytorycznymi jednostkami organizacyjnymi urzędu.

## **ROZDZIAŁ XII LISTA ZAGADNIENIŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI**

- 12.1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji obejmują następujące obszary działań:
  - 1) pomoc społeczną w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, a także wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:
    - a) wspieranie osób i rodzin zagrożonych dyskryminacją i wykluczeniem społecznym,
    - b) podejmowanie działań na rzecz walki z ubóstwem poprzez pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucję darów rzeczowych i żywnościowych,
    - c) wspieranie rodzin poprzez prowadzenie świetlic środowiskowych.

- i młodzieży,
- d) prowadzenie specjalistycznych działań konsultacyjno – interwencyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz ich rodzin,
- e) specjalistyczne poradnictwo prawne, psychologiczne, pedagogiczne i socjalne,
- f) pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków,
- g) prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- h) prowadzenie zajęć aktywizujących oraz integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- i) zagospodarowywanie czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami,
- j) organizacja kolonii, półkolonii oraz obozów profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- k) organizacja imprez trzeźwościowo - integracyjnych dla rodzin wymagających wsparcia.

12.2. Istnieje możliwość rozszerzenia listy zadań poprzez stosowną nowelizację programu.

### **ROZDZIAŁ XIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

13.1. Program obejmuje działania, które realizowane w latach 2022 - 2024 roku.

### **ROZDZIAŁ XIV TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

14.1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza.

14.2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Urzędu;
- 2) przedstawiciele organizacji;
- 3) w komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

14.3. Komisja konkursowa działa w oparciu o ustawę oraz zasady: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

14.4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia kryteria formalne (kompletność wymaganych załączników, złożenie oferty na właściwym formularzu, poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych);
- 2) ocenia kryteria merytoryczne (zgodność oferty z wymogami konkursu, społeczne uzasadnienie);
- 3) ocenia kryteria finansowe (koszty realizacji zadania, wysokość wkładu własnego w przypadku wsparcia realizacji zadania, inne źródła finansowania, rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim);
- 4) ocenia kryteria organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe);
- 5) ocenia uwzględnienie w ofercie partnerów i beneficjentów, dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy, perspektywy kontynuacji zadania.

14.5. Komisja przedstawia wyniki konkursu z propozycją wyboru oferty Burmistrzowi, który

podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

## ROZDZIAŁ XV SPOSÓB OCENY REALIZACJI, EWALUACJA I MONITORING PROGRAMU

- 15.1. Monitoring realizacji programu polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez organizacje.
- 15.2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane na bieżąco - za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu, który następnie przedstawia je Burmistrzowi.
- 15.3. Urząd z własnej inicjatywy, może pozyskać informacje od podmiotów programu, Referatów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy na temat jego realizacji.
- 15.4. Referaty i samodzielne stanowiska pracy urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy współpracujące z podmiotami programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli realizacji zleconych zadań publicznych.
- 15.5. Burmistrz przedstawia Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy, przygotowane przez Referat Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.
- 15.6. Rada dokonuje oceny programu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym na podstawie mierników.
- 15.7. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy organizacjom na realizacji zadań publicznych;
  - 2) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
  - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych.
- 15.8. Realizacja programu zostanie poddana ewaluacji podsumowującej, obejmującej okres implementacji programu, tj. lata 2022 – 2024.
- 15.9. Wnioski posłużą organom gminy do analizy efektów programu, zaś organizacjom do usprawnienia ich działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększenia efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
W BUCHWALE  
  
Roman Drewniacki