

**Zarządzenie nr 34/2021**  
**Burmistrza Rychwała**  
**z dnia 16 listopada 2021 r.**

**w sprawie: powołania Komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego oraz Regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021, poz.1372 ze zm.), art. 9g ust. 2 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2021, poz.1762) oraz §10 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2020, poz.2200) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pani Agaty Kaszuba-Dykty nauczyciela wspomagającego i nauczyciela wychowania fizycznego w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Rychwale w składzie:

- a) Marzena Grubska – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę -przewodnicząca Komisji,
- b) przedstawiciel Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu,
- c) Krzysztof Paluszkiewicz – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Rychwale,
- d) Aneta Jarmuż – ekspert,
- e) Danuta Wilak – ekspert.

§2

Tryb i zasady pracy określa Regulamin pracy Komisji egzaminacyjnej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Rychwała.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Rychwał  
Stefan Działara

Regulamin  
pracy Komisji egzaminacyjnej  
dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

1. Komisja egzaminacyjna, zwana dalej Komisją, przeprowadza egzamin nauczyciela kontraktowego, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego na podstawie:
  - a) prezentacji dorobku zawodowego nauczyciela,
  - b) prezentacji wiedzy i umiejętności (poprzez zaproponowanie rozwiązania problemu związanego z wykonywaną pracą z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa oraz wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych),
  - c) przeprowadzonej rozmowy, podczas której nauczyciel odpowiada na pytania członków Komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
3. Przewodniczący Komisji przed przystąpieniem do analizy dokumentacji:
  - a) dokonuje identyfikacji osób biorących udział w pracach Komisji,
  - b) przekazuje członkom Komisji oświadczenia o bezstronności oraz o zachowaniu w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami w Komisji w celu ich podpisania,
  - c) upewnia się, że nauczyciel został prawidłowo powiadomiony i oczekuje na egzamin,
  - d) wyznacza osobę do protokołowania.
4. Komisja zapoznaje się z oceną dorobku zawodowego i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego.
5. Członkowie Komisji ustalają tok rozmowy z nauczycielem, w tym kolejność zadawania pytań.
6. Komisja wysłuchuje prezentacji dorobku zawodowego nauczyciela. Przed rozpoczęciem prezentacji przewodniczący przedstawia nauczycielowi członków Komisji.
7. Nauczyciel prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez Komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem dotychczasowej praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa oraz wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych.
8. Członkowie Komisji zadają pytania, dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.
9. Komisja, przed podjęciem rozstrzygnięcia w sprawie oceny spełniania wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, może przeprowadzić dyskusję w celu uzgodnienia wspólnego stanowiska.
10. Komisja w trybie tajnym z wykorzystaniem karty punktacji ocenia spełnianie wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
11. Każdy z członków Komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, w punktach wg skali od 0 do 10. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych

- członków, przewodniczący oblicza średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków jest większa niż 3, odrzuca jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
12. Nauczyciel zdał egzamin jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
  13. Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu albo powiadamia niezwłocznie o dalszym toku postępowania egzaminacyjnego.
  14. W sprawach proceduralnych dotyczących prac Komisji, nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym Regulaminem członkowie Komisji decydują w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych członków Komisji.
  15. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.

Podpisy członków Komisji egzaminacyjnej:

- a) .....  
( przewodniczący )
- b) .....  
(przedst. organu nadzorującego)
- c) .....  
( dyrektor )
- d) .....  
( I ekspert )
- e) .....  
( II ekspert )