

ZARZĄDZENIE nr 8/2020

Burmistrza Rychwała

z dnia 23 lipca 2020 r.

W sprawie powołania zespołu ds. realizacji projektu pod nazwą: „Coś dla najmłodszych w Gminie Rychwał – publiczny żłobek wspiera rodziców”.

Zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się zespół ds. realizacji projektu pod nazwą „Coś dla najmłodszych w Gminie Rychwał – publiczny żłobek wspiera rodziców” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1. w następującym składzie:

1. Koordynator – Karolina Małolepsza
2. Asystent koordynatora – Ewa Jędrzejczak
3. Koordynator finansowy - Joanna Jańczak
4. Księgowa projektu – Krystyna Rymarska
5. Koordynator merytoryczny – Dyrektor Żłobka wyłoniony w naborze

§ 2

Zadaniem zespołu jest realizacja projektu, o którym mowa w § 1 i podejmowanie wszelkich działań zgodnie z harmonogramem jego realizacji oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej.

§ 3

Zakres działań członków zespołu:

1. Koordynator projektu:
 - całościowy nadzór nad zarządzaniem i realizacją projektu,
 - przeprowadzenie procedury zakupu zgodnie z wytycznymi IZ oraz przepisami zamówień publicznych,
 - nadzorowanie wykonania umów z wykonawcami,
 - prowadzenie biura projektowego,
 - prowadzenie dokumentacji projektu oraz monitoring i nadzór nad prawidłowością realizacji projektu,
 - administrowanie danymi osobowymi.
2. Asystent koordynatora:
 - współdziałanie w przeprowadzeniu procedury zakupu zgodnie z wytycznymi IZ oraz przepisami zamówień publicznych oraz nadzorowanie wykonania umów z wykonawcami,
 - przeprowadzenie rekrutacji pracowników żłobka,

- przeprowadzenie pierwszej rekrutacji dzieci do żłobka,
- gromadzenie dokumentacji uczestników projektu i zajęć,
- działania informacyjne i promocja projektu,
- opisywanie faktur,
- opracowanie częściowych i końcowych danych weryfikacyjnych i ewaluacyjnych projektu,
- współpraca z członkami zespołu w zakresie przygotowywania części finansowej wniosku o płatność.

3. Koordynator finansowy:

- administrowanie danymi osobowymi,
- kontakt z IP,
- kontrola wydatków,
- pomiar wskaźników,
- sporządzanie sprawozdań finansowych z realizacji projektu,
- kontrola dokumentów (faktur, list płac), wnioski o płatność.
- przeprowadzenie procedury zakupu zgodnie z wytycznymi IZ oraz przepisami zamówień publicznych,
- nadzorowanie wykonania umów z wykonawcami,
- prowadzenie biura projektowego,
- prowadzenie dokumentacji projektu,
- obsługa systemu SL 2014, przygotowywanie raportów, sprawozdań i wniosków o płatność,
- kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji projektu.

4. Księgowa projektu:

- zabezpieczenie środków finansowych na potrzeby realizacji projektu oraz nadzór nad ich wykorzystaniem zgodnie z przepisami prawa,
- prowadzenie ewidencji księgowej projektu,
- sporządzanie dokumentów finansowych projektu,
- opis dokumentów,
- realizacja płatności,
- współpraca z członkami zespołu w zakresie przygotowywania części finansowej wniosku o płatność,
- archiwizowanie dokumentów finansowych projektu.

5. Koordynator merytoryczny – Dyrektor Żłobka

- administrowanie danymi osobowymi,
- nadzór nad osiągnięciem wskaźników,
- przeprowadzenie rekrutacji dzieci do żłobka w trakcie trwania projektu,
- gromadzenie dokumentacji uczestników projektu i zajęć,
- działania informacyjne i promocja projektu,
- opracowanie danych niezbędnych do weryfikacji i ewaluacji projektu.

§ 4

1. Zespół projektowy powołuje się do dnia całkowitego zakończenia i rozliczenia projektu.
2. Członkowie zespołu wykonują wszelkie czynności im przypisane oraz inne wynikię w trakcie trwania projektu, zmierzające do jego prawidłowej realizacji i rozliczenia.
3. Koordynator projektu informuje Burmistrza o podjętych działaniach zmierzających do realizacji projektu.
4. Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi projektu.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał

Stefan Działara