

ZARZĄDZENIE Nr 20/2019
Burmistrza Rychwała
z dnia 23 grudnia 2019 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady dofinansowania kosztów
podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych,
zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin określający zasady dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał
Stefan Działara

REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY ZASADY DOFINANSOWANIA KOSZTÓW PODNOSZENIA KWALIFIKACJI
ZAWODOWYCH PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH,
ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W RYCHWALE

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Burmistrza Rychwała,
- 2) pracownika – rozumie się przez to pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale na podstawie umowy o pracę, powołania lub wyboru;
- 3) urządzie - rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Rychwale.

§ 2.

Regulamin określa w szczególności kryteria przyznawania dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników urzędu.

§ 3.

Regulamin dotyczy podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zgodnie z art. 103¹ kodeksu pracy.

§ 4.

Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników możliwe jest z inicjatywy pracownika za zgodą pracodawcy oraz z inicjatywy pracodawcy.

§ 5.

Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników z inicjatywy pracodawcy wynosi 100% bez względu na formę podnoszenia kwalifikacji i do 75% jeśli podnoszenia kwalifikacji zawodowych następuje z inicjatywy pracownika.

§ 6.

Po uwzględnieniu stażu pracy, kwalifikacji pracowników, zgłaszanych przez nich potrzeb w zakresie ich uzupełniania i podnoszenia oraz oceny przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy ustala się następujące formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

- a) studia podyplomowe,
- b) kursy językowe i specjalistyczne.

§ 7.

1. Ze środków przeznaczonych na dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych i doskonalenia zawodowego pracowników dofinansowuje się specjalności związane z zadaniami gminy.
2. W przypadku znacznej ilości wniosków przekraczających łącznie możliwości finansowe - pracodawca ustala dodatkowe kryteria przyznawania dofinansowania:
 - 1) kierunek ważny ze względu na nowy zakres zadań gminy,
 - 2) ostatnia ocena pracy.

3. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników jest przyznawane przez Burmistrza w ramach posiadanych środków finansowych planowanych na dany rok budżetowy, na podstawie wniosków złożonych przez zainteresowanych pracowników.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Dofinansowanie może być przyznawane jednorazowo za dany rok nauki lub za poszczególne okresy w danym roku akademickim.

§ 8.

Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników mogą otrzymać pracownicy zatrudnieni na czas określony lub nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy przepracowali w urzędzie co najmniej rok.

§ 9.

1. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez uczelnię.

2. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników nie obejmuje również dodatkowych kosztów, takich jak zakup podręczników, koszty dojazdów, zakwaterowania, wyżywienia, a także kosztów egzaminów, kolokwii lub zaliczeń.

3. Dofinansowanie nie obejmuje należności wynikających z powtarzania przez pracownika roku lub semestru nauki.

§ 10.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę podpisania umowy z pracownikiem przez pracodawcę.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychna

Stefan Dziamara

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW PODNOSZENIA KWALIFIKACJI
ZAWODOWYCH PRACOWNIKA**

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA:

1. Nazwisko i Imię
2. Zatrudnienie w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwał od dnia
3. Zatrudnienie na stanowisku
4. Wnioskuje o przyznanie dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowej w formie :
.....
w okresie
- wysokość odpłatności
/wysokość odpłatności za semestr/ rok bądź za całość kursu – wyjaśnić kwotę/
5. Uzasadnienie wniosku, w tym określenie przydatności kształcenia na zajmowanym stanowisku:
.....
.....
.....
.....

Rychwał, dn.

(podpis pracownika)

II. WYPEŁNIA PRACODAWCA:

Zgoda na przyznanie dofinansowania:

Pozytywna

Negatywna

Wymaga uzupełnienia informacji o ostatniej ocenie pracownika i jego sytuacji życiowej
(właściwe podkreślić)

.....
.....
.....

BURMISTRZ
Urzędu i Miasta Rychwał

Stefan Działama

Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych

Zawarta w dniu r. w

Pomiędzy Urzędem Gminy i Miasta w Rychwale, reprezentowanym przez

.....,

zwanym dalej **Pracodawcą**,

a zamieszkałym w

ul., zwanym dalej **Pracownikiem**.

§ 1

1. Pracownik zobowiązuje się do podniesienia swoich kwalifikacji zawodowych z inicjatywy/za zgodą*) Pracodawcy. W tym celu od rozpocznie naukę/szkolenie*) na w na kierunku

Kształcenie będzie odbywało się w systemie

2. Powinnością Pracownika będzie:

- uczestniczenie w zajęciach,
- doręczanie Pracodawcy harmonogramu zajęć*),
- doręczanie Pracodawcy informacji o wpisie na następny semestr*).

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do opłacenia% czesnego po okazaniu dowodu wpłaty przez Pracownika.

§ 3

1. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy okresu 2 lat po ukończeniu nauki pod rygorem zwrotu kosztów otrzymanych od Pracodawcy świadczeń.

2. Pracodawca ma prawo żądać zwrotu poniesionych kosztów w razie:

- niepodjęcia nauki lub jej przerwania przez Pracownika z nieuzasadnionych przyczyn,
- rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pracownika, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w okresie wskazanym w pkt 1 po jego ukończeniu,
- wcześniejszego niż w okresie wskazanym w pkt 1 rozwiązania umowy o pracę przez Pracownika za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z powodu mobbingu,
- rozwiązania umowy o pracę przez Pracownika bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 k.p. lub art. 94³ k.p. mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.

3. Pracodawcy przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych kosztów wynikających z niniejszej umowy, pomniejszonych proporcjonalnie do okresu przepracowanego przez Pracownika po ukończeniu nauki lub do okresu zatrudnienia w czasie podnoszenia kwalifikacji.

§ 4

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis Pracownika)

.....
(podpis Pracodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

WZMISTRZ
Miasta Rychwał
[Signature]
Dziamara