

ZARZĄDZENIE Nr 11/2019 BURMISTRZA RYCHWAŁA

z dnia 16 października 2019 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych, zleczanych przez gminę Rychwał organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019, poz. 688 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursach na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym w następującym składzie:

- 1) Marzena Grubska - przewodniczący komisji,
- 2) Magdalena Michalak - z-ca przewodniczącego komisji,
- 3) Magdalena Głąb – członek komisji,
- 4) Michał Drewniacki – członek komisji,
- 5) Anna Rutkiewicz – członek komisji.
- 6) Daniela Kazimierczak – członek komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowych

§ 2

Komisja konkursowa, o której mowa w § 1, stosuje przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zarządzeń Burmistrza Rychwała w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Nadaję Regulamin pracy powołanej wyżej Komisji, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale.

§ 5

Uchyła się zarządzenie Nr 4/2012 z dnia 6 lutego 2012 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał

Stefan Dziamara

§ 3

1. Komisja konkursowa udziela rekomendacji ofertom spełniającym wymogi, o których mowa w § 2, pkt 4 tylko do wysokości kwoty określonej w planie finansowym na udzielenie dotacji.
2. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji konkursowej, zostają przyznane kolejnej ofercie, jeżeli wnioskowana kwota dotacji zawiera się w planie finansowym, o który mowa w pkt 1.


§ 4

Z przebiegu otwartego konkursu komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

1. Oznaczenie miejsca przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
2. Skład członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.
3. Liczbę złożonych ofert.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
5. Wskazanie oferentów, których oferta nie spełnia warunków konkursu, wraz z podaniem przyczyn jej odrzucenia.
6. Wskazanie oferentów, których oferty komisja oceniała, wraz z podaniem:
 - a) łącznego zapotrzebowania na dotację, wynikającego z ofert,
 - b) wysokości wnioskowanej kwoty dotacji,
 - c) wysokości przewidywanego całkowitego kosztu realizacji zadania,
7. Wskazanie oferentów/oferenta, którego oferta została wybrana wraz z podaniem ilości punktów i wartością przyznanej kwoty dofinansowania.
8. Datę sporządzenia protokołu.
9. Karty oceny ofert (załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej).
10. Czytelne podpisy członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 5

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Rychwała.
2. Decyzję o wyborze oferty (ofert) podejmuje Burmistrz Rychwała.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru oferty (ofert) przez Burmistrza, wyniki otwartego konkursu ofert podane zostają do publicznej wiadomości w sposób właściwy dla samego ogłoszenia, tj. na stronach internetowych: www.rychwal.pl, www.bip.rychwal.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał

Stefan Działara

Oświadczenie

Przewodniczącego Komisji Konkursowej

Członka Komisji Konkursowej

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że zgodnie z §1 pkt 4 Regulaminu pracy Komisji konkursowej:

podlegam

nie podlegam

wyłączeniu ze składu Komisji Konkursowej.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa konkursu:

.....

Kryteria formalne:

| | | | |
|--|--|----------------|----------------|
| Nazwa oferenta: | Numer oferty: | | |
| | | TAK (T) | NIE (N) |
| I. Wymagania | | | |
| 1 | oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert | | |
| 2 | oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert | | |
| 3 | oferta złożona na obowiązującym wzorze ofert | | |
| 4 | oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy | | |
| 5 | oferta złożona wraz z wymaganymi załącznikami i opatrzonymi odpowiednio podpisami | | |
| 6 | Termin realizacji zadania zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu | | |
| | Oferta spełnia wymagania | | |

Kryteria merytoryczne:

| Lp. | Kryteria oceny | możliwe punkty | przyznane punkty |
|-----|--|----------------|------------------|
| 1 | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta | 0-20 | |
| 2. | Znaczenie i celowość zadania dla Gminy Rychwał ora zaproponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadani | 0-35 | |
| 3 | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0-15 | |
| 4 | Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 0-10 | |
| | Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania | 0-10 | |
| | Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji i podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone przez Gminę Rychwał | 0-10 | |
| | Suma punktów | 0-100 | |

.....
data

.....
czytelny podpis członka komisji