

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<u>Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Andersa</u>
1.2	siedzibę jednostki
	<u>Jaroszewice Grodzieckie</u>
1.3	adres jednostki
	<u>Jaroszewice Grodzieckie 38, 62-570 Rychwał</u>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<u>edukację</u>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<u>01.01.2018 - 31.12.2018 r.</u>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<u>nie dotyczy</u>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1) W jednostce stosuje się następujące zasady wyceny aktywów i pasywów: a) wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe na dzień bilansowy wycenia się wg wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości, natomiast w ciągu roku te pochodzące z zakupu wg cen nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu - wg kosztu historycznego, otrzymane nieodpłatnie na podstawie spadku lub darowizny - wg wartości rynkowej z dnia nabycia, chyba że umowa darowizny lub nieodpłatnego przekazania określa tę wartość, ujawnione - wg wartości wynikającej z dokumentów, a w przypadku braku dokumentu wg wartości rynkowej z dnia ujawnienia, b) materiały na dzień bilansowy i w ciągu roku wg rzeczywistych cen zakupu, c) należności i zobowiązania na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty, w ciągu roku wg wartości nominalnej wynikającej z dokumentu, środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wg wartości nominalnej.</p> <p>2) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 7.000,00 zł podlegają umorzeniu okresowo, metodą liniową, jednorazowo na koniec roku kalendarzowego za cały rok lub na koniec okresu, w którym dokonano sprzedaży, zbycia, itp. przy zastosowaniu stawek ustalonych dla danego składnika majątku w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>3) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarżane są: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, odzież i umundurowanie, meble i dywany, inwentarz żywy, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 7 000,00 zł.</p> <p>4) Wartość środka trwałego ulega zwiększeniu jeżeli nakłady na jego przebudowę, rozbudowę, adaptację lub modernizację przekraczają 7 000,00 zł.</p> <p>5) Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.</p> <p>6) Na potrzeby sporządzenia informacji dodatkowej nie ustala się aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury.</p> <p>7) Zakupione materiały, za wyjątkiem artykułów spożywczych zakupionych na potrzeby stołówki jednostki, odpisuje się w ciężar kosztów w miesiącu zakupu po rzeczywistych cenach zakupu, z tym że wartość nie zużytych materiałów ustala się w drodze spisu z natury na dzień bilansowy i wprowadza na stan zapasów, korygując koszty o wartość tego stanu pod datą przeprowadzenia inwentaryzacji. Wartość stanu końcowego materiałów wycenia się metodą FIFO.</p> <p>8) Artykuły spożywcze zakupione na potrzeby stołówki podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej. Rozchód materiałów wycenia się metodą FIFO.</p> <p>9) Koszty zakupu materiałów zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono.</p> <p>10) Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania ani nie ewidencjonuje biernych oraz czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów.</p> <p>11) Odsetki od należności i zobowiązań ujmują się w księgach w momencie ich zapłaty, ale nie później niż ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.</p> <p>12) Wynik finansowy jednostka ustala zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.</p> <p>13) Ponoszone koszty ujmują się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie"</p>
5.	inne informacje
	<u>brak</u>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości, natomiast w
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortycji lub umorzenia
	<u>Załącznik nr 1, Załącznik nr 2</u>

1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<u>jednostka nie ustala takich informacji</u>
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	<u>brak gruntów użytkowanych wieczystie</u>
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<u>brak utworzonych rezerw</u>
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
c)	powyżej 5 lat
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny niż podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<u>Załącznik nr 3</u>
1.16	inne informacje
	<u>brak</u>
2	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>

2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<u>nie wystąpiły w jednostce</u>
2.5	inne informacje
	<u>brak</u>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<u>brak</u>

INSPEKTOR

Monika Skowron

(główny księgowy)

29.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Jaroszewicach Grodzieckich

mgr Karol Gotza

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1 do Informacji dodatkowej Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Andersa w Jaroszewicach Grodzieckich

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2019 Burmistrza Rychwała z 01.02.2019 r.

Informacja dodatkowa II.1.1.1

Tabela dla środków trwałych z podziałem na grupy rodzajowe środków trwałych z uwzględnieniem stanu początkowego z dalszym podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Środki trwałe	1 797 106,82	0,00	4 799,95	0,00	23 897,83	0,00	0,00	0,00	0,00	1 825 804,60
1.1.	Grunty	1 522,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 522,00
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 656 127,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 656 127,51
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	48 979,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 979,41
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Inne środki trwałe	76 777,90	0,00	4 799,95	0,00	23 897,83	0,00	0,00	0,00	0,00	105 475,68
1.6	Zbiory biblioteczne	21 305,85	0,00	7 785,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 090,86
	SUMA	1 818 412,67	0,00	12 584,96	0,00	23 897,83	0,00	0,00	0,00	0,00	1 854 895,46

INSPEKTOR
Moniika Skora

29. MAR. 2019

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Jaroszewicach Grodzieckich
mgr Krystol Gotza

Załącznik nr 2 do Informacji dodatkowej Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Andersa w Jaroszewicach Grodzickich

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2019 Burmistrza Rychwała z 01.02.2019 r.

Informacja dodatkowa II.1.1.3

Tabela dla umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych z podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	574 117,14	0,00	70 532,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	644 649,65
1.1.	Umorzenie gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	449 839,09	0,00	41 275,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491 114,10
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	47 500,15	0,00	559,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 059,87
1.4.	Umorzenie środków transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	76 777,90	0,00	28 697,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 475,68
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Umorzenie zbiorów bibliotecznych	21 305,85	0,00	7 785,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 090,86
	SUMA	595 422,99	0,00	78 317,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	673 740,51

INSPEKTOR

Monika Skora

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. gen. Władysława Andersa
w Jaroszewicach Grodzieckich
62-570 Rychwał, tel. 10931 246700
NIP 965 23 19 833 REGON 141102

Załącznik nr 3 do Informacji dodatkowej Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Andersa w Jaroszewicach Grodzieckich

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2019 Burmistrza Rychwała z 01.02.2019 r.

Informacja dodatkowa II.1.15

Tabela dla wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	0,00
b) nagrody jubileuszowe	7 924,28
c) świadczenia urlopowe	14 067,35
d) inne	4 374,46
SUMA	26 366,09

INSPEKTOR
MS
Monika Skora

29. MAR. 2019

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Jaroszewicach Grodzieckich
mgr Katarzyna Goźda