

MEMORANDUM
ZAPROSZNIE DO ZŁOŻENIA OFERTY OSTATECZNEJ
NA WYBÓR AGENTA EMISJI OBLIGACJI

Rychwał, styczeń 2018



Spis treści

1. Informacje o Spółce - Organizatorze	3
2. Informacje o przedmiocie inwestycji.....	4
3. Informacje o finansowaniu	5
4. Sprawozdania finansowe Spółki.....	5
5. Kryteria oceny ofert	
6. Termin związania ofertą	7
7. Sposób przygotowania i składania ofert	7
8. Termin i miejsce składania ofert.....	
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami.....	
10. Warunki jakie muszą spełniać Oferenci.....	

1. Informacje o Spółce - Organizatorze

1.1 Opis Spółki

Emitentem jest Spółka Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rychwale Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą ul. Konińska 78, 62-570 Rychwał. Spółka PGKiM w Rychwale jest spółką celową, której powierzane są zadania własne Gminy. Zakres działania spółki, zgodnie z jej Statutem obejmuje:

- 36, 00, Z, pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody
- 37, 00, Z, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków
- 38, 11, Z, zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne
- 39, 00, Z, działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami
- 49, 41, Z, transport drogowy towarów
- 41, 20, Z, roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych
- 42, 21, Z, roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych
- 68, 20, Z, wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
- 68, 32, Z, zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie
- 96, 09, Z, pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

Spółka została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego 24/10/2011r. i posługuje się numerem KRS 0000400029; REGON: 301955068; NIP: 6652986881; Wysokość zarejestrowanego kapitału zakładowego wynosi 1 159 000,00 ZŁ, który dzieli się na 1 159 udziałów. Organem założycielskim Spółki i jedynym właścicielem jest Gmina Rychwał.

Zarząd Spółki jest sprawowany jednoosobowo. Prezesem Zarządu jest Pan Tomasz Mikuła.

Spółka nie jest objęta postępowaniem upadłościowym.

1.2 Struktura własności

Rubryka 7 - Dane wspólników		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GHINA RYCHWAŁ
	2.Imiona	*****
	3.Numer PESEL/REGON	311019190
	4.Numer KRS	*****
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	1.159 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 1.159.000,00 ZŁ
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	TAK

Rubryka 8 - Kapitał spółki	
1.Wysokość kapitału zakładowego	1 159 000,00 ZŁ

2. Informacje o przedmiocie inwestycji

Gmina Rychwał podjęła decyzję o realizacji zadania budowy budynku wielorodzinnego wraz z lokalem użytkowym o charakterze publicznym którego funkcjonalność wykorzystywana będzie jako Centrum Integracji Międzypokoleniowej. Zadanie będzie realizowane przez spółkę komunalną o statusie podmiotu prawa publicznego z którym Gmina rozliczać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Decyzji Komisji UE z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (2012/21/UE).

Najem lokali mieszkalnych prowadzony będzie w trybie Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy. W wypracowanym modelu:

- Lokator zawiera ze spółką PGKiM w Rychwale sp. z o.o. umowę najmu na czas określony 15 lat, w której wskazany jest miesięczny czynsz pokrywający opłaty administracyjne i eksploatacyjne budynku. Lokator zobowiązany jest wpłacić kaucję i jednocześnie:
- Lokator zawiera ze spółką PGKiM w Rychwale sp. z o.o. umowę przedwstępną kupna sprzedaży, która określa zadatek wstępny oraz dalsze kwoty zadatku wpłacane miesięcznie do momentu wpłaty całej sumy na wykup lokalu mieszkalnego. Po zapłacie ceny nabycia, PGKiM w Rychwale sp. z o.o. i lokator przystępują do zawarcia umowy przyrzeczonej i następuje przeniesienia na rzecz lokatora prawo własności lokalu mieszkaniowego.
- Umowa najmu nie może funkcjonować bez umowy przedwstępnej kupna sprzedaży.

Finansowanie inwestycji nastąpi z wkładu własnego Spółki w postaci aportu rzeczowego działki na której realizowany będzie przedmiot inwestycji oraz obligacji korporacyjnych emitowanych przez spółkę PGKiM w Rychwale sp. z o.o.. Ponadto wkład własny spółki stanowią środki z tytułu zadatków od lokatorów. Źródłem spłaty zobowiązania finansowego są środki pochodzące z cyklicznych miesięcznych zadatków od lokatorów na poczet zakupu lokalu mieszkalnego, środki inne będące w posiadaniu spółki PGKiM w Rychwale sp. z o.o. oraz rekompensata od Gminy Rychwał w przypadku gdy wystąpi taka konieczność lub zagrożenie spłat zobowiązań przypisanych do realizacji zadania własnego Gminy.

Zestawienie kosztów inwestycji:

Łącznie powierzchnia użytkowa	1176,02m ²
Cena za 1 m ² netto	3 277,68 zł
Razem wartość inwestycji brutto	4 214 617,23 zł
Razem wartość inwestycji netto wraz z działką	3 902 423,36 zł
Wkład własny (aport rzeczowy)	360 000,00 zł
Finansowanie środkami obcymi	3 854 617,23 zł

3. Informacje o finansowaniu

- **okres finansowania 15 lat**
- **Kwota finansowania:** do 3.900.000,00 PLN
- **Zapotrzebowanie na środki w 2018r.**

➤ Rok 2018: 3.900.000,00 - PLN

- **Forma finansowania:** obligacje
- **Wstępny harmonogram spłaty:**

po zakończeniu inwestycji, w latach 2019-2033 kwartalnie, odsetki również kwartalnie.

1	Rok 2019	260 000,00 zł
2	Rok 2020	260 000,00 zł
3	Rok 2021	260 000,00 zł
4	Rok 2022	260 000,00 zł
5	Rok 2023	260 000,00 zł
6	Rok 2024	260 000,00 zł
7	Rok 2025	260 000,00 zł
8	Rok 2026	260 000,00 zł
9	Rok 2027	260 000,00 zł
10	Rok 2028	260 000,00 zł
11	Rok 2029	260 000,00 zł
12	Rok 2030	260 000,00 zł
13	Rok 2031	260 000,00 zł
14	Rok 2032	260 000,00 zł
15	Rok 2033	260 000,00 zł

- **Akceptowalne formy zabezpieczenia:**
 - ✓ Hipoteka na przedmiocie inwestycji;
 - ✓ Zastaw rejestrowy na wierzytelnościach z wybranych rachunków bankowych Spółki wraz z pełnomocnictwem do nich;
 - ✓ Zastaw lub Cesja z polis ubezpieczeniowych Spółki PGKiM w Rychwale sp. z o.o.;
 - ✓ Oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez Spółkę wg art. 777 kpc, do kwoty 150% wartości programu emisji obligacji.

4. Sprawozdania finansowe Spółki

Sprawozdania finansowe Spółki za 2017r. oraz pozostałe informacje finansowe, dostępne są do pobrania pod linkiem udostępnionym pracownikowi Banku po przesłaniu danych dotyczących adresu e-mail na adres:

t.mikula@pgkimrychwal.pl

5. Prowadzenie postępowania

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem pisemnym, prowadzonym na podstawie Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego.
2. Organizator dokona wyselekcjonowania najkorzystniejszej oferty ostatecznej na podstawie złożonych ofert ostatecznych.
3. Kryterium wyselekcjonowania oferty ostatecznej stanowi cena brutto oferty ostatecznej z uwzględnieniem warunków umownych zaproponowanych przez Agenta w ofercie.
4. Do oferty należy dołączyć wzór/projekt umowy emisji:
 - a) Umowa zostanie sporządzona w języku polskim.
 - b) Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
 - c) Emisja obligacji nastąpi do dnia 31.12.2018r; termin ten może ulec wydłużeniu.
 - d) Dopuszcza się możliwość nabycia przez Emitenta obligacji dowolnej serii przed terminem wykupu w celu ich umorzenia.
 - e) Emitent zastrzega sobie prawo do negocjacji szczegółowych elementów umowy, z zastrzeżeniem zachowania zakresu i warunków określonych w niniejszych warunkach postępowania.
 - f) Miejscem rozstrzygania sporów jest sąd właściwy siedziby Emitenta.

g) Umowa musi zawierać klauzulę możliwości przesunięcia wybranych serii emisji obligacji na rok kolejny oraz prawo emisji poszczególnych serii w ramach transzy w dowolnej kolejności, a także możliwość rezygnacji z emisji wybranych serii obligacji bez poniesienia jakichkolwiek kosztów i odszkodowania ze strony Emitenta. Przesunięcie emisji nie spowoduje zmiany terminu wykupu.

h) Umowa musi zawierać zapewnienie, że PGKiM w Rychwale sp. z o.o. nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów w związku z emisją obligacji oprócz wymienionych w formularzu Oferenta.

5. Organizator zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji złożonych ofert.
6. O wyselekcjonowaniu najkorzystniejszej oferty ostatecznej Organizator niezwłocznie poinformuje pozostałych Oferentów w formie zawiadomienia przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zawiadomienie to nie oznacza zakończenia postępowania i dokonania ostatecznego wyboru Agenta Emisji.
7. Po wyselekcjonowaniu najkorzystniejszej oferty ostatecznej Organizator przystąpi do ustalania ostatecznych warunków umowy emisyjnej i zabezpieczeń.
8. Po ustaleniu ostatecznych warunków umowy emisyjnej i zabezpieczeń, Agent zobowiązany będzie do zawarcia umowy emisji obligacji na warunkach określonych w ofercie ostatecznej i na podstawie uzgodnionych zapisów umowy emisyjnej.
9. W przypadku uchylania się wybranego Agenta/Kredytodawcy od zawarcia umowy na uzgodnionych warunkach, Emitent może podjąć negocjacje warunków umowy emisyjnej z Oferentem drugim w kolejności pod względem wartości brutto oferty.
10. Organizator może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny

6. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą przez okres 90 dni kalendarzowych, gdzie bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Organizatora, w tym wszelkie koszty własne związane

z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Oferenci, niezależnie od wyniku postępowania, czy też jego unieważnienia.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
- a) ofertę cenową, która składać się będzie:
- z prowizji od ceny sprzedaży obligacji (obejmującej wszelkie koszty związane z emisją – za wyjątkiem odsetek), określonej procentowo od ceny sprzedaży obligacji, bez przedziałów i wariantów oraz bez podawania stałego wynagrodzenia za prowadzenie obsługi rozliczeń;
 - marż rozumianych jako różnice między stopami odsetek obowiązującymi w danym okresie odsetkowym dla poszczególnych serii, a wskaźnikiem WIBOR 3M ustalonym na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu odsetkowego – dopuszcza się zróżnicowanie marż dla poszczególnych serii jednak dla danej serii marża w całym okresie musi być stała.
- Dla porównywalności ofert prosimy o przyjęcie stawki WIBOR 3 M z dnia 31 stycznia 2018r.

Prowizja będzie płacona w PLN.

Prowizja oraz marże są stałe i nie podlegają zmianie.

Oferta cenowa powinna być złożona na osobnym formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych warunków postępowania. Formularz powinien stanowić pierwszą stronę oferty (nie licząc ewentualnej strony tytułowej i spisu treści).

Na formularzu oferty cenowej (zał. nr 1) należy podać:

- prowizję, zgodnie z pkt. 2a),
 - termin i sposób płatności prowizji,
 - liczbę dni w roku uwzględnianą przy obliczeniu oprocentowania,
 - marże ponad stawkę WIBOR 3M, zgodnie z pkt. 2a);
- b) wzór / projekt umowy emisji obligacji
- c) ofertę techniczną, zawierającą:
- krótką prezentację Oferenta, opis jego doświadczeń w zakresie prac i realizowanych projektów, w tym mający związek z przedmiotem zamówienia,
 - dane oraz numery telefonów i faxów osoby/osób uprawnionych do prowadzenia rozmów w sprawie umowy w razie wyboru Oferenta,
 - przedstawienie podwykonawców (lub członków konsorcjum), którzy będą współpracowali przy realizacji projektu i zakresu prac wykonywanych przez nich – jeżeli występują. Jeżeli ofertę składa konsorcjum, Organizator ma prawo zażądać umowy konsorcjum,
 - proponowany harmonogram dalszych działań zmierzających do emisji obligacji/udzielenia kredytu,
 - inne jeżeli Oferent uzna za zasadne.

8. Załączniki (dokumenty)

Do oferty załączone muszą być następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Oferenta o przyjęciu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych warunków postępowania.
- 2) Aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Obowiązek ten nie dotyczy podmiotów, które z mocy prawa nie podlegają wpisowi do rejestrów sądowych. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć wypis wszystkich wykonawców.
- 3) Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta. Wymóg przedstawienia pełnomocnictw dotyczy sytuacji, w których:
 - oferta jest podpisywana przez osobę (osoby) inną, niż ujawniona we właściwym rejestrze sądowym jako uprawniona do reprezentacji Oferenta,
 - oferta jest składana przez konsorcjum, w którym konsorcjanci wskazują podmiot upoważniony do złożenia oświadczenia woli odnośnie zobowiązań zawartych w ofercie. Konieczne jest wtedy udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta przez inny podmiot. Zachowanie tego wymogu nie jest konieczne, gdy ofertę podpisują – we właściwy sposób - wszyscy konsorcjanci.
- 4) Parafowane projekty umowy/umów.
- 5) Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (oprócz oświadczenia, które winno być w oryginale) przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

9. Forma składanych przez Agenta oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia należy składać w formie oryginału podpisanego przez Oferenta.
2. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty powinien być załączony oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona kopia, o ile pełnomocnictwo takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, lub inną trwałą, czytelną techniką, a także pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty powinny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
9. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, w następujący sposób:
 - Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym pisemnie Organizatora przed terminem składania ofert. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty/paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę/paczkę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
 - Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Agenta. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę/paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
10. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania do Oferenta, który złożył ofertę na adres podany na kopercie lub innym opakowaniu oferty.
11. Oferent nie później niż w terminie składania ofert ostatecznych może zastrzec nieujawnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegając takie informacje Oferent powinien wykazać, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) oraz odpowiednio je oznaczyć i zabezpieczyć przed ujawnianiem innym wykonawcom.
12. Wszystkie załączniki w formie kopii dokumentów winny być czytelne i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do podpisania oferty. Zaleca się stosowanie atramentu (lub wkładów) w kolorze innym niż czarny.
13. Oferta powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej do Organizatora, z widocznym napisem:

OFERTA na wybór Agenta Emisji obligacji
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 28 lutego 2018r. godz. 12:10

10. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty ostateczne należy składać w siedzibie Spółki PGKiM w Rychwale sp. z o.o. przy ulicy Konińskiej 78, 62-570 Rychwał - Sekretariat - do dnia: 28 lutego 2018r. do godz. 12:00.
2. Oferty można przysyłać pocztą wyłącznie na ww. adres, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do Spółki PGKiM w Rychwale sp. z o.o. przy ulicy Konińskiej 78, 62-570 Rychwał.
3. Organizator może przedłużyć termin składania ofert w dowolnym momencie przed jego upływem.
4. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie przekazana wszystkim Oferentem.
5. Oferent może zwrócić się do Organizatora o przedłużenie terminu składania ofert, jakkolwiek Organizator nie ma obowiązku zadośćuczynić takiej prośbie.

11. Otwarcie ofert:

1. Organizator otworzy koperty z ofertami i zmianami w siedzibie spółki PGKiM w Rychwale sp. z o. o. , w dniu 28 lutego 2018 roku o godz. 12:10.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W przypadku, gdy Oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Organizator prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Oferentów, których oferty zostały otwarte oraz wysokość prowizji oraz marż, zaproponowanych przez tych Oferentów.
4. Koperty oznaczone jako „WYCOFANIE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Oferent może zwrócić się na piśmie, lub poprzez e-mail o wyjaśnienie warunków postępowania. Odpowiedź na pytanie jednego z Oferentów dotyczące

- warunków postępowania, zostanie bez ujawniania źródła zapytania przekazana również innym Oferentom.
2. Organizator może zmodyfikować warunki postępowania przed upływem terminu składania ofert lub przedłużyć termin składania ofert.
 3. Dane i dokumenty finansowe nieprzekazane wraz z niniejszym zaproszeniem, będą udostępnione Oferentom na ich prośbę. Organizator zastrzega sobie prawo do udostępnienia niektórych dokumentów tylko w swojej siedzibie.
 4. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Doradca Emitenta – CeKa Group sp. z o.o.
Dariusz Kowalski- Prokurent - koordynacja postępowania, wyjaśnienia warunków postępowania;
(kontakt: tel. 781 250 100, e-mail: Dariusz.kowalski@cekagroup.pl),
 - Ze strony Organizatora: Prezes Zarządu – Tomasz Mikula
(kontakt: tel. (63) 24 81 079 e-mail: t.mikula@pgkimrychwal.pl)
13. **Warunki jakie muszą spełniać Oferenci**

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa.
2. Posiadają uprawnienia wymagane przepisami prawa do pełnienia funkcji Agenta Emisji Obligacji, zgodnie z zapisami art. 5a ust. 3 ustawy o obligacjach.
3. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. Są bankiem lub domem maklerskim, mającym siedzibę na terenie Polski.
5. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie znajdują się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.
7. Akceptują warunki postępowania, określone w Zaproszeniu do składania ofert.

Powyższe zostanie oświadczone na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do zaproszenia

14. **Zawarcie umowy**

- 1) Zawarcie umowy emisyjnej nastąpi w terminie uzgodnionym z wybranym Oferentem, nie później niż 30 dni od daty powiadomienia o wyborze.
- 2) Wybrany Oferent powinien przedłożyć aktualny na dzień podpisania umowy wypis z rejestru sądowego lub innego właściwego rejestru oraz pełnomocnictwa lub dowody umocowania osób podpisujących umowę.

Załączniki

- 1) Formularz oferty cenowej.
- 2) Oświadczenie Oferenta.

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARSTWA
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
w Rychwale Sp. z o.o.
62-570 Rychwał, ul. Konieńska 78
tel. 63 2481079
NIP 6652986881, Regon 301955069**

Prezes Zarządu
Tomasz Mikula
Tomasz Mikula

Załącznik nr 1:

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Nazwa: Adres: / pieczęć Oferenta /
--

A.
Za usługi opisane w ofercie agent emisji pobierze prowizję w wysokości PLN, co stanowi% wartości emisji.

B.
Sposób i termin płatności prowizji:

C.
Liczba dni w roku uwzględniona przy obliczeniu oprocentowania:

D.
Marża ponad stawkę WIBOR 3M:

- a. obligacje 1-roczone:%
- b. obligacje 2-letnie:%
- c. obligacje 3-letnie:%
- d. obligacje 4-letnie:%
- e. obligacje 5-letnie:%
- f. obligacje 6-letnie:%
- g. obligacje 7-letnie:%
- h. obligacje 8-letnie:%
- i. obligacje 9-letnie:%
- j. obligacje 10-letnie:%
- k. obligacje 11-letnie:%
- l. obligacje 12-letnie:%
- m. obligacje 13-letnie:%
- n. obligacje 14 letnie:%
- o. obligacje 15 letnie:%

Data:

Podpisano:
(osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub osoby upoważnione przez Oferenta zgodnie z załączonymi pełnomocnictwami)

Pieczęć Oferenta:

Załącznik nr 2:

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oferent oświadcza, że:

- 1) Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami.
- 2) Posiada uprawnienia wymagane przepisami prawa do pełnienia funkcji Agenta Emisji Obligacji.
- 3) Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
- 4) Jest bankiem lub domem maklerskim, mającym siedzibę na terenie Polski.
- 5) Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6) Nie znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.
- 7) Akceptuje warunki postępowania, określone w Zaproszeniu do składania ofert.

Data:

Podpisano:

(osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub osoby upoważnione przez Oferenta zgodnie z załączonymi pełnomocnictwami)

Pieczęć Oferenta: