

**Zarządzenie Nr 1/2017**  
**Burmistrza Rychwała**  
**z dnia 18.01.2017r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania rozwoju kultury fizycznej i sportu w gminie Rychwał.**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i § 2 ust. 1 uchwały nr XIV/123/11 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 25 listopada 2011 roku (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r. Nr 365 poz. 6561) Burmistrz Rychwała ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie rozwoju kultury fizycznej i sportu przez gminę Rychwał w roku 2017.

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym w zakresie wspierania i upowszechniania rozwoju kultury fizycznej i sportu w gminie Rychwał w roku 2017 pn. „Rozwój kultury fizycznej i sportu w gminie Rychwał w roku 2017”.

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych: [www.rychwal.pl](http://www.rychwal.pl), [www.rychwal.bip.pl](http://www.rychwal.bip.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Rychwał – Plac Wolności 16 w Rychwale.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Gminy i Miasta Rychwał**  
  
**Stefan Działara**

## OGŁOSZENIE

### Burmistrz Rychwała

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym w zakresie wspierania i upowszechniania rozwoju kultury fizycznej i sportu w gminie Rychwał pn. „Rozwój kultury fizycznej i sportu w gminie Rychwał w roku 2017”.

#### I. Cele i forma zadania objętego konkursem:

1. Poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych.
2. Osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.
3. Poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia.
4. Promocja sportu i aktywnego stylu życia.
5. Umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Rychwał.
6. Organizacja i udział w imprezach i wydarzeniach sportowych o charakterze lokalnym i regionalnym.
7. Forma zadania - wsparcie.

#### II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania przeznaczają się środki w kwocie **90 000,00 zł**
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Rychwała lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu

#### III. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1870 z późn. zm.).
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań określonych w konkursie.
  2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji więcej niż jednemu podmiotowi w granicach łącznej kwoty, o której mowa w dziale II pkt. 1.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez podmiot, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.
8. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.

#### **IV. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:**

1. Wsparcie finansowe może otrzymać klub sportowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016, poz. 176 z późn. zm.),
2. Ubiegający się o wsparcie finansowe klub sportowy winien spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) w przypadku gier zespołowych:
    - klub prowadzi działalność na terenie gminy Rychwał,
    - klub posiada licencję przyznaną przez właściwy Polski Związek Sportowy,
    - zawodnicy klubu posiadają licencję zawodnika.
3. Dopuszcza się udział własny oferenta w ogólnej wartości projektu w postaci środków finansowych w tym pozyskanych od sponsorów.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie należy zrealizować w terminie od **dnia podpisania umowy do 30 listopada 2017 r.**
2. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania będą określone w umowie.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty:**

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale w terminie do 10.02.2017 roku do godziny **15:30**. Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.
2. Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale - (pokój nr 2) lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale.
3. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt V ppkt 1, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynika to z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - c) oświadczenie, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji budżetowej na skutek przepisów ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2016, poz.1870 z późn. zm.),
  - d) statut – kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres oraz tytuł zadania:

**„Rozwój kultury fizycznej i sportu w gminie Rychwał w roku 2017” – konkurs ofert.**

5. W przypadku składania przez podmiot więcej niż jednej oferty w danym konkursie, wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach).
6. W ofercie nie należy zmieniać układu pytań. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”; w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty**

Wybór oferty nastąpi w terminie do 30 dni po upływie terminu składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

### *1. Formalne*

- a) Druk oferty zgodny ze wzorem.
- b) Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie i podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
- c) Oferta wraz z wymaganymi załącznikami złożona w terminie.

### *2. Merytoryczne*

- a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
- b) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

c) Znaczenie i celowość zadania dla gminy Rychwał oraz proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne. Oferta powinna również uwzględniać organizację na terenie gminy Rychwał co najmniej jednego wydarzenia sportowo – rekreacyjnego o zasięgu gminnym.

d) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne lub pozyskane z innych źródeł niż budżet gminy Rychwał.

e) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

**uwaga):** wkład osobowy powinien być udokumentowany zawartą umową z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartą pracy wolontariusza, oświadczeniem o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania.

f) Wartość zaangażowania środków własnych musi stanowić co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i niefinansowego.

g) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie tj. niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją zadania np:

- a) zakup sprzętu sportowego,
- b) pokrycie kosztów organizowania zawodów i rozgrywek sportowych lub uczestnictwa w nich (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
- c) pokrycie kosztów zgrupowań i obozów sportowych organizowanych w ramach realizacji programów szkolenia sportowego,
- d) opłaty za sędziowanie zawodów,
- e) sfinansowanie stypendiów sportowych zawodników i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- f) pokrycie kosztów transportu,
- g) opłaty startowe,
- h) pokrycie kosztów wyżywienia (nie więcej niż 20% udzielonej dotacji).
- i) pokrycie kosztów zakwaterowania (nie więcej niż 20% udzielonej dotacji).
- j) pokrycie kosztów opieki medycznej i badań lekarskich,
- k) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- l) utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
- m) ubezpieczenia OC i NW zawodników i trenerów,
- n) koszty działań informacyjnych i promocyjnych zadania,
- o) koszty zakupu nagród (m.in. puchary, medale),
- p) dofinansowania kosztów pośrednich związanych z realizacją zadania, jednak nie więcej niż 15% udzielonej dotacji, w tym:
  - obsługa księgowo i administracyjna,
  - opłaty czynszowe i opłaty mediów,
  - zakup artykułów biurowych i piśmienniczych.

4. Koszty niekwalifikowane:

- a) poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadania określonego w umowie,
- b) niemające bezpośredniego związku z działaniami w ramach zadania,
- c) uprzednio sfinansowane ze środków budżetu państwa, gminy Rychwał lub innych źródeł, nie dozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku,
- d) odsetki bankowe,
- e) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu,
- f) koszty transferu zawodnika,
- g) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub lub zawodnika,
- h) zobowiązania klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia a także z tytułu podatków i składek ZUS,
- i) koszty budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu.

Złożone oferty rozpatrzy pod względem formalnym i merytorycznym Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Rychwała.

Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów.

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację	0-10
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów) oraz wysokość wkładu własnego	0-10
3.	Znaczenie i celowość zadania dla gminy Rychwał (uzasadnienie proponowanego zadania, zakładana ilość osób objętych zadaniem) oraz proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne. Uwzględnienie w ofercie organizacji na terenie gminy Rychwał co najmniej jednego wydarzenia sportowo – rekreacyjnego o zasięgu gminnym.	0-10
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-5
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.	0-5
6.	Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.	0-10
	<b>Suma</b>	<b>0-50</b>

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 30 pkt.

Komisja konkursowa przedstawi Burmistrzowi Rychwała protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Rychwała.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronach internetowych ([www.rychwal.pl](http://www.rychwal.pl), [www.bip.rychwal.pl](http://www.bip.rychwal.pl)) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale.

### **VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacjom pozarządowym lub podmiotom zadania oraz przekazania środków finansowych z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Burmistrz Rychwała zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonego zadania.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. Korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Dostarczenia na wezwanie pracownika merytorycznego Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

### **VIII. Na zadania publiczne o charakterze gminnym w zakresie wspierania rozwoju kultury fizycznej i sportu w gminie Rychwał w roku 2016 przeznaczono kwotę: 86 000,00 zł.**

Informacji udzielają:

Renata Grzelak Urząd Gminy i Miasta w Rychwale, Plac Wolności 16, pokój nr 2, tel. (63) 2481001 w. 19

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Rychwał  
*Stefan Działamara*