

UCHWAŁA NR XX/134/16  
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

Z DNIA 15 CZERWCA 2016 R.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art.19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r, poz.239 ze zm.) Rada Miejska w Rychwale uchwała co, następuje:

**§ 1**

Ustala się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”.

**§ 2**

1. Ocena wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dokonywana jest w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy gminy Rychwał bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r, poz.239 ze zm.).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi wniosek w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko pełnomocnika mieszkańców lub nazwę i adres organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wraz z listą mieszkańców składających wniosek,
  - 2) dokładny opis zadania będącego przedmiotem wniosku,
  - 3) określenie stopnia przygotowania zadania przez wnioskodawców na dzień złożenia wniosku,
  - 4) deklaracja wnioskodawców o sposobie wniesienia ich udziału w realizację zadania,
  - 5) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 6) w przypadku składania wniosku przez organizację pozarządową powinno się załączyć kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji rejestrowej lub inny dokument potwierdzający status prawny, adres siedziby oraz umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę.
5. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej wnioskodawca składa w formie pisemnej:

- a) w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta Rychwała, lub  
b) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy i Miasta w Rychwale, Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał.
6. W razie wystąpienia braków we wniosku, uniemożliwiających jego ocenę, Burmistrz Rychwała występuje do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.
  7. Do zaopiniowania wniosków Burmistrz Rychwała, może powołać specjalną komisję składającą się z osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej przedmiotowy zakres wniosku.
  8. Wniosek, który otrzyma pozytywną opinię komisji zostaje przedstawiony Burmistrzowi Rychwała, który dokonuje ostatecznej jego oceny.
  9. W przypadku uwzględnienia wniosku Burmistrz Rychwała zawiera z Wnioskodawcą umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej. Burmistrz Rychwała oraz Wnioskodawca wspólnie ustalają warunki powyższej umowy.
  10. Gmina Rychwał może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.
  11. Informację o realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### § 3

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w zakresie:

- 1) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;
- 2) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 16 i 27 ustawy;
- 3) edukacji, oświaty i wychowania, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy;
- 4) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy;
- 5) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy;
- 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy.

### § 4

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.
2. Wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej będą każdorazowo rozpatrywane również pod kątem aktualnej sytuacji finansowej budżetu gminy Rychwał.
3. Burmistrz Rychwała dokonując oceny wniosków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, bierze pod uwagę szczegółowe kryteria określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Wnioski, dotyczące infrastruktury technicznej, będą oceniane po uchwaleniu budżetu Gminy na najbliższy rok budżetowy.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 4, poddaje się dodatkowej ocenie wg. szczegółowych kryteriów określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
6. Wnioski o których mowa w ust. 2 nie zakwalifikowane do realizacji, w ramach uchwalonego budżetu, nie są rozpatrywane przy kwalifikowaniu wniosków na rok kolejny.

#### § 5

1. Efekty realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej stanowią własność gminy Rychwał.
2. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie wnioskodawcy żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rychwała.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.


PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
w RYCHWALE

  
Roman Drewniacki

### Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów
Celowość realizacji wnioskowanego zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.	0-5
Wkład proponowanej pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej.	0-5
Wielkość środków rzeczowych oraz kwalifikacje osób organizujących i realizujących zadanie.	0-5
Planowany udział finansowy środków własnych wnioskodawcy oraz przeznaczone środki publiczne na ten cel.	0-5
Proponowana jakość wykonania zadania i przedstawiona kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-5
<b>Razem</b>	<b>25</b>

Pozytywna ocena komisji oceniającej jest przyznawana po uzyskaniu minimum 15 punktów (wyliczonych według średniej arytmetycznej spośród poszczególnych ocen członków komisji).

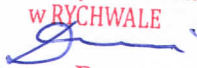
PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
w RYCHWALE  
  
*Roman Drewniacki*

### Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego dotyczącego infrastruktury technicznej w ramach inicjatywy lokalnej

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów
Zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Rychwał.	0-1
Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem.	0-4
Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania. <sup>1</sup>	0-10
Przygotowana dokumentacja projektowa z kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy.	0-4
Zaangażowanie środków budżetowych Gminy Rychwał. <sup>2</sup>	0-10
Liczba mieszkańców korzystających z efektów planowanej do realizacji inwestycji. <sup>3</sup>	0-10
<b>Razem</b>	<b>39</b>

Pozytywna ocena komisji oceniającej jest przyznawana po uzyskaniu minimum 20 punktów (wyliczonych według średniej arytmetycznej spośród poszczególnych ocen członków komisji).

1. 0 % kosztów całkowitych – 0 punktów,  
20 % kosztów całkowitych – 2 punkty,  
40 % kosztów całkowitych – 4 punkty,  
60 % kosztów całkowitych – 6 punktów,  
80 % kosztów całkowitych – 8 punktów,  
100 % kosztów całkowitych – 10 punktów.
2. 0 % kosztów całkowitych – 10 punktów,  
20 % kosztów całkowitych – 8 punktów,  
40 % kosztów całkowitych – 6 punktów,  
60 % kosztów całkowitych – 4 punkty,  
80 % kosztów całkowitych – 2 punkty,  
100 % kosztów całkowitych – 0 punktów.
3. 2 punkty – 100 mieszkańców,  
4 punkty – 200 mieszkańców,  
6 punktów – 300 mieszkańców,  
8 punktów – 400 mieszkańców,  
10 punktów – 500 mieszkańców i więcej.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
w RYCHWALE  
  
Roman Drewniacki

**WZÓR WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

.....  
(miejscowość, data)

Imię, nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy:

.....

.....

adres siedziby:

.....

.....

**Gmina Rychwał**  
**Plac Wolności 16**  
**62-570 Rychwał**

.....

Nazwa zadania publicznego

**I. Zakres wnioskowanych zadań:** (proszę wybrać jeden dominujący obszar i zaznaczyć „X”)

<b>L p.</b>	<b>Wykaz zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej</b>	
1	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę i rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność gminy Rychwał.	
2	Działalność charytatywna.	
3	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	
4	Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.	
5	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	
6	Promocja i organizacja wolontariatu.	
7	Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.	
8	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.	
9	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.	
10	Porządek i bezpieczeństwo publiczne.	

## II. Wybrane informacje dotyczące realizacji zadania publicznego

1. Opis zadania:

2. Termin wykonania:

3. Miejsce wykonania:

4. Cel zadania oraz informacja o społecznych korzyściach z realizacji zadania publicznego oraz określenie przybliżonej liczby osób, których wnioskowane zadanie dotyczy:

5. Posiadane przez wnioskodawców zasoby rzeczowe (lokale, sprzętowe i inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

6. Posiadane przez wnioskodawców zasoby kadrowe – możliwe do wykorzystania przy realizacji zadania:

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania ..... zł.

Lp	Rodzaj prac lub czynności	Wartość prac lub czynności	Proponowany przez wnioskodawców wkład finansowy Gminy Rychwał (w zł.)	Deklarowany przez wnioskodawców finansowy wkład własny (w zł.)	Deklarowany przez wnioskodawców wkład rzeczowy wyceniony w zł. (np. praca społeczna, doradztwo, transport itp.)

2. Udział rzeczowy:

1) wnioskodawcy ..... zł.

2) Gminy Rychwał ..... zł.

3. Deklaracja wnioskodawcy jakie działania będą podejmowane w celu utrzymania efektów zrealizowanego zadania publicznego w okresie 5 lat po jego zakończeniu

.....  
.....

### IV. Dane wnioskodawców

1. Dane mieszkańców, którzy składają wniosek bezpośrednio/za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy (*właściwe podkreślić*)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis

2. Dane osób, którym udzielono pełnomocnictwa (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz e-mail)

.....  
.....  
.....

3. Dane organizacji pozarządowej lub podmiotu uprawnionego do reprezentowania mieszkańców składających wnioski (*wypełnić wyłącznie w przypadku, kiedy wniosek składany jest za pośrednictwem ww. organizacji*):

1) nazwa

.....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji

.....

3) dokładny adres:

.....

.....



4) dane osób, którym udzielono pełnomocnictwa (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz e-mail)

.....

.....

Oświadczam(my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w trakcie prowadzenia spraw w zakresie inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.)

.....

Podpisy osób upoważnionych przez wnioskodawcę

Wyrażam/y zgodę, aby w sytuacji kiedy poniższy wniosek nie zostanie zakwalifikowany do realizacji, był rozpatrywany w następnym roku budżetowym.

.....

Podpisy osób upoważnionych przez wnioskodawcę

### Załączniki

1. Pełnomocnictwa udzielone przez wnioskodawców

2. ....

3. ....

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
w RYCHWALE

*Roman Drewniacki*

## PEŁNOMOCNICTWO

### § 1

My niżej podpisani:

- 1) ..... zamieszkały/a w ..... (imię i nazwisko) legitymujący/a się dowodem osobistym numer .....
- 2) ..... zamieszkały/a w ..... (imię i nazwisko) legitymujący/a się dowodem osobistym numer .....
- 3) ..... zamieszkały/a w ..... (imię i nazwisko) legitymujący/a się dowodem osobistym numer ..... - dalej: Udzielający pełnomocnictwa

Udzielamy pełnomocnictwa Pani/Panu .....  
zamieszkałej/zamieszkałemu w .....,  
legitymującej/legitymującego się dowodem osobistym numer .....

- dalej: Pełnomocnikowi

Do złożenia w naszym imieniu wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), polegającego na ....., do Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale oraz do dokonywania w naszym imieniu wszelkich czynności związanych z rozpatrywaniem tego wniosku oraz podpisaniem i rozliczeniem umowy o realizację zadania publicznego objętego wnioskiem w ramach inicjatywy lokalnej.

### § 2

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

- 1) Podpisania i złożenia wniosku w imieniu Udzielającego pełnomocnictwa, składania w imieniu Udzielającego pełnomocnictwa wszelkich oświadczeń w toku rozpatrywania wniosku, zadawania w jego imieniu pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści wniosku oraz innych dokumentów składanych w związku z wnioskiem,
- 2) Opracowywania w imieniu Udzielającego pełnomocnictwa dokumentów niezbędnych do wykonania inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu,
- 3) Podpisania w imieniu Udzielającego pełnomocnictwa umowy o realizację zadania publicznego objętego wnioskiem w ramach inicjatywy lokalnej,
- 4) Złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego objętego umową,
- 5) Innych .....

### § 3

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas określony od dnia ..... do dnia.....  
i może być odwołane w każdej chwili.

**§ 4**


Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnik

.....

Udzielający pełnomocnictwa

.....

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
w RYCHWALE  
  
*Roman Drewniacki*

**WZÓR UMOWY O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**UMOWA NR ..... O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Rychwał, Plac Wolności 16,  
62-570 Rychwał reprezentowaną przez Burmistrza Rychwała Stefana Działarę,

a .....  
(nazwa Wnioskodawcy)

z siedzibą w ..... zwanym dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowanym  
przez:

1. ....
2. ....

§ 1

Gmina oraz Wnioskodawca zobowiązują się do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z przepisami uchwały Rady Miejskiej w Rychwale nr ..... z dnia ..... w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, .....

(nazwa / krótki opis zadania publicznego)

określonego we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę w dniu ....., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy / harmonogramie realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy / kosztorysie realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.\*

§ 2

1. W ramach realizacji zadania, Gmina zobowiązuje się do:  
.....
2. Gmina przeznaczona na realizację zadania środki finansowe w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....), stanowiące wkład własny Gminy.
3. Gmina udostępni Wnioskodawcy rzeczy do używania stanowiące własność Gminy:  
.....  
konieczne do wykonania zadania w ramach inicjatywy lokalnej.
4. Udostępnienie do używania, nastąpi na podstawie umowy użyczenia, zawartej z zachowaniem wymogów ustalonych w odrębnych przepisach.

§ 3

Wnioskodawca zobowiązuje się do wkładu własnego w realizację zadania w formie:

- 1) świadczenia pracy społecznej: .....
- 2) świadczenia finansowego w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....) .....
- 3) świadczeń rzeczowych: .....

§ 4

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia .....

## § 5

Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi .....

.....  
(nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej)

## § 6

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w tym wydatkowania przekazanych na inicjatywę środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty (w tym dokumenty potwierdzające wywiązanie się z ciężących na Wnioskodawcy ewentualnych zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców) i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Urząd poinformuje Wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Gminy.

## § 7

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinno zostać sporządzone przez Wnioskodawcę na druku stanowiącym załącznik nr 6 w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania (z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy).
2. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Wnioskodawcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązywania umowy.

## § 8

Umowa o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wycofania się Wnioskodawcę w trakcie realizacji zadania,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) gdy Wnioskodawca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

## § 9

1. Wnioskodawca jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, logotypu Urzędu oraz informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu Gminy i Miasta Rychwała. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do trwałego oznakowania przedmiotu umowy informacją, że przedmiot umowy zrealizowany jest przy udziale środków finansowych Gminy i Miasta Rychwała.

## § 10

.....  
.....  
(ewentualne regulacje ustalające przejście na Gminę Rychwał prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy)

§ 11

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. - Wnioskodawca, 2 egz. - Gmina.

WNIOSKODAWCA

GMINA

\* - niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej
- 2) harmonogram realizacji zadania
- 3) kosztorys realizacji zadania

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
w RYCHWALE

  
*Roman Drewniacki*

**WZÓR SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

.....  
.....  
(nazwa zadania publicznego)

realizowanego w okresie od ..... do ....., określonego w umowie nr .....  
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy:  
Gminą Rychwał, reprezentowaną przez Burmistrza Rychwala Stefana Działamare,  
a .....  
(nazwa Inicjatora)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji zadania (należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

LP.	Nazwa zadania, numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Wartość w zł	Z tego ze środków finansowych Gminy	Z tego ze środków finansowych Inicjatora	Z tego wkład społecznej	Z tego wkład rzeczowy	Data zapłaty
1										
2										
					<b>RAZEM</b>					



2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

**Część III. Dodatkowe informacje**

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oświadczam /my, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.),
- 3) wszystkie kwoty wymienione w punkcie II.1 Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów zostały faktycznie poniesione.

.....  
(podpis/y Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

**POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres: Urząd Gminy i Miasta w Rychwale, Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed upływem sprawozdanie zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Urzędowi, lub nadane w placówce pocztowej operatora publicznego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
w RYCHWALE  
*Roman Drewniacki*

## **Uzasadnienie**

do uchwały Nr XX/134/16  
Rady Miejskiej w Rychwale  
z dnia 15 czerwca 2016 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozwiązania zaproponowane w przedstawionym projekcie uchwały są konsekwencją nowelizacji ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), która wprowadza do obrotu prawnego pojęcie inicjatywy lokalnej (art. 2 pkt 4 ustawy), przez którą rozumie się „formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania określonych zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej”. Rozdział 2a ustawy, o której mowa w niniejszym uzasadnieniu, a w szczególności art. 19c, wskazuje, że to organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Oceny wniosków dokonuje następnie organ wykonawczy, biorąc pod uwagę ustalone kryteria, a także celowość zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej. W związku z powyższym, aby zapewnić właściwą realizację przepisów ustawowych, koniecznym jest przedłożenie stosownej uchwały Radzie Miejskiej w Rychwale.