

Znak Kata: G.271.3.2016

ZATWIERDZAM

Burmistrz Gminy Rychwał

/-/ Stefan Działara

Rychwał, dnia 14.04.2016 r.

**Gmina Rychwał**  
**Plac Wolności 16**  
**62-570 Rychwał**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164) na przejęcie długoterminowych zobowiązań finansowych Gminy Rychwał w kwocie 5 718 611,40 zł, realizowane w trybie art. 518 §1 pkt 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. 2016 poz. 380).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164).

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>	Gmina Rychwał	
<b>ADRES:</b>	Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał	
<b>NIP:</b>	665 292 19 30	
<b>REGON:</b>	311019190	
<b>TELEFON:</b>	063 248 10 01	
<b>FAX:</b>	063 248 10 55	
<b>STRONA INTERNETOWA:</b>	<a href="http://www.rychwal.pl">www.rychwal.pl</a>	<a href="http://bip.rychwal.pl/">http://bip.rychwal.pl/</a>
<b>E-MAIL:</b>	<a href="mailto:sekretariat@rychwal.pl">sekretariat@rychwal.pl</a>	

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164). Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 euro, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Kod CPV:** 66.00.00.00-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

Przedmiotem zamówienia jest usługa przejęcia długoterminowych zobowiązań finansowych Zamawiającego w kwocie 5 718 611,40 zł, realizowana w trybie art. 518 §1 pkt 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. 2016 poz. 380). Na kwotę 5 718 611,40 zł składają się zobowiązania:

- 1) wobec Banku Millenium S.A. w Warszawie – 1 800 000 zł (na podstawie umowy nr 1280/10/400/04 zawartej w 2010 r.);
- 2) wobec Banku Gospodarstwa Krajowego w Poznaniu – 2 088 000 zł (na podstawie umowy nr 11/2264 zawartej w 2011 r.);
- 3) wobec Banku Spółdzielczego w Koninie O/Rychwał – 1 830 611,40 zł (na podstawie umowy nr 8000130/36005/2012 zawartej w 2012 r.).

Wykonawca dokona spłaty długoterminowych zobowiązań finansowych Zamawiającego w kwocie 5 718 611,40 zł i zgodnie z art. 518 §1 pkt 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny stanie się jego wierzycielem. Przejęcie zobowiązań przez Wykonawcę poprzedzone będzie zawarciem umowy z Zamawiającym, w której strony szczegółowo określą sposób spłaty przejętych zobowiązań. Planowane przejęcie długoterminowych zobowiązań finansowych nastąpi w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.

Spłata przejętego zobowiązania nastąpi w 42 kwartalnych ratach płatnych w terminie od dnia 30 września 2016 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku, zgodnie z poniższym harmonogramem:

Numer raty	Data płatności	Kwota	Numer raty	Data płatności	Kwota
1	30 wrzesień 2016	34 305,70 zł	22	31 grudzień 2021	75 000,00 zł
2	31 grudzień 2016	34 305,70 zł	23	31 marzec 2022	75 000,00 zł
3	31 marzec 2017	25 000,00 zł	24	30 czerwiec 2022	75 000,00 zł
4	30 czerwiec 2017	25 000,00 zł	25	30 wrzesień 2022	75 000,00 zł
5	30 wrzesień 2017	25 000,00 zł	26	31 grudzień 2022	75 000,00 zł
6	31 grudzień 2017	25 000,00 zł	27	31 marzec 2023	75 000,00 zł
7	31 marzec 2018	50 000,00 zł	28	30 czerwiec 2023	75 000,00 zł
8	30 czerwiec 2018	50 000,00 zł	29	30 wrzesień 2023	75 000,00 zł
9	30 wrzesień 2018	50 000,00 zł	30	31 grudzień 2023	75 000,00 zł
10	31 grudzień 2018	50 000,00 zł	31	31 marzec 2024	325 000,00 zł
11	31 marzec 2019	62 500,00 zł	32	30 czerwiec 2024	325 000,00 zł
12	30 czerwiec 2019	62 500,00 zł	33	30 wrzesień 2024	325 000,00 zł
13	30 wrzesień 2019	62 500,00 zł	34	31 grudzień 2024	325 000,00 zł
14	31 grudzień 2019	62 500,00 zł	35	31 marzec 2025	325 000,00 zł
15	31 marzec 2020	75 000,00 zł	36	30 czerwiec 2025	325 000,00 zł
16	30 czerwiec 2020	75 000,00 zł	37	30 wrzesień 2025	325 000,00 zł
17	30 wrzesień 2020	75 000,00 zł	38	31 grudzień 2025	325 000,00 zł
18	31 grudzień 2020	75 000,00 zł	39	31 marzec 2026	325 000,00 zł
19	31 marzec 2021	75 000,00 zł	40	30 czerwiec 2026	325 000,00 zł
20	30 czerwiec 2021	75 000,00 zł	41	30 wrzesień 2026	325 000,00 zł
21	30 wrzesień 2021	75 000,00 zł	42	31 grudzień 2026	325 000,00 zł

Zamawiający dokona spłaty odsetek w kwartalnych okresach obrachunkowych. Przejęte zobowiązanie oprocentowane będzie w stosunku rocznym wg zmiennej stopy procentowej, ustalonej w oparciu o stawkę bazową WIBOR 3M, powiększoną o **stałą, niezmienną i równą marżę** obowiązującą w całym okresie trwania umowy, ustalaną na podstawie złożonej oferty.

Stawka bazowa WIBOR 3M ustalana będzie w okresach kwartalnych, zgodnie z notowaniem stawki na dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego okresu odsetkowego. O każdej zmianie wynikającej ze zmiany stawki WIBOR 3M Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną, a następnie w formie pisemnej z podaniem terminu, od którego zmiana będzie obowiązywała. Zmiana oprocentowania umowy spowodowana zmianą stopy WIBOR, nie stanowi zmiany umowy, nie wymaga jej wypowiedzenia, ani zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy.

Spłata odsetek następować będzie na koniec każdego kwartału, **począwszy od 30 września 2016 roku**. Odsetki będą naliczane od niespłaconej części zobowiązania finansowego. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmować się będzie rzeczywistą liczbę dni w każdym okresie rozliczeniowym w stosunku do liczby dni w roku (365/366 dni).

W przypadku, gdy termin spłaty zobowiązania przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata rat i odsetek nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie. Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z art. 1 ust 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. poz. 90).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do spłaty przejętego zobowiązania przed pierwotnie zakładanym terminem bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy może nastąpić wydłużenie okresu spłaty zobowiązań. Wniosek musi zostać

złożony na 30 dni przez założonym terminem spłaty. Wydłużenie terminu spłaty będzie wymagało zawarcia aneksu do umowy. Za wydłużoną spłatę należne będą odsetki zgodnie ze złożoną ofertą bez prawa do naliczania dodatkowych opłat i prowizji.

Wykonawca ma prawo pobrać prowizję **nie większą niż 0,3% kwoty przejętego zobowiązania**. Prowizja nie podlega zwrotowi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania i pobierania jakichkolwiek opłat i prowizji za wyjątkiem opłat określonych w umowie.

**Zabezpieczenie wiarytelności stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.** Ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową nastąpi najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych oraz nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz zawarcia umowy ramowej.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

1. przejęcie zobowiązania finansowego – w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy;
2. spłata przejętego zobowiązania – do 31 grudnia 2026 roku.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy. Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy. Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy. Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy. Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający ma obowiązek złożyć oświadczenie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
  - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:
- 1) informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 poz. 184 z późn. zm.) z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
  - 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 poz. 184 z późn. zm.) z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4A do SIWZ**.

### **DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 2:
  - 1) pkt 2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b. nie zlega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunek określony w rozdziale V ust. 1 powinien spełniać każdy Wykonawca.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych składa każdy z wykonawców oddzielnie.

### **POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

1. Formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
2. Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów do korzystania z nich na okres wykonywania zamówienia (oryginał), w przypadku gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, informacje i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zastrzega się formę pisemną do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, informacje i zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej lub faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. **Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

Gmina Rychwał  
Plac Wolności 16  
62-570 Rychwał

5. **Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

Pani Katarzyna Kwiecińska, Skarbnik Gminy i Miasta Rychwał  
tel.: 63 248 10 01 w. 18, e-mail: ksiegowosc@rychwal.pl

lub

Pani Krystyna Rymarska, Zastępca Skarbnika Gminy i Miasta Rychwał  
tel.: 63 248 10 01 w. 41, e-mail: k.rymarska@rychwal.pl

6. Wykonawca może złożyć na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego.



8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu, przekaze Urzędowi Publikacji UE ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowaniu drogą elektroniczną.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz opublikuje informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). Wadium wniesione w każdej formie musi obejmować okres związania z ofertą, tj. 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacać na konto Zamawiającego:

Gmina Rychwał  
Plac Wolności 16  
62-570 Rychwał

Bank Spółdzielczy Konin O/Rychwał  
Nr 36 8530 0000 0800 0130 2000 0008

tytułem „**Wadium na przetarg – przejęcie długoterminowych zobowiązań finansowych Gminy Rychwał w kwocie 5 718 611,40”** .

3. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy przekazać Zamawiającemu w osobnej kopercie:

Gmina Rychwał  
Plac Wolności 16  
62-570 Rychwał
4. Termin wniesienia wadium w każdej formie: **do dnia 25 maja 2016 roku do godz. 9.30**.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania na rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ww. ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni od ostatecznego terminu składania ofert**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**). Oferta powinna spełniać wymogi określone w ustawie Prawo zamówień

publicznych i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ..

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty oraz ponumerowane (nie wymaga się numerowania niezapisanych stron). Łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
6. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty wraz z załącznikami w sposób trwały.
7. Każda strona oferty musi zostać parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. W przypadku załączenia kserokopii dokumentów, powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane na każdej ze stron przez osobę upoważnioną.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyciszczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
13. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 nr 153, poz.1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą:

„INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**14. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:**

NAZWA WYKONAWCY  
ADRES WYKONAWCY

Gmina Rychwał  
Plac Wolności 16  
62-570 Rychwał

„Oferta przetargowa na przejęcie długoterminowych zobowiązań finansowych Gminy Rychwał w kwocie 5 718 611,40 zł. Nie otwierać przed 25.05.2016 r. godz.10:00”

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy i Miasta w Rychwale, Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał (Biuro Obsługi Interesanta, parter biuro nr 8), **do dnia 25 maja 2016 roku do godziny 9:30**. Oferty należy składać w godzinach pracy Urzędu (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30).

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Gminy i Miasta w Rychwale, Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał, **dnia 25 maja 2016 roku o godzinie 10:00**.

3. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak przy składaniu oferty, z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku zmiany oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o zmianie oferty.
4. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o nieterminowym złożeniu oferty.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Kalkulacja ceny dla potrzeb porównania złożonych ofert powinna zakładać:
  - 1) spłatę wg harmonogramu określonego w rozdziale III;
  - 2) notowanie WIBOR 3M na dzień 11 maja 2016 roku;
  - 3) marżę stałą banku w całym okresie finansowania;
  - 4) spłatę odsetek na koniec każdego kwartału, począwszy od 30 września 2016 roku;
  - 5) jednorazową prowizję bankową wyrażoną w złotych (wielkość prowizji nie może przekroczyć 0,3% przejętego zobowiązania).
2. **Cenę oferty stanowić będzie koszt obsługi zadłużenia, jako sumy kwoty oprocentowania i prowizji (określonej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).**
3. Cena oferty musi zostać podana w złotych, cyfrowo i słownie.
4. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w rozdziale XIII SIWZ. Elementy składowe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglenia liczb (wartości równe bądź wyższe wartości od 0,5 grosza należy zaokrąglić do pełnego grosza w górę, natomiast pozostałe wartości w dół).

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

1. **CENA** – określona przez Wykonawcę wg zasad określonych w SIWZ i podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

Znaczenie kryterium – 95%

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{P_{min}}{P_p} * 100 * 95\%$$

gdzie:

$P$  – liczba punktów przyznanych ofercie wg kryterium CENA;

$P_{min}$  – najniższa cena wśród nieodrzuconych ofert;

$P_p$  – cena oferty badanej;

100 – wskaźnik stały;

95% - procentowe znaczenie oferty.

2. **GOTOWOŚĆ DO PRZEJĘCIA ZOBOWIĄZAŃ** – określona przez Wykonawcę wg zasad określonych w SIWZ i podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Znaczenie kryterium – 5%

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$T = \frac{T_{min}}{T_t} * 100 * 5\%$$

gdzie:

$T$  – liczba punktów przyznanych ofercie wg kryterium GOTOWOŚĆ DO PRZEJĘCIA ZOBOWIĄZAŃ;

$T_{min}$  – najkrótszy termin gotowości do przejścia zobowiązań wśród nieodrzuconych ofert;

$T_t$  – termin gotowości do przejścia zobowiązań oferty badanej;

100 – wskaźnik stały;

5% - procentowe znaczenie oferty.

Przez gotowość do przejścia zobowiązań rozumie się termin w jakim Wykonawca jest w stanie przejąć długoterminowe zobowiązania finansowe Zamawiającego, przy założeniu że:

- 1) termin gotowości przejścia liczony będzie od dnia zawarcia umowy;
- 2) Zamawiający dopuszcza jednodniowy, minimalny termin gotowości do przejścia zobowiązań od dnia zawarcia umowy;
- 3) Zamawiający dopuszcza siedmiodniowy, maksymalny termin gotowości do przejścia zobowiązań przez Wykonawcę od dnia zawarcia umowy – podanie okresu dłuższego niż 7 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Ostateczna ocena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru:**

$$N = P + T$$

gdzie:

$N$  – łączna liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryteriami otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści, za wyjątkiem sytuacji w której Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPÉŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane kryteria i sposób oceny ofert.
2. Zamawiający określi Wykonawcy w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która powinna zawierać:
  - 1) określenie celu gospodarczego;
  - 2) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej;
  - 3) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas trwania nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia);
  - 5) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w **załączniku nr 5 do SIWZ**. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Zmiany istotnych postanowień umowy dotyczyć mogą:

- 1) zmniejszenia kwoty zobowiązania;
- 2) okresu obowiązywania umowy;
- 3) harmonogramu spłat;
- 4) obniżenia ceny (np. w skutek zmniejszenia kwoty zobowiązania).

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI, rozdziale 1, 2, 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Wykonawcom przysługuje odwołania na zasadach określonych od art. 180 do art. 198 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zawarcie umowy z Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 15 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób.
2. **Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164) oraz Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2016 poz. 380).**



## **XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 1A do SIWZ** – formularz cenowy.
3. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164).
4. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164).
5. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej złożone zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164).
6. **Załącznik nr 4A do SIWZ** – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
7. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – istotne postanowienia umowy.