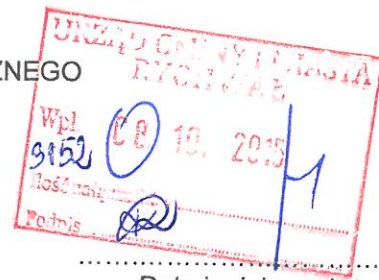


Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

“Propagowanie zdrowego trybu życia i zasad fair play ”
(tytuł zadania publicznego)

1. w okresie od **19.10.2015 r.** do **20.11.2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
Burmistrza Rychwała

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ..Ludowy Klub Sportowy FANCLUB Dąbroszyn.

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
...Rejestr Starosty Konińskiego nr. 87.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.11.2004r.....

5) nr NIP: 665-273-35-65..... nr REGON: .311623950.....

6) adres:

miejsowość: ..Dąbroszyn.....41..... ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ..Rychwał..... powiat:⁸⁾ ...Konin.....

województwo:Wielkopolskie.....

kod pocztowy: 62-570..... poczta: ...Rychwał.....

7) tel.: ..782691626..... faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: ...58853000000800216120000001.....

nazwa banku: ...BS Konin oddział Rychwał.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ...Dropiński Jan - Prezes.....

b) ...Kopka Bogdan – Wiceprezes.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Dropiński Jan tel. 782691626.,Kopka Bogdan tel.693981483.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu mające na celu rozwój i popularyzację sportu piłki nożnej w gminie Rychwał, zakres działalności wynika ze statutu klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców-----.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, propagowanie aktywności ruchowej i zagospodarowanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych, poprzez organizację i współzawodnictwo sportowe. Organizacja rozgrywek sportowych wyjazdy na mecze i turnieje sportowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zagospodarowanie wolnego czasu dla mieszkańców gminy Rychwał, popularyzacja zdrowego stylu życia, poprawa kondycji fizycznej dzieci i młodzieży oraz dorosłych, uczenie postaw fary play i zachowań w grupie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zajęcia adresowane są dla chętnych dzieci na poziomie szkoły podstawowej i dorosłych. Zajęcia będą polegały na bezpiecznym i kontrolowanym spędzaniu wolnego czasu pod opieką wykwalifikowanych instruktorów i opiekunów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży oraz dorosłych jak i również zagospodarowanie wolnego czasu, co znacznie wpływa na zapobieganie patologiom społecznym.
 Propagowanie i popularyzacja gry w piłkę nożną. Zajęcia mają na celu również opanowanie podstawowych elementów techniki, taktyki i zasad fair play oraz kształtowanie postawy zdrowotnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia sportowe i mecze na obiektach sportowych w miejscowości Dąbroszyn.
 Zajęcia sportowe na Orliku w Rychwale
 Mecze piłkarskie na terenie okręgu konińskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja spotkań sportowych z udziałem dzieci i młodzieży oraz dorosłych powoduje podniesienie sprawności fizycznej. W czasie spotkań odbędą się rozgrywki piłkarskie z podziałem na poszczególne grupy wiekowe. Uczestnicy będą uczyć się także podstawowych zasad zachowań się w grupie
 Uczestnicy zadania będą doskonalić swoje piłkarskie umiejętności w czasie rozgrywanych meczy i zajęć sportowych będą propagować zdrowy tryb życia poprzez relaks i wypoczynek na Świerzym powietrzu .Organizowane zajęcia sportowo-ruchowe będą uczyć podstaw fair play.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.10.2015 r. do 20.11.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zajęcia i rozgrywki sportowe w piłkę nożną dla dzieci i młodzieży.	Październik, listopad	Zarząd LKS Fanclub Dąbroszyn
2. Zajęcia i rozgrywki w piłkę nożną dla dorosłych.	październik, listopad	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie poziomu sportowego dzieci i młodzieży biorącej udział w szkoleniu, wyłonienie talentów sportowych, na bazie których może powstać zaplecze kadrowe dla pierwszej drużyny piłkarskiej.
Poprawa kondycji fizycznej dzieci i młodzieży oraz dorosłych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koszty sędziów	2	320,00	Ilość meczy	640,00	640,00	0,00	0,00
	2) wynagrodz. trener i opiekun	2	500,00	ilość osób	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	3) przygot. boiska (zakup paliwa do kosiarki, wapna, na wozu oraz innych środków i narzędzi pielęgnacyjnych)	1	150,00	kpl	150,00	150,00	0,00	0,00
	4) zakup sp. sport. buty piłki, odzież sport. I inne np. nagrody	1	110,00	kpl	110,00	110,00	0,00	0,00
	5) Bad. lek i opieka medyczna							
	6) wyżywienie i napoje	1	100,00	kpl	100,00	100,00	0,00	0,00
	7) delegacie za wyjazdy na terenie okręgu konińskiego							
II	Ogółem:				2000,00	2000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	-----.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	----- zł	-----.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	----- zł	-----.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	----- zł	-----.%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	----- zł	-----.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	----- zł	-----.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi ,które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Do realizacji zadania klub oferuje własny sprzęt sportowy , który jest na wyposażeniu i pracę wolontariuszy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener piłkarski z tytułem trenera II klasy piłki nożnej .
Zawodnicy piłkarscy z doświadczeniem gry w klasie okręgowej w ilości 1 osoba
Działacze sportowi z wieloletnim doświadczeniem organizacyjnym w ilości 3 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko do gry w piłkę nożną, szatnie sportowe z ciepłą i zimną wodą, 2 zestawy bramek przenośnych tzw. 5, do szkolenia dzieci. 27 piłek do gry w piłkę nożną, 9 piłek tzw. 4 do szkolenia dzieci, 16 płatków sportowych, kołki sportowe szt. 8, tyczki szt. 10, chorągiewki szt. 4, kapsle sportowe szt. 30, znaczniki gry szt. 16, skakanki szt. 16, paliki szt. 8, drabinki biegowe szt. 1.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach 2005 – 2008 realizacja zadania 'Szkolenie Sportowe Dzieci i Młodzieży' w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Rok 2009 -2015 realizacja uchwały Rady Miejskiej w Rychwale o dofinansowaniu rozwoju sportu kwalifikowanego. Lata 2007 – 2014 realizacja przedsięwzięć o charakterze sportowym w ramach cyklu działań "Uciekaj przed nałogami". propagowanie zdrowego trybu życia i zasad fair play.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do chwili zawarcia umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY KLUB SPORTOWY
"FANCLUB" DĄBROSZYN
62-570 RYCHWAŁ
NIP 665-273-35-65

PREZES
LKS FANCLUB Dąbroszyn

Jan Dropiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 01.10.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

08.10.2015r.

URZĄD GMINY I MIASTA
62-570 Szamotuły, Al. Wolności 16
tel. 63 248 1001, fax 63 248 1055

Milostaki

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną. 10
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

WE.4220.37.2015

Zaświadczenie

Na podstawie art. 4 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.), § 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 243, poz. 1449) oraz art. 218 w zw. z art. 217 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.),

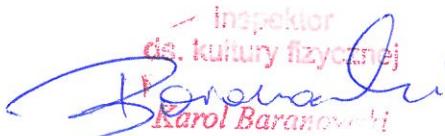
zaświadczam, że Ludowy Klub Sportowy „FANCLUB” Dąbroszyn

adres: Dąbroszyn 41, 62-570 Rychwał,

został wpisany do ewidencji klubów sportowych prowadzonych przez Starostę Konińskiego, działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, klub sportowy widnieje **pod nr 87 /osiemdziesiąt siedem/ od 17 listopada 2004 roku.**

Osoby upoważnione do reprezentowania klubu:

1. Jan Dropiński - prezes
2. Bogdan Kopka – wiceprezes

Inspektor
ds. kultury fizycznej

Karol Baranowski

Otrzymują:

1. LKS „FANCLUB” Dąbroszyn
2. a/a

STATUT
LUDOWEGO KLUBU SPORTOWEGO „FANCKLUB„DĄBROSZYN

Rozdział I

Nazwa, teren działania, siedziba władz, charakter prawny.

§ 1

Ludowy Klub Sportowy Fanclub Dąbroszyn zwany dalej w skrócie LKS FC Dąbroszyn, jest związkiem sportowym w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

Terenem działania LKS FC Dąbroszyn jest obszar całego kraju.

§ 3

Siedzibą władz jest miejscowość Dąbroszyn.

§ 4

LKS FC Dąbroszyn posiada osobowość prawną.

§ 5

LKS FC Dąbroszyn jest dobrowolną, samorządową i trwałą organizacją sportu piłki nożnej o celach nie zarobkowych, opierającą swoją działalność na pracy społecznej członków i działaczy związku.

§ 6

1. LKS FC Dąbroszyn jest członkiem KOZPN i działa zgodnie ze swoim statutem.
2. Przy wykonywaniu swoich działań przestrzega statuty, regulaminy, uchwały, wytyczne oraz decyzje WZPN, PZPN a także ustawy o Kulturze Fizycznej, Ustawę o Stowarzyszeniach oraz Ustawę o Pożytku Publicznym i Wolontariacie i innych przepisów prawa.

§ 7

LKS FC Dąbroszyn jest klubem sportowym, neutralnym pod względem politycznym, religijnym, etnicznym i rasowym.

§ 8

LKS FC Dąbroszyn wydaje komunikaty i inne materiały organizacyjne oraz używa pieczęci z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

20 230 000 2 000 000
95. 02. 2015

PREZES
LKS FANCLUB Dąbroszyn
Jacek Dropiński

Rozdział II Cel i sposoby ich realizacji

§ 9

Celem działania LKS FCDąbroszyn jest:

1. Organizacja, rozwój i popularyzacja sportu piłki nożnej.
2. Podejmowanie działań na rzecz piłkarstwa amatorskiego .
3. Reprezentowanie na zewnątrz.

§ 10

LKS FC Dąbroszyn realizuje swoje cele w szczególności przez:

1. Organizowanie zawodów i imprez sportowych.
2. Opracowanie i wydawanie regulaminów, uchwał i komunikatów dotyczących przeprowadzania zawodów w sposób zgodny z normami polskiego prawa powszechnego oraz postanowieniami WZPN i PZPN.
3. Sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem kontroli członków LKS FC, zawodników, trenerów, instruktorów, i działaczy sportowych regulaminów i przepisów WZPN, PZPN, i KOZPN oraz przepisów niniejszego statutu.
4. Nakładanie kar i sankcji dyscyplinarnych na członków LKS FC, zawodników, trenerów, instruktorów, i działaczy dopuszczających się naruszenia przepisów i zasad obowiązujących w sporcie piłkarskim.
5. Wspieranie działalności Uczniowskich Klubów Sportowych oraz szkół kształcących młodzież na rzecz sportu piłkarskiego.
6. Inicjowanie działań dla zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w czasie zawodów piłkarskich na obiektach sportowych .
7. Podejmowanie różnorodnych działań służących uzyskiwaniu środków finansowych na realizację celów i zadań statutowych.
8. Zgłaszania kandydatów do prac w komisjach KOZPN.

§ 11

LKS FC prowadzi swoją działalność statutową poprzez swoich członków oraz organy władzy jurysdykcyjnej, dyscyplinarnej i wykonawczej.

§ 12

LKS FC Dąbroszyn nie prowadzi działalności gospodarczej.

Rozdział III

Członkowie LKS FC Dąbroszyn – ich prawa i obowiązki.

§ 13

Członkami LKS FC mogą być:

2

22 zgodności z regulaminem
25.10.17.
PREZES
LKS FAN CLUB Dąbroszyn
Jan Dropiński

- a) pełnoletnie, osoby fizyczne
- b) Sportowe Spółki Akcyjne,
- c) Uczniowski Kluby Sportowe uczestniczące w stałym współzawodnictwie sportowym.

Członków przyjmuje Zarząd, LKS FC Dąbroszyn po rozpatrzeniu pisemnego zgłoszenia.

§ 14

1. Walne Zgromadzenie Członków może nadać osobom fizycznym na wniosek Zarządu LKS FC tytuł Członka Honorowego i tytuł Prezesa Honorowego za szczególne zasługi dla organizacji, rozwoju i upowszechniania sportu piłki nożnej.
2. Prezes Honorowy LKS FC może uczestniczyć w posiedzeniach LKS FC i reprezentować go na zewnątrz.
3. Członkostwa honorowego może pozbawić Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu LKS FC Dąbroszyn.

§ 15

Członkowie LKS FC Dąbroszyn mają prawo do:

1. Uczestniczenia z głosem stanowiącym w Walnym Zgromadzeniu Członków LKS FC przez swych delegatów wybranych, którym przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze do władz i Sądu Koleżeńskiego.
2. Decydowanie w sprawach LKS FC na zasadach przewidzianych w niniejszym statucie.
3. Zgłaszanie postulatów i wniosków wobec władz LKS FC, w tym zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
4. Korzystania z uprawnień członkowskich wynikających ze statutowej działalności LKS FC.
5. Uczestniczenia w zawodach organizowanych przez LKS FC.

§ 16

Członkowie są zobowiązani do:

1. Aktywnej działalności na, rzecz rozwoju i podnoszenia poziomu sportu piłki nożnej oraz realizacji zadań statutowych związku.
2. Przestrzegania statutu, regulaminów oraz innych przepisów obowiązujących w sporcie piłki nożnej.
3. Realizacji Uchwał decyzji podjętych przez statutowe organy LKS FC.
4. Dbania o dobre imię LKS FC oraz właściwy klimat wokół piłki nożnej.
5. Dbania o poziom moralno - wychowawczy i sportowy działaczy społecznych, zawodników, trenerów, instruktorów.
6. Opłacanie składek członkowskich i innych świadczeń na rzecz LKS FC w wysokości ustalonej przez Zarząd.

§ 17

Członkostwo w LKS FC wygasa w przypadku:

- a) wystąpienia zgłoszonego na piśmie do Zarządu, LKS FC Dąbroszyn z upływem 30 dni od daty jego zgłoszenia,
- b) rozwiązania, likwidacji lub upadłości LKS FC posiadającego sekcję piłki nożnej.

3

PREZES
LKS FANCLUB DĄBROSZYN

Jan Droiński

20.10.2014

- c) skreślenie lub wykluczenie z listy członków przez Zarząd LKS FC w przypadku nie brania czynnego udziału w realizacji zadań i członków LKS FC lub naruszenia postanowień statutu, uchwał albo decyzji LKS FC oraz przepisów obowiązujących w sporcie piłki nożnej.

Rozdział IV

Władze LUDOWEGO KLUBU SPORTOWEGO „FANCLUB„ DĄBROSZYN.

§ 18

Władzami LKS FC są:

1. Walne Zgromadzenie Członków.
2. Zarząd.
3. Komisja Rewizyjna

§ 19

1. Kadencja Władz LKS FC trwa 4 lata . Ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym lub tajnym, w zależności od uchwały Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Członkami Władz, organów dyscyplinarnych, jurysdykcyjnych i wykonawczych LKS FC mogą być tylko obywatele polscy, posiadający stałe miejsce zamieszkania w Polsce.

§ 20

1. Prezesa LKS FC wybiera Walne Zgromadzenie Członków w odrębnym głosowaniu.
2. Członkami Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego mogą być wybrani:
 - a) delegaci na Walne Zgromadzenie Członków,
 - b) członkowie ustępującego Zarządu, Komisji rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego.

§ 21

Zarząd, Komisja Rewizyjna i Sąd Koleżeński mają prawo dokooptować do swojego składu nowe osoby z pośród kandydatów, którzy w wyborach do danego organu uzyskali kolejno największą ilość głosów w miejsce tych, którzy ustąpili lub zostali odwołani w czasie kadencji.

Liczba powołanych członków danej władzy nie może przekraczać 1 / 3 ogólnej liczby członków pochodzących z wyboru.

§ 22

Najwyższą władzą LKS FC jest Walne Zgromadzenie Członków.

§ 23

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:

1. Uchwalenie statutu i podejmowanie uchwał o zmianach w statucie i rozwiązaniu się LKS FC.
2. Uchwalenie programu działania związku i wytycznych dla pozostałych władz LKS FC.
3. Wybór Prezesa, Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego.

4
PREZES
LKS FANCLUB Dąbroszyn
Jan Dropiński

20 Zgodnie z umiarem

05.10.2018

4. Rozpoznawanie i przyjmowanie sprawozdania z działalności Zarządu i Komisji rewizyjnej.
5. Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej.
6. Nadanie godności Prezesa Honorowego i Członka Honorowego LKS FC.
7. Rozpatrywanie oraz rozstrzygnięcie wniosków Zarządu i członków komisji.

§ 24

W Walnym Zgromadzeniu Członków biorą udział:

1. Z głosem stanowiącym:
 - a) delegaci członków LKS FC, o których mowa w § 13 ust. 1 .
 - b) ustępujący członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Członkowie Sądu Koleżeńskiego .
2. Z głosem doradczym:
 - a) członkowie honorowi LKS FC,
 - b) zaproszeni goście.

§ 25

Każdemu delegatowi przysługuje 1 (jeden) głos.

§ 26

1. Do ważności Walnego Zgromadzenia Członków i I terminie konieczne jest udział, co najmniej 1 / 2 delegatów, a II terminie 1 / 3 delegatów.
2. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków zapadają zwykłą większością głosów, poza przypadkami dotyczącymi zmiany statutu i rozwiązania LKS FC, kiedy wymagane jest 2 / 3 głosów przy obecności 1 / 2 ogólnej liczby delegatów.

§ 27

1. Walne Zgromadzenie Członków zwołane jest przez Zarząd w połowie trwania kadencji z tym, że Sprawozdawczo – Wyborcze Walne Zgromadzenie odbywa się raz na 4 lata.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje się z własnej inicjatywy na wniosek Komisji Rewizyjnej albo na żądanie 1 / 3 ogólnej liczby członków LKS FC.
3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie odbywa się w terminie 1 miesiąca od decyzji o jego zwołaniu i nie przerywa kadencji oraz obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia, zarząd zawiadamia delegatów, co najmniej na 1 tydzień przed Walnym Zgromadzeniem.
5. Dla ważności Walnego Zgromadzenia w I terminie konieczny jest udział, co najmniej 1 / 2 delegatów, a w drugim terminie 1 / 3 delegatów.

§ 28

1. Zarząd składa się z 7 osób wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków.
2. W skład Zarządu LKS FC wchodzi:
 - a) Prezes LKS FC wybrany w odrębnym głosowaniu,
 - b) 2 członków wybranych na wniosek Prezesa LKS FC,
 - c) 4 członków wybranych imiennie z listy kandydatów zaproponowanej przez przedstawicieli.
3. Do kompetencji Prezesa należy w szczególności:
 - a) bieżące działania w imieniu klubu,
 - b) zwoływanie zebrań Zarządu i jego Prezydium oraz przewodniczenie ich pracami i posiedzeniami,

Za zgodzie z ogólnym

05.10.2016

5
PREZES
LKS FANCLUB Dąbroszczyn

Jan Dropiński

- c) składanie władzom związku informacji o stanie LKS FC i podejmowanych na bieżąco decyzjach.
4. Kompetencje pozostałych członków Zarządu określi Regulamin Pracy zatwierdzony przez Zarząd.
 5. Podczas nieobecności Prezesa jego uprawnienia wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprezes.
 6. Zarząd może ze swojego grona wybrać Prezydium jako organ zarządzający między zebraniem Zarządu. W skład Prezydium wchodzi każdorazowo Prezes oraz wybranych na jego wniosek 2 członków.
 7. Prezes LKS FC kieruje całokształtem prac Zarządu, który równocześnie reprezentuje go na zewnątrz.

§ 29

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Realizowanie programu i wytycznych przyjętych w uchwałach Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Reprezentowanie LKS FC na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu.
3. Zarządzanie majątkiem i funduszami związku.
4. Uchwalanie planów finansowych i planów działania.
5. Uchwalanie składek członkowskich i innych opłat, wiążących się z uczestnictwem w działalności statutowej związku.
6. Zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków.
7. Zatwierdzanie i zmienianie wewnętrznej struktury organizacyjnej LKS FC.
8. Uchwalanie i wydawanie wszelkich rodzajów przepisów, postanowień, regulaminów i wytycznych normujących uprawianie sportu piłki nożnej na terenie działania LKS FC.
9. Interpretacja statutu LKS FC oraz regulaminów i innych aktów normatywnych uchwalonych przez Zarząd.
10. Przyjmowanie, zawieszanie i wykluczanie członków LKS FC.
11. Podejmowanie decyzji i uchwał we wszystkich sprawach z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków.

§ 30

W razie ustąpienia Prezesa w czasie kadencji Zarządowi przysługuje prawo wyboru nowego Prezesa, wyłonionego z pośród wybranych członków Zarządu LKS FC, który pełni tę funkcję do czasu najbliższego Walnego Zgromadzenia Członków.

§ 31

W przypadku naruszenia przez członka LKS FC statutu postanowień regulaminów, przepisów, uchwał lub decyzji władz LKS FC Zarządowi przysługuje w zależności od okoliczności prawo:

1. Zwrócenia uwagi na dostrzeżone uchybienia i żądanie ich usunięcia w określonym terminie.
2. Odmówienia pomocy organizacyjnej lub innego poparcia.

§ 32

ze zgodności z zapisami

nr. 10. 2011

PREZES
LKS FANC CLUB Dąbroszye

Jan Prociński

6

Zarząd konstituuje się na pierwszym posiedzeniu, które powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wyborów.

STAROSTA KRAJOWY
W KRAJOWYM MIĘDZYGÓRNIU
§ 33

1. Posiedzenia Zarządu winny odbywać się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej jednak raz na dwa miesiące.
2. Uchwały Zarządu zapadają większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jego członków.

§ 34

W ramach organizacyjnych LKS FC działają na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez Zarząd.

§ 35

1. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób, w tym Przewodniczącego, Sekretarza i członka.
2. Komisja rewizyjna przeprowadza, co najmniej raz w roku kontrolę całokształtu działalności statutowej i finansowo – gospodarczej LKS FC.
3. Komisja Rewizyjna przedkłada Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdanie oraz posiada wyłączne prawo składania wniosków o udzielanie absolutorium.
4. Komisja Rewizyjna w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działalności LKS FC ma prawo wystąpić do Zarządu z wnioskami, celem wyeliminowania stwierdzonych uchybień.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek komisji ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu i innych organów z głosem doradczym.
6. Komisja Rewizyjna działa na podstawie uchwalonego samodzielnie regulaminu.

Rozdział V

Organy jurysdykcyjne i dyscyplinarne LKS FC Dąbroszyn.

§ 36

LKS FC jest uprawniony do sprawowania władzy jurysdykcyjnej i dyscyplinarnej w stosunku do swoich członków, zawodników, trenerów, instruktorów, oraz działaczy piłkarskich, a także do rozstrzygania wynikłych między nimi sporów i konfliktów ze stosunków sportowych.

§ 37

LKS FC ma prawo stosowania sankcji regulaminowych i nakładania kar dyscyplinarnych na członków LKS FC, zawodników, trenerów, instruktorów, oraz działaczy piłkarskich dopuszczających się naruszeń określonych przepisów i zasad obowiązujących w sporcie piłki nożnej z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

§ 38

Organem jurysdykcyjnym LKS FC jest Sąd Koleżeński.

§ 39

1. Kadencja organów jurysdykcyjnych wynosi 4 lata i jest równa kadencji organów władzy LKS FC.

7

PREZYST. 10.2010
LKS FANCLUB Dąbroszyn

Jan Kubiński

20 grudnia 2010

§ 40

Do Sądu Koleżeńskiego mogą być wybrani:

- delegaci na Walne Zgromadzenie,
- członkowie ustępujących władz niebędący delegatami.

§ 41

1. Sąd Koleżeński składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków.
2. Sąd Koleżeński wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Do Sądu Koleżeńskiego należy:
 - rozpoznanie spraw członków organów władzy jurysdykcyjnych, trenerów, instruktorów, i działaczy piłkarskich obwinionych o naruszenie norm etyczno – moralnych lub nie przestrzeganie statutu, regulaminów, uchwał i zarządzeń władz LKS FC, w sprawach niewiążących się bezpośrednio z ich uczestnictwem w zawodach piłkarskich i z naruszeniem reguł gry.

§ 42

Sąd Koleżeński działa na podstawie własnego regulaminu określającego w szczególności tryb i zasady postępowania przed sądem I i II instancji.

§ 43

1. Sąd Koleżeński wszczyna postępowanie na wniosek lub z urzędu.
2. Sąd Koleżeński orzeka kary na zasadach określonych zgodnie z zatwierdzonym regulaminem.
3. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu i innych organów z głosem doradczym.

§ 44

Sąd Koleżeński może wymierzyć następujące kary:

1. Upomnienie.
2. Nagana.
3. Zakaz pełnienia określonych funkcji społecznych w komórkach organizacyjnych LKS FC, na okres 3 miesięcy do 2 lat lub dożywotnio.

Rozdział VI

Wyróżnienia i nagrody.

§ 45

1. LKS FC ma prawo wyróżniania i nagradzania zasłużonych dla sportu piłki nożnej członków LKS FC, zawodników, trenerów, instruktorów, działaczy piłkarskich.
2. Najwyższymi wyróżnieniami LKS FC są tytuły:
 - Prezesa Honorowego,
 - Członka Honorowego.

§ 46

LKS FC może występować do władz państwowych – za pośrednictwem KOZPN o nadanie odznaczeń członkom LKS FC, zawodnikom, trenerom, instruktorom, działaczom piłkarskim.

20. Zgodnie z dyktandem
PREZES
LKS FANCI MB D...
Jan Drożdżowski

§ 47

Rodzaj wyróżnień i nagród oraz warunki i zasady ich przyznania określają odpowiednie przepisy oraz regulaminy .

Rozdział VII

Majątek i fundusze LKS FC Dąbroszyn.

§ 48

1. Majątek LKS FC stanowią nieruchomości, ruchomości, fundusze i pieniądze.
2. Na fundusz LKS FC składają się:
 - a) składki roczne członków,
 - b) wpływy z zawodów ,
 - c) składki i opłaty związane z transferami,
 - d) inne wpłaty z działalności statutowej Związku,
 - e) dotacje, darowizny, środki pochodzące a fundacji oraz innych źródeł,
 - f) inne wpływy z działalności Związku.

§ 49

Dla ważności oświadczeń woli, pism lub dokumentów w przedmiocie spraw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie 2 osób: Prezesa LKS FC lub Wiceprezesa, względnie Sekretarza.

§ 50

1. LKS FC prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określa Zarząd LKS FC przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów wydanych przez właściwe władze państwowe.
3. Nadzór nad gospodarką finansową LKS FC sprawuje Komisja Rewizyjna.

Rozdział VIII

Zmiany statutu i rozwiązanie LKS FC Dąbroszyn.

§ 51

Uchwałę w sprawie zmiany statutu lub rozwiązania LKS FC podejmuje Walne Zgromadzenie Członków większością 2 / 3 głosów, w obecności, co najmniej połowy liczby delegatów.

§ 52

Uchwalenie zmian w statucie oraz rozwiązanie LKS FC mogą być przedmiotem Walnego Zgromadzenia Członków wyłącznie wtedy, gdy zostanie umieszczone w porządku jego obrad.

§ 53

Uchwała o rozwiązaniu LKS FC określi sposób likwidacji i cel, na jaki zostanie przekazany majątek.

Ze zgromadzenia z ogólnym
05.10.2017
LKS FANCLUB Dąbroszyn
Jan Poptłowski

9

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

§ 54

Wszelkie zasady dotyczące technicznej gry w piłkę nożną, przeprowadzania zawodów, zgłoszeń i statutu zawodników, oraz dyscypliny określają uchwały, regulaminy i inne przepisy wydane przez Zarząd LKS FC lub upoważnione Organy Związku w tym KOZPN, WZPN, PZPN.

§ 55

1. Prawo interpretacji niniejszego statutu przysługuje Walnemu Zgromadzeniu Członków i Zarządowi LKS FC.
2. Prawo interpretacji wszystkich uchwał, regulaminów i innych aktów normatywnych przysługuje Zarządowi LKS FC.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków zmieniające interpretację Zarządu nie działają wstecz.

§ 56

Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem zarejestrowania w rejestrze starosty konińskiego.

Dąbroszyn, dnia 03 listopada 2004 roku

STAROSTWO POWIATOWE
W KONINIE
Al. 1-go Maja 19
62-510 Konin

Za zgodności z oryginałem
03.10.2015

PREZES
LKS FANCLUB Dąbroszyn

Jan Propiński