

Uchwała Nr XIV/119/11
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia 25 listopada 2011r..

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z .2001 r Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Uchwała się roczny program współpracy organów Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rychwała.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE


Ireneusz Stachurski

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/119/11
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia 25 listopada 2011r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY RYCHWAŁ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
W ROKU 2012**

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne	4
II.	Cele programu.....	4
III.	Zasady współpracy.....	4
IV.	Zakres przedmiotowy programu	5
V.	Formy współpracy.....	5
VI.	Lista zadań przewidzianych do realizacji	6
VII.	Okres realizacji programu.....	7
VIII.	Sposób realizacji programu.....	7
IX.	Wysokość środków planowanych na realizację programu	8
X.	Monitoring realizacji programu	8
XI.	Sposób tworzenia programu.....	8
XII.	Komisja Konkursowa - tryb powoływania i zasady działania.....	9
XIII.	Postanowienia końcowe	9

I. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym Gminy Rychwał. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późn. zm.,
 - b) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku.

II. Cele programu

Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi.

Celami szczegółowymi są:

1. Podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele.
3. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych.
4. Zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy Rychwał.

III. Zasady współpracy.

Współpraca gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- pomocniczości,
- suwerenności stron,
- partnerstwa,
- efektywności,
- uczciwej konkurencji, jawności.

Zasada pomocniczości - oznacza, że Gmina Rychwał zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadań nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności.

Zasada suwerenności stron - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

Zasada partnerstwa - realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

Zasada efektywności - polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.

Zasada uczciwej konkurencji - polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego.

Zasada jawności - opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę Rychwał w zakresie objętym programem.

IV. Zakres przedmiotowy programu

Obszar współpracy Gminy Rychwał i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

V. Formy współpracy

1. Podstawowe formy współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi obejmują:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. Możliwe jest tworzenie zespołów konsultacyjno-opiniujących.
 - a) zespoły mogą być powoływane zarówno z inicjatywy Gminy Rychwał, jak i organizacji,
 - b) zespoły powołuje Burmistrz Rychwała dla celów wynikających z podejmowanych działań.
3. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi

do prowadzenia działalności pożytku publicznego w zakresie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, odbywają się w formie zamieszczenia projektów w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale na okres 7 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi.

4. Zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale informacji związanych ze współpracą Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi i realizacją programu.
5. Inne formy współpracy Gminy Rychwał z organizacjami mogą obejmować w szczególności:
 - a) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem stowarzyszeń,
 - b) współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,
 - c) organizowanie konferencji i szkoleń,
 - d) promocję działalności organizacji pozarządowych,
 - e) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
 - f) udostępnianie pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych,
 - g) współorganizację przedsięwzięć objętych listą zadań w roku 2012.

VI. Lista zadań przewidzianych do realizacji

1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2012 obejmują następujące obszary działań:
 - a) sport i kulturę fizyczną,
 - b) turystykę,
 - c) promocję gminy,
 - d) ochronę i promocję zdrowia,
 - e) pomocy społecznej.

2. Lista zadań

2.1. W dziedzinie sportu i kulturze fizycznej:

- a) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- b) prowadzenie sekcji sportowych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, udział w systemie rozgrywek sportowych na terenie Gminy Rychwał i poza nią,
- c) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym wypoczynku,
- d) promocję rekreacji, sportu i zdrowego stylu życia,
- e) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Rychwał.

2.2. W dziedzinie turystyki:

- a) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rychwał w formach stacjonarnych i wyjazdowych,
- b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej,
- c) organizacja aktywnego wypoczynku dla mieszkańców Gminy Rychwał.

2.3. W dziedzinie promocji gminy:

- a) organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych promujących Gminę Rychwał,
- b) wspieranie różnych form popularyzacji lokalnej tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego,
- c) współpraca krajowa i międzynarodowa, w tym realizacja projektów partnerskich.

2.4 W dziedzinie ochrony i promocji zdrowia:

- a) wspieranie programów edukacji i promocji zdrowia,
- b) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- c) popularyzacja aktywności w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

2.4. W dziedzinie pomocy społecznej:

Wspieranie osób i rodzin zagrożonych dyskryminacją i wykluczeniem społecznym w szczególności podejmowanie działań na rzecz walki z ubóstwem poprzez pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucję darów rzeczowych i żywnościowych.

3. Istnieje możliwość rozszerzenia listy zadań poprzez stosowną nowelizację programu.

VII. Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Rychwał organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Gminy Rychwał chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia i dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy - prawo zamówień publicznych).
2. Na podstawie oferty organizacji Burmistrz Rychwała może z pominięciem otwartego konkursu ofert zlecić realizację zadania, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania

zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł i jego realizacja nie trwa dłużej niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20.000 zł.

3. Organizacje mogą być partnerem Gminy Rychwał przy współorganizacji przedsięwzięć objętych listą zadań w 2012 roku.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programu w roku 2012 planuje się środki w wysokości 115 500,00 zł.

X. Monitoring realizacji programu

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane na bieżąco - za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy i Miasta, który następnie przedstawia je Burmistrzowi Rychwała.
3. Urząd Gminy i Miasta z inicjatywy własnej może pozyskać informacje od podmiotów programu, Referatów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy na temat jego realizacji.
4. Referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale oraz jednostki organizacyjne gminy współpracujące z podmiotami programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli realizacji zadań zleconych.
5. Miernikami efektywności programu są:
 - a) liczba podmiotów programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2012 roku.
 - b) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu.

XI. Sposób tworzenia programu

Program Współpracy tworzony jest w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez Referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale.
2. Skierowanie projektu do Burmistrza Rychwała, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych.
3. Konsultacje projektu, który zostaje umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale na 7 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi.
4. Po naniesieniu ewentualnych poprawek program zostaje skierowany pod obrady Rady

Miejskiej w Rychwale, która podejmuje stosowną uchwałę.

XII. Komisja Konkursowa - tryb powoływania i zasady działania

1. W celu oceny ofert Burmistrz Rychwała powołuje Komisję Konkursową lub Komisje Konkursowe.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wyznaczone przez organizacje (z wykluczeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie). Dopuszcza się również udział - z głosem doradczym-ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
3. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje złożone oferty, wg kryteriów zawartych w ogłoszeniu o konkursie. Przedkłada protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczącą przyznania środków finansowych Burmistrzowi Rychwała. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu, po zapoznaniu się protokołem Komisji opiniującej podejmuje Burmistrz Rychwała.
Od decyzji Burmistrza Rychwała w sprawie zlecenia zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Rada Miejska w Rychwale uchwalając budżet gminy zapewnia środki na realizację programu i określa ich wysokość, w szczególności na zadania gminy realizowane przez organizacje.
2. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące programu należy zgłaszać do Burmistrza Rychwała za pośrednictwem Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE


Ireneusz Stachurski