

# OGŁOSZENIE

działając w oparciu o zapisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873., z późn. zm.)

## **Burmistrz Rychwała**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2012 roku oraz zaprasza do składania ofert.**

### **I. Rodzaje zadań:**

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej i sportu poprzez:

1. Prowadzenie sekcji sportowych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, udział w systemie rozgrywek sportowych na terenie Gminy Rychwał i poza nią.
2. Organizację zajęć sportowych w zakresie, m.in. piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, lekkoatletyki, szachów, tenisa, piłki ręcznej, sportu powszechnie dostępnego w tym szkolenie dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w poszczególnych dyscyplinach sportowych jak i również organizacja i udział w zawodach.
3. Organizację aktywnego wypoczynku oraz imprez rekreacyjno – sportowych poprawiających kondycję fizyczną i zdrowie psychiczne mieszkańców Gminy Rychwał.

### **II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

1. Na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2012 są przeznaczone środki w kwocie 80 000,00 zł.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Rychwała lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w zadaniach określonych w konkursie.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji więcej niż jednemu podmiotowi w granicach łącznej kwoty, o której mowa w dziale II pkt. 1.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez podmiot, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.
8. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.

#### **IV Termin i warunki realizacji zadania**

Zadanie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 17 grudnia 2012 roku. Szczegółowe warunki będą określone w umowie.

#### **V Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty**

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale w terminie do 22 grudnia 2011 roku do godziny 15:30. Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.
2. Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale - (pokój nr 7) lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale.
3. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w dziale V pkt 1, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzona aktualną datą,

- pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
- b) oświadczenie, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji budżetowej na skutek przepisów ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240),
  - c) wykaz kadry instruktorskiej i trenerskiej oraz animatorów sportu wraz z udokumentowanymi kwalifikacjami (poświadczona kserokopia).
  - d) oświadczenie o liczbie i poziomie sportowym drużyn klubowych biorących udział w rozgrywkach ligowych.
  - e) oświadczenie o liczbie zawodników ćwiczących w klubie.
5. Oferta nie spełniająca wymagań podlega odrzuceniu.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
- a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - b) tytuł zadania: „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2012 roku”.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

## **VI Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty**

Wybór oferty nastąpi w terminie do 30 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę:

1. Znaczenie i celowość zadania dla Gminy Rychwał.
2. Posiadane przez wnioskodawcę doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach ubiegłych.
3. Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.
4. Ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty:

- a) ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędne, bezpośrednio związane z realizacją zadania przebiegającą zgodnie z opisem działań,
- b) obsługi sędziów zawodów sportowych oraz innych osób związanych z realizacją zadania,
- c) usług transportowych,
- d) usług wynajmu pokoi,
- e) usług medycznych, pielęgniarских, związanych z opieką nad uczestnikami,
- f) ubezpieczenia sprzętu i zawodników,
- g) opłat wpisowego i licencji zawodniczych,

- h) zakupu nagród rzeczowych ( z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji),
- i) zakupu napojów i drobnych art. spożywczych,
- j) zakupu materiałów i sprzętu sportowego,
- k) zakupu leków i środków czystości,
- l) zakupu materiałów i usług związanych z bieżącym przygotowaniem obiektu do realizacji zadania.

Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania nie są kosztami kwalifikowanymi.

5. Udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania.
6. Liczbę i poziom sportowy drużyn klubowych biorących udział w rozgrywkach ligowych.
7. Liczbę zawodników ćwiczących w klubie.

Złożone oferty rozpatrzy pod względem formalnym i merytorycznym Komisja konkursowa powołana przez Burmistrz Rychwała.

Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów.

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Punkty</b>
1.	Znaczenie i celowość zadania dla Gminy Rychwał. (uzasadnienie proponowanego zadania, zakładana ilość osób objętych zadaniem)	0-10 pkt
2.	Posiadane przez wnioskodawcę doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach ubiegłych.	0-8 pkt
3.	Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0-6 pkt
4.	Ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów)	0-10 pkt
5.	Udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania.	0-6 pkt
6.	Liczbę i poziom sportowy drużyn klubowych biorących udział w rozgrywkach ligowych.	0-5 pkt
	Liczbę zawodników ćwiczących w klubie.	0-5 pkt
	Suma	50 pkt

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 30 pkt.

Komisja konkursowa przedstawi Burmistrzowi Rychwała wykaz ofert rekomendowanych, nierekomendowanych oraz niespełniających wymogów formalnych.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Rychwała.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronach internetowych ([www.rychwal.pl](http://www.rychwal.pl) [www.bip.rychwal.pl](http://www.bip.rychwal.pl)) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale

## **VII Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacjom pozarządowym lub podmiotom zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Burmistrz Rychwała zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonych zadań.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. Korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Dostarczenia na wezwanie pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wcześniej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym

## **VIII. Na zadania publiczne polegające na upowszechnieniu kultury fizycznej i sportu Gmina Rychwał w roku 2011 przeznaczyła kwotę 70.000,- zł**

Informacji udziela: Urząd Gminy i Miasta w Rychwale, Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał - Marzena Grubska tel. (63) 2481001 w. 22

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Rychwał  
*Stefan Dziemara*

Rychwał, 2011-12-01