

**Zarządzenie nr 22/2009**  
**Burmistrza Rychwała**  
**Kierownika Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale**  
**z dnia 7 września 2009 r.**

**w sprawie dostępu do informacji publicznej w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (DzU z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.) oraz art. 44 ustawy o finansach publicznych (DzU z 2005 r., nr 249, poz. 2104) zarządzam co następuje:

§ 1

Określam tryb postępowania w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale w sprawie udostępniania informacji publicznej.

§ 2

1. Informacja publiczna jest udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej lub w odpowiedzi na złożony wniosek przez klienta Urzędu.
2. Odpowiedzialnymi za udostępnianie informacji publicznej czynię:
  - 1) Zastępcę Burmistrza Rychwała,
  - 2) Sekretarza Gminy,
  - 3) Skarbnika Gminy,
  - 4) Kierownika USC,
  - 5) Kierowników jednostek podległych,
3. Informacja publiczna powinna być udzielona zarówno osobie fizycznej, jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, nieformalnej grupie osób, cudzoziemcowi lub zagranicznej osobie prawnej.
4. Osoby zagraniczne powinny sformułować wniosek w języku polskim – odpowiedzi także udziela się w języku polskim.
5. Pracownik odpowiedzialny za udostępnienie informacji publicznej nie może pytać wnioskodawcy o powody jej żądania, czyli o interes faktyczny lub prawny.

§ 3

Nie udostępnia się informacji jeżeli:

- 1) żądana informacja zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) udostępnienie jej naruszy przepisy o ochronie informacji niejawnych, przepisy w postępowaniu administracyjnym, cywilnym, karnym oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych w szczególności tajemnicy skarbowej, statystycznej, o ochronie danych osobowych,

- 3) udostępnienie jej narusza prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, chyba, że osoby te zrezygnują z przysługującego im prawa do ochrony.

#### § 4

1. Udostępnienie informacji wymaga złożenia wniosku przez klienta Urzędu.
2. Wniosek może być złożony ustnie lub pisemnie. Wniosek złożony ustnie dotyczy tylko takiej informacji, która może być udostępniona niezwłocznie.
3. Wniosek o udostępnienie informacji winien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres w przypadku osób fizycznych, a w przypadku osób prawnych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej nazwę oraz siedzibę,
  - 2) przedmiot żądanej informacji,
  - 3) wskazanie sposobu udostępnienia – ustnie czy w sposób utrwalony, o którym mowa w ust. 2,
  - 4) formę udostępnienia przekształconą lub nieprzekształconą.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik do zarządzenia.

#### § 5

1. Informacja jest udostępniana bezpłatnie.
2. Opłatę można pobrać jedynie w przypadku, gdy wnioskodawca żąda utrwalenia udostępnianej informacji.
3. Za utrwalenie udostępnianej informacji można żądać zwrotu poniesionych kosztów w następującej wysokości, w szczególności za:
  - 1) kopiowanie – 1 szt. formatu A – 4 w wys. 0,30 zł za jedną stronę;
  - 2) wydruk komputerowy - 1 szt. formatu A – 4 w wys. 0,60 zł za jedną stronę;
  - 3) przesłanie e-mail – 1 min. przesyłu w wys. 0,70 zł;
  - 4) przeniesienie na dyskietkę w wys. 2,00 zł;
  - 5) przeniesienie na płytę CD – 1 MB w wys. 1,00 zł;
  - 6) przeniesienie na urządzenie USB w wys. 1,00 zł;
4. W przypadkach utrwalenia informacji, o których mowa w ust. 3 pkt 4, 5 i 6 wnioskodawcę należy zobowiązać do przedłożenia tych nośników, z tym, że utrwalenie informacji może nastąpić po uprzednim skontrolowaniu ich prawidłowości.
5. Zwrotu poniesionych kosztów można żądać także w przypadku, gdy wnioskodawca żąda udostępnienia informacji przekształconej. Wówczas do opłat określonych w ust. 3 dolicza się koszty, które zostaną poniesione z tytułu przekształcenia udostępnianej informacji. Koszty te w każdym przypadku są obliczane indywidualnie według kosztów faktycznie poniesionych.
6. Jeśli w wyniku udostępniania informacji wnioskodawca zobowiązany jest uiścić opłatę, zostanie on powiadomiony w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o wysokości opłaty.

#### § 6

1. Informacje udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w ciągu 14 dni licząc od daty złożenia wniosku, osoby o których mowa w § 2 ust.2 zarządzenia obowiązane są najpóźniej w ostatnim dniu upływającego terminu powiadomić wnioskodawcę o:
- 1) powodach opóźnienia,
  - 2) wskazać nowy termin udostępnienia informacji, jednak nie dłuższy niż 2 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku.

#### § 7

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie wskazanej we wniosku, osoby, o których mowa w § 2 ust. 2, zobowiązane są pisemnie powiadomić wnioskodawcę o:

- 1) przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji, zgodnie z żądaniem;
- 2) wskazać w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie;
- 3) pouczyć o konieczności złożenia nowego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu pod rygorem umorzenia postępowania.

#### § 8

1. Odmowa udostępnienia informacji oraz umorzenie postępowania następuje w drodze decyzji Burmistrza na zasadach określonych w art. 16 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (DzU z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.).
2. Burmistrz może pisemnie upoważnić osoby, o których mowa w § 2 ust. 2 do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 1.

#### § 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Rychwał.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Rychwał  
  
Jan Bartczak

**WNIOSKODAWCA:**

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy, adres,  
telefon, ew. adres e-mail)

**BURMISTRZ  
Gminy i Miasta w Rychwale**

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób \*:

- udostępnienie dokumentów do przeglądania (i ewentualnie kopiowania) w urzędzie, w uzgodnionym terminie
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany powyżej adres
- przesłanie informacji w formie wydruku pocztą na podany powyżej adres
- przesłanie informacji pocztą na podany powyżej adres w formie zapisu na \*\*:  dyskietce  dysku CD  dysku DVD
- inny sposób: .....

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis wnioskodawcy

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej - udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, Wnioskodawcę powiadamia się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. W przypadku uchybienia powyższemu terminowi - wnioskujący jest uprawniony do wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

**Uwagi:**

\* proszę zakreślić jedno właściwe pole krzyżykiem

\*\* proszę wybrać jeden z nośników przez zakreślenie właściwego pola krzyżykiem