



MGOPS.0321.1.3.2021

**Zarządzenie Nr 41/2021  
Burmistrza Rychwała  
z dnia 31 grudnia 2021 r.**

**w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego z zakresu pobudzania aktywności obywatelskiej, w tym animacji lokalnej w gminie Rychwał w latach 2022-2023, zlecanego przez Centrum Usług Społecznych organizacjom pozarządowym.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020, poz. 713 ze zm., oraz w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057 z późn. zm.), zarządza co następuje:

§ 1.

Z dniem 31 grudnia 2021 roku powołuję się komisję w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego o charakterze gminnym.

- Emilia Jakubowicz - przewodniczący komisji,
- Julia Sikorska - z-ca przewodniczącego komisji,
- Beata Dukarska- członek komisji,
- Magdalena Walczak - członek komisji
- Magdalena Leśna - członek komisji

§ 2

Komisja konkursowa, o której mowa w § 1, stosuje przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zarządzeń Burmistrza Rychwała w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Nadaję Regulamin pracy powołanej wyżej Komisji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Gminy i Miasta Rychwał  
  
Stefan Działara

Załącznik do Zarządzenia nr 41/2021  
Burmistrza Rychwała  
z dnia 31.12.2021 r.

**Regulamin pracy Komisji konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania charakterze gminnym z zakresu pobudzania aktywności obywatelskiej, w tym animacji lokalnej w gminie Rychwał w latach 2022-2023, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

#### § 1

1. Burmistrz Rychwała powołuje Komisję konkursową, w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w liczbie członków i ustala jej skład osobowy. Zwanej dalej Komisją.
2. W posiedzeniach Komisji musi uczestniczyć co najmniej 3 członków składu Komisji.
3. W ocenie danej oferty nie mogą brać udziału członkowie Komisji w jakikolwiek sposób związani z oferentem.
4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie podlega wyłączeniu ze składu komisji w sprawie, o której mowa w pkt.3.
5. Komisja może zaprosić do uczestnictwa w pracach osobę z głosem doradczym, która posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

#### § 2

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują uczestniczący w obradach członkowie komisji.
2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny oferty lub ofert złożonych w ogłoszonym konkursie.
3. Za błąd formalny uznaje się:
  - a) Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert
  - b) Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert
  - c) Oferta złożona na obowiązującym wzorze ofert
  - d) Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
  - e) Oferta przygotowana starannie wraz z wymaganymi załącznikami i opatrzonymi odpowiednio podpisami
  - f) Termin realizacji zadania zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu
4. Ocenie merytorycznej podlegają wszystkie oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.
  - a) kryteria pomocnicze stosowane przy ocenie merytorycznej ofert są zawarte w ogłoszeniu o konkursie,
  - b) do innych środków finansowych nie zalicza się wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i procy społecznej członków,
  - c) w kalkulacji kosztów nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego,
  - d) kalkulacja przewidywanych kosztów winna być przedstawiona w kwotach w złotych brutto,
  - e) minimalna średnia liczba punktów, która kwalifikuje do otrzymania dotacji to 60% ogólnej punktacji określonej w karcie oceny będącej załącznikiem do Regulaminu pracy komisji konkursowej,
  - f) maksymalna średnia liczba punktów jaką oferta może uzyskać to 100% ogólnej punktacji określonej w karcie oceny będącej załącznikiem do Regulaminu pracy komisji konkursowej,

- g) dotacje mogą otrzymać tylko te organizacje, których oferty według kolejności otrzymały najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty, które uzyskały średnią liczbę punktów, nie mniejszą niż 60%, uzyskają dotację.
- h) do każdej podlegającej ocenie ofercie Komisja załącza kartę oceny oferty.
5. Komisja rozpatruje i dokonuje oceny ofert w sposób zapewniający wybór przedsięwzięcia o najwyższej użyteczności społecznej i możliwie niskim koszcie jego realizacji.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Centrum Usług Społecznych w Rychwale i bez względu na okoliczności nie są zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

### § 3

1. Komisja udziela rekomendacji ofertom spełniającym wymogi, o których mowa w § 2, pkt 4 tylko do wysokości kwoty określonej w planie finansowym na udzielenie dotacji.
2. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, zostają przyznane kolejnej ofercie, jeżeli wnioskowana kwota dotacji zawiera się w planie finansowym, o który mowa w pkt 1.

### § 4

Z przebiegu otwartego konkursu komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

1. Oznaczenie miejsca przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
2. Skład członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.
3. Liczbę złożonych ofert.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
5. Wskazanie oferentów, których oferta nie spełnia warunków konkursu, wraz z podaniem przyczyn jej odrzucenia.
6. Wskazanie oferentów, których oferty komisja oceniała, wraz z podaniem:
  - a) łącznego zapotrzebowania na dotację, wynikającego z ofert,
  - b) wysokości wnioskowanej kwoty dotacji,
  - c) wysokości przewidywanego całkowitego kosztu realizacji zadania,
7. Wskazanie oferentów/oferenta, którego oferta została wybrana wraz z podaniem ilości punktów i wartością przyznanej kwoty dofinansowania.
8. Datę sporządzenia protokołu.
9. Karty oceny ofert (załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej).
10. Czytelne podpisy członków Komisji uczestniczących w ocenie.

### § 5

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert Komisja przedstawia Burmistrzowi Rychwała.
2. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Rychwała.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Burmistrza, wyniki otwartego konkursu ofert podane zostają do publicznej wiadomości w sposób właściwy dla samego ogłoszenia, tj. na stronach internetowych: [www.rychwal.pl](http://www.rychwal.pl), [www.bip.rychwal.pl](http://www.bip.rychwal.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Usług Społecznych.

Emilia Jakubowicz  
Magdalena Wójcik  
Julia Hronko

Beata Dulianko  
Magdalena Lejwa

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Rychwał  
  
Stefan Działara