

ZARZĄDZENIE Nr 16/2023
BURMISTRZA RYCHWAŁA
KIEROWNIKA URZĘDU
z dnia 26 czerwca 2023 roku

w sprawie udzielania pełnomocnictw oraz upoważnień Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Rychwale.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1818 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Udzielam pełnomocnictwa Pani Julii Sikorskiej, Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Rychwale do:

1. składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki;
2. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Centrum Usług Społecznych w Rychwale;
3. do reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Centrum Usług Społecznych w Rychwale;
4. udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w punktach 1-3 pracownikom Centrum Usług Społecznych w Rychwale radcom prawnym lub adwokatom;
5. jeśli czynność prawa może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej;
6. podpisywania pism i sprawozdań z zakresu działania Centrum Usług Społecznych;
7. przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu zadań Centrum Usług Społecznych;
8. zawierania umów na dostawy i usługi z zakresu zadań Centrum Usług Społecznych;
9. poświadczania za zgodność z oryginałem podpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań.

§2

Upoważniam Panią Julię Sikorską, jako Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Rychwale do:

1. prowadzenia postępowań w indywidualnych sprawach dotyczących usług społecznych określonych w programach usług społecznych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych;
2. wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy;
3. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:
 - przyznawania świadczeń rodzinnych,
 - umarzania kwot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w całości lub części, odraczania terminu płatności albo rozkładania na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej,
 - postępowania egzekucyjnego nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych;
 - postępowań egzekucyjnych nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznych.
4. przeprowadzania postępowań dotyczących zamówień publicznych w tym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
5. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:
 - potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej;
 - stwierdzenia wygaśnięcia decyzji o prawie do świadczeń z opieki zdrowotnej.
6. prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach;
7. prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tych sprawach;
8. prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania decyzji w tych sprawach;
9. prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego należących do właściwości gminy;
10. występowania w imieniu Burmistrza Gminy Rychwał do Ministra Cyfryzacji z wnioskami o udostępnienie danych z centralnej ewidencji kierowców, celem realizacji zadań ustawowych wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
11. sporządzania sprawozdań z zakresu pomocy społecznej oraz przekazywania ich właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
12. przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów - w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
13. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka w czasie porodu;
14. do wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego dla osób ubiegających się o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub z wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
15. prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dodatków dla gospodarstw domowych;

16. prowadzenia postępowań w sprawie dodatków węglowych w tym do wydawania zaświadczeń oraz decyzji administracyjnych;
17. prowadzenia postępowań w sprawach pomocy w postaci świadczeń pieniężnych z tytułu zakwaterowania i wyżywienia obywateli Ukrainy a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych;
18. prowadzenia czynności związanych z realizacją projektu „ Aktywna integracja w Gminie Rychwał”.
19. do prowadzenia wszelkich spraw wynikających z zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Rychwale.

§3

Upoważnienie i pełnomocnictwo, o których mowa w § 1 i 2 udzielam do czasu cofnięcia upoważnienia lub pełnomocnictwa albo rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy Pani Julii Sikorskiej na stanowisku Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Rychwale.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 roku.



MISTRZ
Miasta Rychwał
Dziamara