

**UCHWAŁA NR XXVIII/210/21  
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE**

z dnia 10 lutego 2021 r.

**w sprawie przekazania Przedszkola Samorządowego „Plastuś” w Rychwale.**

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U.2020, poz. 910 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2020, poz. 713 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2021 roku przekazuje się prowadzenie Przedszkola Samorządowego „Plastuś” w Rychwale w drodze umowy osobie prawnej spółce Theta sp.z o.o. z siedzibą w Sierosławiu, ul. Zakole 60, 62-080 Tarnowo Podgórne, NIP 7812008805, REGON 386021135

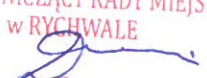
§ 2. Przekazanie prowadzenia Przedszkola Samorządowego „Plastuś” nastąpi po uzyskaniu pozytywnej opinii Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 3. Szczegółowe warunki i tryb przekazania Przedszkola Samorządowego „Plastuś” określi umowa, której wzór znajduje się w załączeniu do niniejszej uchwały.

§ 4. Zobowiązuje się Burmistrza Rychwała do powiadomienia pracowników Przedszkola Samorządowego „Plastuś” w Rychwale oraz zakładową organizację związkową o fakcie przekazania Przedszkola.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rychwała.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
w RYCHWALE  
  
*Roman Drewniacki*

## Umowa

przekazania prowadzenia Przedszkola Samorządowego „Plastuś” w Rychwale  
z siedzibą w Rychwale, ul. Przedszkolna 1, 62-570 Rychwał,

zawarta w dniu .....,

pomiędzy:

### **Gminą Rychwał**

z siedzibą w Rychwale, Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał  
NIP6652921930, REGON311019190,  
reprezentowaną przez: Stefana Działamę Burmistrza Rychwała,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rychwał – Anny Wróbel,  
zwaną dalej „**Gminą**”,

a

### **Theta sp.z o.o.**

z siedzibą w Sierosławiu, ul. Zakole 60, 62-080 Tarnowo Podgórne, NIP 7812008805,  
REGON 386021135  
reprezentowaną przez Kazimierza Jurewicza – Prezesa Zarządu  
zwanym dalej „**Przejmującym**”,

w trybie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U.2020, poz. 910  
ze zm.), zwanej dalej Ustawą o następującej treści:

### § 1.

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest Uchwała Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 10 lutego 2021 roku, pozytywnie zaopiniowana przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty dnia ..... 2021 r. znak: .....
2. Gmina przekazuje na zasadach określonych w niniejszej umowie prowadzenie Przedszkola w Rychwale z dniem 1 września 2021 roku, Przejmującemu, a Przejmujący do prowadzenia Przedszkole to przejmuje.
3. Z dniem przekazania Przedszkola Przejmujący staje się organem prowadzącym Przedszkole Publiczne i odpowiada za jego działalność.

### § 2.

1. Do Przedszkola przejętego w trybie określonym niniejszą umową zastosowanie będą mieć odpowiednie przepisy dotyczące przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, zgodnie z Ustawą.
2. Przedszkole działa na podstawie statutu nadanego przez Przejmującego, dostosowanego do jego formy organizacyjno – prawnej.
3. Statut Przedszkole przekazuje Gminie Rychwał i Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty.

4. Przejmujący nie może zlikwidować Przedszkola.

§ 3.

1. Rekrutacja do Przedszkola odbywa się na zasadach powszechnej dostępności.
2. Wzrost liczby uczniów po 1 września 2021 roku powyżej 70 uczniów nie powoduje przejścia Przedszkola przez Gminę.

§ 4.

1. Przejmujący zapewnia obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną Przedszkola.
2. Przejmujący w celu realizacji niniejszej umowy będzie korzystał z budynku przedszkolnego, terenu przy przedszkolu obejmującego plac zabaw oraz terenu zielonego otaczającego Przedszkole. Szczegółowe warunki korzystania określi odrębnie zawarta przez Strony umowa użyczenia gruntu i budynku przedszkolnego.
3. Przejmujący odpowiada za właściwe korzystanie z przekazanych obiektów, o których mowa w ust. 2 oraz odpowiada za wszelkie powierzone mienie oraz ponosi odpowiedzialność materialną za jego stan.
4. Wszelkie naprawy i remonty obiektów, o których mowa w ust. 2, Przejmujący dokonuje we własnym zakresie i pokrywa ze środków własnych pozyskiwanych zgodnie ze statutem Przejmującego oraz ze środków z uzyskanej na ten cel dotacji.
5. Wszelkie użyczone Przejmującemu mienie, powierzone mu w celu prowadzenia przez niego Przedszkola, stanowi własność Gminy.

§ 5.

1. Przedszkole przekazane Przejmującemu w trybie niniejszej umowy otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, zgodnie z postanowieniami Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z 27 października 2017 roku (Dz.U.2020, 2029 ze zm.).
2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane w 12 częściach, w terminach wskazanych w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych na wskazany rachunek bankowy Przedszkola.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 1, przeznaczane są na dofinansowanie realizacji zadań Przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
4. Przejmujący jest zobowiązany do wydatkowania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem i rozliczania jej z Gminą.
5. Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy.
6. Burmistrz Rychwała ma prawo kontrolować prawidłowość wykorzystania przyznanych Przedszkolu z budżetu Gminy dotacji.
7. Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji określa Uchwała nr .... Rady Miejskiej w Rychwale z ..... roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Rychwał dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 6.

1. Przejmujący przejmuje pełną dokumentację przebiegu nauczania Przedszkola, według szczegółowego wykazu, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. Przejmujący ponosi pełną odpowiedzialność prawną za właściwe prowadzenie przejętej dokumentacji przedszkolnej.

#### § 7.

1. Gmina ma prawo kontrolowania warunków wykonywania niniejszej umowy oraz przestrzegania jej postanowień.
2. Kontrolę dokonuje przedstawiciel Gminy wskazany i upoważniony przez Burmistrza, który jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) wstępu do Przedszkola,
  - 2) wglądu do dokumentacji Przedszkola,
  - 3) przetwarzania danych osobowych uczniów i pracowników Przedszkola w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
3. Kontrola może dotyczyć w szczególności:
  - 1) dbałości o powierzone obiekty i mienie,
  - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji,
  - 3) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach przekazywanych comiesięcznie do Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale,
  - 4) prawidłowości realizacji zadań wynikających z Ustawy.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący ma obowiązek sporządzenia protokołu, który zawiera wskazanie: celu kontroli, sposobu i formy kontroli, ustaleń z kontroli oraz wniosków i zaleceń pokontrolnych. Z protokołem zapoznawany jest Przejmujący, który potwierdza swoim podpisem zapoznanie się z protokołem.
5. Gmina ma prawo wydać Przejmującemu zalecenia w przypadku stwierdzonych naruszeń Ustawy oraz nieprzestrzegania warunków umowy. Niewykonanie zalecenia w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do przejęcia Przedszkola przez Gminę.
6. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący Przedszkole co najmniej na trzy dni przed datą rozpoczęcia kontroli.

#### § 8.

1. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
2. Wielkopolski Kurator Oświaty w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego ma prawo wydawania poleceń i zaleceń Przejmującemu.

#### § 9.

1. Gmina przejmuje prowadzenie Przedszkola w przypadku:
  - 1) stwierdzenia naruszenia przepisów Ustawy,
  - 2) stwierdzenia naruszenia przez Przejmującego warunków prowadzenia Przedszkola określone w niniejszej umowie,
2. Przejęcie Przedszkola następuje w terminie do 3 miesięcy od daty wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 umowy.
3. Z dniem przejęcia Przedszkola przez Gminę umowa przekazania prowadzenia Przedszkola ulega rozwiązaniu.

§ 10.

Przejęcie prowadzenia Przedszkola następuje po:

- 1) rozliczeniu finansów Przedszkola, w tym udzielonej przez Gminę dotacji i przekazaniu dokumentacji finansowo – księkowej,
- 2) przekazaniu Gminie majątku przedszkolnego zgodnie z dokumentacją inwentaryzacyjną Przedszkola,
- 3) przekazaniu Gminie dokumentacji przedszkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania,
- 4) sporządzeniu i podpisaniu przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 11.

1. Przejmujący może złożyć wniosek o przejęcie prowadzenia Przedszkola przez Gminę.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony co najmniej na trzy miesiące przed planowanym dniem przejęcia lub przed początkiem każdego kolejnego roku szkolnego.
3. Zasady określone w § 10 umowy stosuje się odpowiednio.
4. Przejęcie Przedszkola następuje w dniu określonym jako dzień przejęcia we wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Z dniem przejęcia Przedszkola przez Gminę umowa przekazania prowadzenia Przedszkola ulega rozwiązaniu.

§ 12.

Przejmujący zobowiązuje się do wprowadzenia niezbędnych zmian danych Przedszkola wynikających ze zmiany jej formy organizacyjno – prawnej w terminach wymaganych po przejęciu Przedszkola.

§ 13.

1. Umowę zawiera się na czas określony do 30 czerwca 2040 roku.
2. Gminie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone Przejmującemu w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. Zasady określone w § 10 umowy stosuje się odpowiednio.
5. Z dniem upływu okresu wypowiedzenia umowa ulega rozwiązaniu, a prowadzenie Przedszkola przejmuje Gmina.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Gminy i jeden dla Przejmującego.

.....


.....

.....

.....

Przejmujący

Gmina

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
w RYCHWALE  
  
Roman Drewniacki