

**Zarządzenie Nr 31/2020**  
**Burmistrza Rychwała**  
**z dnia 9 grudnia 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego realizowanego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Rychwał w roku 2021.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057) oraz uchwały XXIV/176/20 z dnia 30 października 2020 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Rychwał z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2020/21, Burmistrz Rychwała ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie rozwoju kultury fizycznej i sportu w gminie Rychwał w roku 2021.

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym w zakresie wspierania i upowszechniania rozwoju kultury fizycznej i sportu w gminie Rychwał w roku 2021 pn. „Rozwój kultury fizycznej i sportu w gminie Rychwał w roku 2021”.

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4

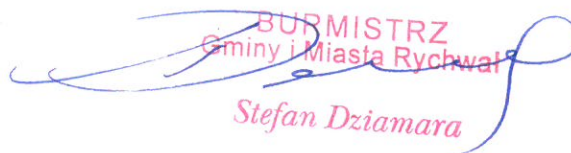
Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych: [www.rychwal.pl](http://www.rychwal.pl), [www.rychwal.bip.pl](http://www.rychwal.bip.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, Plac Wolności 16.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Rychwał  
Stefan Działamara

## OGŁOSZENIE

### Burmistrz Rychwała

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym w zakresie wspierania i upowszechniania rozwoju kultury fizycznej i sportu w gminie Rychwał pn. „Rozwój kultury fizycznej i sportu w gminie Rychwał w roku 2021”.

**Cel konkursu:** Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania kultury fizycznej realizowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów i stowarzyszeń sportowych, stwarzania warunków do osiągania najwyższych wyników sportowych oraz poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców gminy Rychwał poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia.

**Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:** Przeprowadzenie procesu szkolenia sportowego, udział we współzawodnictwie sportowym, umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Rychwał, a także organizacja i udział w wydarzeniach sportowych o charakterze lokalnym i regionalnym.

**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów:** objęcie szkoleniem sportowym nie mniej niż 30 zawodników – mieszkańców gminy Rychwał z uwzględnieniem dzieci i młodzieży do 18 r.ż.; organizacja systematycznych, całorocznych zajęć treningowych, w wymiarze minimum 2 razy w tygodniu po 90 minut dla każdej z grup objętych dofinansowaniem, zgodnie ze specyfiką danego sportu.

#### **UWAGA:**

Składający ofertę do niniejszego konkursu na realizację powyżej opisanego zadania będzie zobowiązany do przestrzegania obowiązujących zaleceń/wytycznych sanitarno-epidemiologicznych.

**Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:** ilość zrekrutowanych uczestników zadania; ilość zajęć/ilość godzin zajęć prowadzonych według grafiku zajęć/harmonogramu/planu pracy na dany rok.

Tytuł zadania publicznego/ forma realizacji:

**„Rozwój kultury fizycznej i sportu w gminie Rychwał w roku 2021” - wsparcie.**

#### **I. Rodzaj zadania.**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

## II. Termin realizacji zadania

Zadanie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 r.

**UWAGA! Zastrzega się możliwość zmiany formuły realizacji zadania ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną w kraju.**

## III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota **90 000,00 zł**.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku:
  - a) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
  - b) złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Rychwała,
  - c) zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
  - a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057),
  - b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 869 ze zm.),
  - c. uchwały nr uchwały XXIV/176/20 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 30 października 2020 roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Rychwał z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. W konkursie oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) prowadzące działalność statutową w zakresie zadań określonych w konkursie.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
6. Wypełnienie części III, pkt 6 w ofercie, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.
7. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

8. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
10. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji więcej niż jednemu podmiotowi w granicach łącznej kwoty, o której mowa w dziale III pkt. 1.
11. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez podmiot, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
12. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.
13. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.

## V. Warunki realizacji zadania

1. Warunkiem realizacji zadania:
  - a) prowadzenie systematycznych, całorocznych zajęć treningowych, w wymiarze minimum 2 razy w tygodniu po 90 minut dla każdej z grup objętych dofinansowaniem, zgodnie ze specyfiką danego sportu,
  - b) objęcie szkoleniem sportowym dzieci i młodzież uczące się lub mieszkające w gminie Rychwał,
  - c) prowadzenie zajęć treningowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ustawy o sporcie),
  - d) udział uczestników szkolenia w systemie współzawodnictwa sportowego,
  - e) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zajęć treningowych,
  - f) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
  - g) organizacja na terenie gminy Rychwał co najmniej jednego wydarzenia sportowo – rekreacyjnego o zasięgu gminnym,
  - h) ubezpieczenie uczestników zadania,
  - i) zapewnienie udziału wkładu własnego finansowego na realizację zadania na poziomie minimum 10 % w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania,**
  - j) zapewnienie udziału wkładu własnego niefinansowego (np. osobowego, rzeczowego)
  - k) zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.
2. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza Rychwału. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza



Rychwał. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Rychwał oraz aneksu do umowy.
6. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ogłoszeniu rezultatów.
7. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest finansowany z budżetu Gminy Rychwał. Informacja, wraz z logotypem gminy Rychwał, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane z udziałem środków finansowych z budżetu Gminy Rychwał”.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty:**

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). **w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale w terminie do 04.01.2020 roku do godziny 15:30.** Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną. Decyduje data wpływu do urzędu.
2. Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale - (pokój nr 2) lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale.
3. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt IV ppkt. 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynika to z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - c) oświadczenie, oferenta o nieposiadaniu zobowiązań, stanowiące załącznik do oferty,
  - d) statut – kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres oraz tytuł zadania: **„Rozwój kultury fizycznej i sportu w gminie Rychwał w roku 2021” – konkurs ofert.**

6. W ofercie nie należy zmieniać układu pytań. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”; w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty**

1. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Rychwała.
2. Komisja ocenia oferty w terminie do 30 dni po upływie terminu ich składania.
3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.
4. Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych. Za **błędy formalne** uznaje się:
  - a) złożenie oferty w niewłaściwym terminie,
  - b) złożenie oferty nieczytelnej lub na niewłaściwym formularzu,
  - c) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
  - d) złożenie załącznika/załączników do oferty (jeśli ewentualnie są wymagane) bez podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
  - e) złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu,
  - f) złożenie oferty, w której określono inne środki finansowe (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) na poziomie niższym niż 10% kosztu całkowitego zadania, w przypadku wspierania zadania publicznego.
5. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
  - a) Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, grupa docelowa, sposób zaspokajania potrzeb, forma realizacji, zakładane rezultaty, dostępność dla osób z niepełnosprawnościami).
  - b) Zasoby kadrowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz zasoby rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.
  - c) Wysokość innych środków finansowych (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) zaangażowanych w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego inne środki finansowe stanowią nie mniej niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania).
  - d) Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z gminą Rychwał. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  - e) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Koszty realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń.
  - f) Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego nie są wymagane o ile nie wskazano tego w ogłoszeniu.
7. Do innych środków finansowych nie zalicza się wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
8. W kalkulacji kosztów w ofercie nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego.
9. Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.
10. **Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisję nie mniejszą niż 65 pkt.**
  - Minimalną średnią liczbę punktów, która kwalifikuje do otrzymania dotacji, wynikającą z prac Komisji, ustala się na 65 punktów.
  - Maksymalna średnia liczba punktów jaką oferta może uzyskać wynikająca z prac Komisji ustala się na 100 punktów.
  - Dotację mogą otrzymać tylko te organizacje, których oferty według kolejności otrzymały najwyższą liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie oferty które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisję, nie mniejszą niż 65, uzyskują dotację z budżetu gminy Rychwał.
11. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
12. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Rychwała protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Rychwała.
13. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.rychwal.pl](http://www.bip.rychwal.pl) stronie internetowej [www.rychwal.pl](http://www.rychwal.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Burmistrza Rychwała lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

#### **VIII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach otwartych konkursów ofert.**

- 1) w roku 2019 przeznaczono środki w wysokości 90 000,00 zł.
- 2) w roku 2020 przeznaczono środki w wysokości 90 000,00 zł.

#### **IX. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

1. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zwiększenia wysokości środków w zadaniu konkursowym, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
3. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie tj. niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją zadania np.:

- a) zakup sprzętu sportowego,
- b) pokrycie kosztów organizowania zawodów i rozgrywek sportowych lub uczestnictwa w nich (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
- c) pokrycie kosztów zgrupowań i obozów sportowych organizowanych w ramach realizacji programów szkolenia sportowego,
- d) opłaty za sędziowanie zawodów,
- e) sfinansowanie stypendiów sportowych zawodników i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- f) pokrycie kosztów transportu,
- g) opłaty startowe,
- h) pokrycie kosztów wyżywienia (nie więcej niż 20% udzielonej dotacji).
- i) pokrycie kosztów zakwaterowania (nie więcej niż 20% udzielonej dotacji).
- j) pokrycie kosztów opieki medycznej i badań lekarskich,
- k) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- l) utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
- m) ubezpieczenia OC i NW zawodników i trenerów,
- n) koszty działań informacyjnych i promocyjnych zadania,
- o) koszty zakupu nagród (m.in. puchary, medale),
- p) dofinansowania kosztów pośrednich związanych z realizacją zadania, jednak nie więcej niż 15% udzielonej dotacji, w tym:
  - a. obsługa księgowo i administracyjna,
  - b. opłaty czynszowe i opłaty mediów,
  - c. zakup artykułów biurowych i piśmienniczych.

4. Koszty niekwalifikowane to:

- a) poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadania określonego w umowie,
  - b) niemające bezpośredniego związku z działaniami w ramach zadania,
  - c) uprzednio sfinansowane ze środków budżetu państwa, gminy Rychwał lub innych źródeł, nie dozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku,
  - d) odsetki bankowe,
  - e) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu,
  - f) koszty transferu zawodnika,
  - g) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub lub zawodnika,
  - h) zobowiązania klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia a także z tytułu podatków i składek ZUS,
  - i) koszty budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu.
5. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania tj. od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 roku, z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia podpisania umowy.
6. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne.

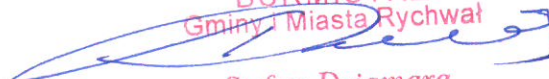
**X. Postanowienia końcowe.**

1. Burmistrz Rychwała zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.



2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Rychwał, na stronie internetowej - [www.rychwal.pl](http://www.rychwal.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale. Umowa będzie zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu. Burmistrz Rychwała zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonego zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - a) korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - b) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
  - c) Dostarczenia na wezwanie pracownika merytorycznego Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. W przypadku otrzymania dotacji i podpisania umowy podmiot zobowiązany jest załączyć do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienie faktur/rachunków związanych z realizacją zadania publicznego w formie papierowej i elektronicznej wg wzoru umieszczonego na stronie [www.rychwal.pl](http://www.rychwal.pl) (zakładka: NGO/materiały do pobrania) oraz dodatkowe materiały potwierdzające realizację zadania (np. zdjęcia, filmy, plakaty, wyniki zawodów, listy obecności itp.).
5. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale, Plac Wolności 16, pokój nr 2. tel. (63) 2481001 w. 19.

**Uwaga! W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach w roku 2021 dopuszcza się możliwość zmiany formuł realizacji zadań ze względu na aktualną sytuację epidemiczną w kraju. Ewentualne zmiany muszą być zaakceptowane przez Zleceniodawcę.**

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Rychwał  
  
Stefan Działara

