

Gmina Rychwał, Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

„Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

ZATWIERDZAM

Burmistrz Gminy Rychwał

/-/ Stefan Działara

.....

Rychwał, dnia 13 listopada 2020 r.

Znak sprawy: G.271.12.2020

Rychwał, 13 listopada 2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), informacje o przewidzianych zamówieniach podobnych
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII.	Informacje dotyczące RODO
Rozdział XIX	Załączniki do SIWZ

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Gmina Rychwał z siedzibą Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał
NIP: 665-292-19-30
REGON: 311019190
tel. 63 2481001
fax 63 2481055
Internet: www.rychwal.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@rychwal.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-17.00,
Wtorek 8.00-15.30,
Środka, czwartek 7.30-15.30,
Piątek 7.30-15.00
2. Adres do korespondencji:
Urząd Gminy i Miasta w Rychwale
Plac Wolności 16,
62-570 Rychwał
tel. 63 2481001
fax 63 2481055
Internet: www.rychwal.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@rychwal.pl
UWAGA: miejsce składania i otwarcia ofert podano w Rozdziale XI.
3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 2.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty 221 000 euro.
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: G.271.12.2020 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ – CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług marketingowo-doradczych polegających na promowaniu walorów inwestycyjno-gospodarczych Gminy Rychwał oraz pobudzenia aktywności gospodarczej w celu maksymalizacji wpływów do budżetu Gminy w szczególności z tytułu podatku od środków transportowych.
2. Do obowiązków Wykonawcy wyłonionego w ramach prowadzonego postępowania jest podjęcie wszystkich możliwych dozwolonych prawem działań mających wpływ na skuteczne zwiększenie wpływów między innymi z tytułu podatku od środków transportowych w trakcie trwania umowy:
 - 1) pobudzanie aktywności przedsiębiorców w szczególności prowadzących działalność gospodarczą w dziedzinie transportu,
 - 2) promocja terenów i walorów inwestycyjnych (w tym otoczenia podatkowego) Gminy Rychwał poprzez:
 - a) uczestnictwo w eventach branżowych, targach, spotkania biznesowych, aktywność w Internecie,
 - docieranie do przedsiębiorców za pomocą kampanii telefonicznych, mailingowych, kolportaż ulotek i materiałów marketingowych, umieszczenie tablic informacyjnych w lokalizacjach o zwiększonym ruchu pojazdów oraz aktywne działania w mediach społecznościowych,
 - współpraca przy organizacji wydarzeń promujących rozwój przedsiębiorczości w Gminie Rychwał;
 - przekazywanie aktualnych informacji celem zamieszczenia na stronie internetowej Gminy Rychwał zawierającej niezbędne informacje dla rozwoju przedsiębiorczości, informacje o firmach z terenu Gminy, ulgach dla przedsiębiorców itp.
 - 3) pozyskiwanie nowych przedsiębiorców na terenie Gminy Rychwał a w szczególności poprzez pomoc merytoryczną w zakładaniu na terenie Gminy Rychwał ich siedzib, oddziałów, filii itd. przedsiębiorstw (utworzenie bazy biurowo-logistycznej umożliwiającej przeprowadzenie kompleksowego procesu rejestracji przedsiębiorcy planującego prowadzić działalność gospodarczą na terenie gminy Rychwał;

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

- 4) doradztwo na rzecz przedsiębiorców istniejących oraz nowopowstających na terenie Gminy Rychwał w następującym zakresie:
 - a) ubezpieczeń społecznych,
 - b) możliwości finansowania biznesu,
 - c) leasingu itp.
 - d) ubezpieczeń dotyczących przedsiębiorców,
 - e) wypełniania i wydawania druków identyfikacyjnych,
 - f) wymaganych ustawą o NIP załącznikach,
 - g) zakresu zasad rejestracji w podatku VAT,
 - h) form opodatkowania w podatku dochodowym,
 - i) form opodatkowania o podatkach lokalnych,
 - j) procedurze nadanie REGON,
 - 5) udostępniania materiałów informacyjnych dotyczących ubezpieczeń społecznych, podatków itp.
 - 6) udostępnianie ofert pracy w nowozarejestrowanych przedsiębiorstwach,
 - 7) promowanie w sieci Internet nowozarejestrowanych przedsiębiorstw,
 - 8) kreowanie świadomości roli przedsiębiorczości w rozwoju Gminy,
 - 9) tworzenie warunków i możliwości realizacji przedsięwzięć gospodarczych,
 - 10) wdrażania innowacyjnych form kontaktu na linii przedsiębiorca – samorząd,
 - 11) ułatwianiu nawiązywania kontaktów pomiędzy samorządem a środowiskiem biznesowym,
 - 12) współpraca z organami administracji rządowej, z jednostkami samorządu terytorialnego oraz ich jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i instytucjami otoczenia biznesu, mająca na celu bieżący monitoring potrzeb podmiotów zewnętrznych oraz Gminy w zakresie lokalizacji inwestycji oraz obsługę inwestorów i świadczenie im wsparcia, w tym również w fazie przygotowawczej oraz po realizacji decyzji inwestycyjnych;
 - 13) współpraca z przedsiębiorcami oraz władzami gminy na etapie opracowywania Studium i MPZP w ramach rozwoju przedsiębiorczości w gminie.
- 3. Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji - zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach w nim określonych.**
- 4. Podwykonawcy.**
Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców

5. Klauzula zatrudnienia.

Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp: Realizacja niniejszego zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, gdyż brak jest czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.).

6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
10. W ramach postępowania nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna.
11. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 38021).
12. Wymagania stawiane wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

13. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 75112000-4 - usługi administracyjne dotyczące działalności gospodarczej
- 79221000-9 – usługi w zakresie doradztwa podatkowego
- 79342200-5 – usługi w zakresie promocji
- 79411100-9 – usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – **48 miesięcy**, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po dacie zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę, której celem była maksymalizacja wpływów do budżetu Zamawiającego na rzecz którego ją wykonywał w szczególności z tytułu podatku od środków transportowych, a okres jej świadczenia nie był krótszy niż jeden rok.
Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku - ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia a w przypadku uznania oferty za najwyższej ocenioną po uprzednim wezwaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w punkcie VII SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI ust. 1 pkt. b) SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w rozdz V pkt.1 ppkt. 3 niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie.

4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.**
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI ust. 2 SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dokumenty i oświadczenia złożone w formie kopii muszą zostać *poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla *pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.*

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą);
 - b) **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykaz winien potwierdzać spełnianie warunku o którym mowa w punkcie **V 1 SIWZ** (wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)

UWAGA!

Złożenie na wezwanie Zamawiającego Wykazu usług wykonanych będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:
- a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy – zgodnie z Załącznikiem nr 2B SIWZ (składane razem z ofertą);
 - b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z Załącznikiem nr 2C do SIWZ.

UWAGA!

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

- c) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

UWAGA: Złożenie na wezwanie Zamawiającego ww. dokumentu będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona), powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia winien przedstawić na wezwanie Zamawiającego ww. dokument (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy).

3. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) **formularz ofertowy** zgodny z *Załącznikiem nr 1 do SIWZ*;
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii;
- c) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ);
- d) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale V ust. 4 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

-
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) W odniesieniu do warunków **dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 - 5) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ).**
 - 6) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 8) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

- 9) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
- 10) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (*Załącznik Nr 2C do SIWZ*).
- 11) Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Wykaz podstawowych wymaganych dokumentów

L.p.	Dokument	Uwagi
1.	formularz ofertowy	składany razem z ofertą
2.	dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa)	składany razem z ofertą
3.	aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SIWZ	składane razem z ofertą
4.	aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy – zgodnie z Załącznikiem nr 2B do SIWZ	składane razem z ofertą
5.	dokument potwierdzający wniesienie wadium	składany razem z ofertą
6.	zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu	składany razem z ofertą – jeżeli dotyczy
7.	oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z Załącznikiem nr 2C do SIWZ;	składany po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o złożonych ofertach.

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

8.	Wykaz Usług zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ;	składane po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
9.	aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,	składane po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO, Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej: sekretariat@rychwal.pl lub faksu 63 2481055, przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.

Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.
- Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał” – **G.271.12.2020”**.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 do 15:00

a. W sprawach formalnych:

Karolina Małolepsza, Referat Gospodarki, tel. **63 248 10 01 wew. 14**, w godz. 8:00 – 15:00, faks: 63 248 10 55, e-mail: przetargi@rychwal.pl (od poniedziałku do piątku);

b. w sprawach merytorycznych wyjaśnień udzielają:

Anna Wróbel, Referat Finansów tel. **63 248 10 01 wew. 18**, w godz. 8:00 – 15:00, faks: 63 248 10 55, e-mail: ksiegowosc@rychwal.pl (od poniedziałku do piątku);

Krystyna Rymarska, Referat Finansów tel. **63 248 10 01 wew. 41**, w godz. 8:00 – 15:00, faks: 63 248 10 55, e-mail: ksiegowosc@rychwal.pl (od poniedziałku do piątku);

10. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **7 000,00 zł**.
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:
BS Konin O/Rychwał nr 36 8530 0000 0800 0130 2000 0008

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

z dopiskiem „Wadium – nr sprawy: G.271.12.2020 Przetarg nieograniczony na Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał” – wadium wniesione w tej formie musi wpłynąć na konto zamawiającego do momentu upływu terminu składania ofert, przelew środków musi być dokonany z konta na konto;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

UWAGA: Oryginał poręczenia, gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy złożyć do zamawiającego wraz z ofertą umieszczając w osobnej kopercie wewnątrz oferty z zaznaczeniem ”Oryginał wadium przetargowego”, natomiast kserokopię poświadczoną przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć jako dokument do oferty.

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez wykonawcę ofert.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim. W razie wątpliwości uznaje się że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Powyższe dotyczy również wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
4. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - d) informację dotyczącą kryteriów oceny ofert,
 - e) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
13. W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
15. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
16. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres:

Urząd Gminy i Miasta w Rychwale
Biuro Obsługi Interesanta, parter,
Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał

w terminie do dnia 23 listopada 2020 r. do godziny 09:30.

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Gminy i Miasta w Rychwale
Plac Wolności 16, 62 - 570 Rychwał

oraz oznakowana napisem:

„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał. Nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 23 listopada 2020 r. – G.271.12.2020”

Ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23 listopada 2020 r. o godz. 10:00 w Hali widowiskowo-sportowej w Rychwale przy ul. Sportowej 34, 62-570 Rychwał, na sali konferencyjnej, I piętro, pokój 109. Otwarcie ofert jest jawne. Ze względu na stanu zagrożenia epidemicznego oraz ogłoszenia stanu epidemii Sars-CoViD-19 uczestników sesji otwarcia ofert prosimy o zachowanie wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE” i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, **że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena ryczałtowa** podana w ofercie jest ceną wyrażoną w PLN, obejmującą kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia, skalkulowaną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia. Musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszty robót, usług i czynności nie ujętych, a których wykonanie, wg Wykonawcy, jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania

założonego efektu końcowego zadania. Jest ona umowną ceną (potocznie zwaną wynagrodzeniem ryczałtowym) i nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy, zgodnie z art.632 k.c. „... pełni funkcję ustalonego z góry i ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady, które okażą się konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Ryczałt umowny stanowi zaspokojenie roszczenia wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, nawet wtedy, gdy w czasie jego określenia nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wykonania jak również wtedy, kiedy okoliczności te dałyby się przewidzieć, ale strony nie uwzględniły ich, bądź też uwzględniły w niedostatecznej mierze”.

2. **Cena za sukces** jaką należy wskazać w złotych w formularzu ofertowym, jest symulowaną wartością umowy wyliczoną w oparciu o szacunkowe kwoty wpływów. Na potrzeby ustalenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia należy przyjąć, iż szacowany wzrost wpływu z tytułu podatku od środków transportowych od przedsiębiorców w trakcie trwania realizowanego zamówienia wyniesie 1 200 000,00 zł.

Cena za sukces przyjęta do umowy jest to wynagrodzenie prowizyjne ustalone jako wielkość procentowa naliczana od kwoty uzyskanej przez Zamawiającego z tytułu każdego wpływu do budżetu podatków od środków transportowych, od nowo zarejestrowanych przedsiębiorców (z wyłączeniem przedsiębiorców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą), które wpłaciły podatek w związku z działalnością Wykonawcy.

Zamawiający zakłada wpływy z tytułu podatku od środków transportu w okresie trwania umowy w wysokości 1 600 000,00 zł, **tj. wzrost o 1 200 000,00 zł od wartości wyjściowej**. Wskazana kwota wzrostu jest pewnym założeniem niezbędnym do porównania ceny oferty, a jej rzeczywista wysokość może być inna. Tak ustalona cena stanowić będzie podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wynagrodzenie z tytułu osiągniętego sukcesu wypłacane będzie kwartalnie zaczynając od kwartału następującego po dacie podpisania umowy a kończąc na ostatnim kwartale trwania umowy, w wysokości wynikającej z wysokości wpłat w kwartale rozliczeniowym od nowozarejestrowanych przedsiębiorców lub wpłat zalegających przedsiębiorców zarejestrowanych przez Wykonawcę w wyniku działań windykacyjnych Gminy Rychwał.

Aby obliczyć **cenę za sukces** należy skorzystać ze wzoru:

$$S = 1\,200\,000,00 \text{ zł} \times C (\%) ,$$

gdzie:

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

S – Szacowana kwota, o jaką wzrosną wpływy do budżetu z tyt. podatku od środków transportu w okresie trwania umowy

C (%) – wysokość prowizji Wykonawcy.

3. Uszczegółowienie zasad rozliczania się stron za realizację przedmiotu zamówienia określone zostało we wzorze umowy. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający dokona porównania ofert w oparciu łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.
5. **Cena ryczałtowa oraz cena za sukces obowiązują w całym okresie obowiązywania umowy do bieżących rozliczeń z Zamawiającego Wykonawcą.**
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
7. W ofercie należy podać cenę w zł, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
8. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
9. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
10. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
11. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).
13. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
14. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia w okresie jego realizacji. Cena wynika z wypełnionego formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
15. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu oceny złożonych ofert – Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Waga kryterium w % (suma kryteriów musi wynosić 100 %)	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Sposób oceny
1	Cena ryczałtowa (C)	20	20	Zamawiający dokona oceny w oparciu o przyznaną liczbę punktów
2	Cena za sukces (S)	40	40	
3	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji Zamówienia (K)	10	10	
4	Gwarantowana Kwota (G)	30	30	

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o w/w kryteria wg. niżej wymienionych zasad:

1) **Cena ryczałtowa (C) - znaczenie 20 %**

Zamawiający dokona oceny w skali od 1 do 20 punktów.

Jest to stały element wynagrodzenia mający na celu pokrycie stałych kosztów Wykonawcy niezbędnych do utrzymania bazy biurowo-logistycznej, pracowników, fundusz promocyjny przeznaczony na promowanie Gminy Rychwał itp. należna wykonawcy niezależnie od nakładu pracy i rzeczywistych kosztów poniesionych przez niego w związku z realizacją zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania obowiązków umownych w ramach wynagrodzenia ryczałtowego

Ilość punktów przyznanych w powyższym kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$C = (\text{najniższa cena} / \text{cena badanej oferty}) \times \text{maksymalna liczba punktów do uzyskania}$

2) Cena za sukces (S) znaczenie 40 %.

Zamawiający dokona oceny w skali od 1 do 40 punktów.

Cena za sukces, wyliczoną w oparciu o szacunkowe wartości. Na potrzeby ustalenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia należy przyjąć, iż szacowany wpływ z podatku od środków transportowych w trakcie trwania realizowanego zamówienia wzrośnie o 300 000 zł rocznie. Cena za sukces jest to wynagrodzenie prowizyjne ustalone jako wielkość procentowa naliczana od kwoty uzyskanej przez Zamawiającego z tytułu każdego wpływu do budżetu podatków od środków transportowych, od nowo zarejestrowanych przedsiębiorców którzy wpłacili podatek w związku z działalnością Wykonawcy.

Aby obliczyć **cenę za sukces** należy skorzystać ze wzoru:

$$S = 1\,200\,000 \text{ zł} \times C (\%) ,$$

gdzie:

S – Szacowana kwota, o jaką wzrosną wpływy do budżetu z tyt. podatku od środków transportu w okresie trwania umowy

C (%) – wysokość prowizji Wykonawcy.

Ilość punktów przyznanych w powyższym kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$S = (\text{najniższa cena za sukces} / \text{cena za sukces badanej oferty}) \times \text{maksymalna liczba punktów do uzyskania (40)}$

3) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (K) - znaczenie 10 %.

Zamawiający dokona oceny w skali od 1 do 10 punktów.

Przez kryterium kwalifikacji zawodowych i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia rozumie się przez to minimalny zakres kwalifikacji, którymi musi legitymować się personel wykonawcy skierowany do realizacji niniejszej usługi. Zamawiający punktował będzie dodatkowo posiadanie przez personel wykonawcy skierowany do realizacji przedmiotowego zamówienia

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

kwalifikacji wyższych niż niezbędne minimum. Osoby zastępujące personel wskazany w ofercie powinny więc posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak osoby, które zastępują.

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli skieruje do wykonania przedmiotowego zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy w Centrum Informacji Gospodarczej, Inkubatorze Przedsiębiorczości lub innej jednostce/ strukturze odpowiedzialnej za współpracę oraz pozyskiwanie nowych przedsiębiorców na stanowisku odpowiedzialnym za kontakty z przedsiębiorcami, ich rejestrację w CEiDG, doradztwo podatkowe lub merytorycznie zbliżone.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia **osoby** o w/w kwalifikacjach posiadającą:

- a) 3-letnie doświadczenie otrzyma 3 punkty za każdą osobę,
- b) 5-letnie lub dłuższe doświadczenie otrzyma 5 punktów za każdą osobę,
- c) jeżeli nie zadeklaruje, lub nie wskaże żadnej odpowiedzi otrzyma 0 punktów.

Wykonawca może zadeklarować **maksymalnie dwie osoby** o kwalifikacjach wskazanych powyżej.

Dokument: „Wykaz personelu kluczowego” opisujący doświadczenie kluczowego personelu wykonawcy ze szczególnym uwzględnieniem projektów, które były realizowane przez wskazane osoby wspólnie.

W ramach kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o dokument „Wykaz personelu kluczowego” stanowiącego załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

4) **Gwarantowana Kwota (G) - znaczenie 30 %.**

Zamawiający dokona oceny w skali od 1 do 30 punktów.

Wykonawca podaje gwarantowaną kwotę lub jej brak, jaką zobowiązuje się uzyskać w wyniku działań, jakie zamierza wykonać. Gwarantowana Kwota jest sumą deklarowanych wpłat podatku od środków transportowych od przedsiębiorców, z wszystkich złożonych przez nich deklaracji w trakcie trwania umowy w związku z działalnością Wykonawcy.

Punkty przydzielane będą według tabeli

Deklarowana wysokość wzrostu wpłat podatku od środków transportu	Liczba pkt.
500 000,00 zł	5
800 000,00 zł	15
1 000 000,00 zł	25
1 200 000,00 zł	30

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje, lub zadeklaruje jednakże nie wskaże żadnej kwoty otrzyma 0 punktów

W przypadku niezyskania przez Zamawiającego deklarowanej Gwarantowanej Kwoty, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **80%** różnicy pomiędzy Gwarantowaną Kwotą a faktycznie zadeklarowanymi wpłatami.

5) Łączna ocena punktowa oferty $OPO = C + S + K + G$

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna taką, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Punkty będą liczone zawsze do dwóch miejsc po przecinku.

2. Punkty przyznane w każdym kryterium zostaną zsumowane
3. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.
4. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
5. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącną) liczbę punktów.
6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z niższą ceną.
8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Dodatkowe informacje w sprawie zawieranej umowy:

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zaprosi Wykonawcę, w ustalonym wcześniej terminie, do siedziby Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał, w celu podpisania umowy.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
4. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu:
 - a) aktualny dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i składających w jego imieniu oświadczenia woli - jeśli nie wynika to z treści dokumentów złożonych z ofertą (np. pełnomocnictwo - oryginał lub kopia poświadczona "za zgodność z oryginałem" przez notariusza).
 - b) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedstawienia:
 - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców - oryginał lub kopia poświadczona "za zgodność z oryginałem". Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - umowy zawartej z podwykonawcami o ile wykonawca przewidział ich udział w toku realizacji zamówienia.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

- zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
 7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
 8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art.180 ust. 4 ustawy).
 9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem

terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy).

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

1. W niniejszym postępowaniu administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:
 - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

- 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. do umowy

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, że:

1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Rychwała, Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał, tel. 63 248 10 01, e-mail: sekretariat@rychwal.pl;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Rychwale jest Pan Sławomir Laskowski, kontakt: adres e-mail: laskowski.s@selcom.pl, tel: 509 776 801;

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego G.271.12.2020 Przetarg nieograniczony na Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał,

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

4) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) osoba fizyczna uczestnicząca w postępowaniu posiada:

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) osobie fizycznej uczestniczącej w postępowaniu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 A	Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt. 2) i ust.1 b ustawy Pzp Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 pkt. 1) w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy Pzp (obligatoryjne) i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (fakultatywne)
Załącznik Nr 2 B	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp
Załącznik Nr 2 C	
Załącznik Nr 3	Wzór umowy
Załącznik Nr 4	Wykaz usług

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy (-ów)

.....

siedziba wykonawcy (-ów)

.....

adres wykonawcy (-ów)

.....

nr tel. i faksu

.....

adres e-mail:

NIP.....

w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum firm poza podaniem ich nazw, należy wskazać lidera konsorcjum z podaniem jego siedziby i danych kontaktowych

Nazwa Lidera konsorcjum:

.....

Siedziba Lidera konsorcjum:

.....

Adres Lidera konsorcjum:

.....

Adres do korespondencji Lidera konsorcjum:

.....

nr tel.....nr faksu

adres e-mail..... NIP:.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Imię Nazwisko

nr telefonu e-mail:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Imię Nazwisko

nr telefonu e-mail:

1) Oferujemy wykonanie zamówienia cenę całkowitą:

brutto*zł (słownie:zł)

wartość nettozł (słownie:zł)

podatek VAT.....% tj.zł (słownie:zł)

obliczoną na podstawie następujących składników:

a) cena ryczałtowa w okresie obowiązywania umowy (4 lata):

brutto*zł (słownie:zł)

wartość nettozł (słownie:zł)

podatek VAT.....% tj.zł (słownie:zł)

b) cena za sukces przy założeniu iż szacowany wzrost wpływu z podatku od środków transportowych wzrośnie o 1 200 000,00 zł w okresie obowiązywania umowy (4 lata):

brutto*zł (słownie:zł)

wartość nettozł (słownie:zł)

podatek VAT.....% tj.zł (słownie:zł)

wyrażona w % cena za sukces - prowizja od kwoty podatku od środków transportowych wynosi:% od każdego wpływu

2) Deklaruję skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia

(*właściwą odpowiedź oznaczyć X).

NIE

TAK*(należy wypełnić poniższe)

jedną osobę o kwalifikacjach wskazanych SIWZ, posiadającą:

3-letnie doświadczenie,

5-letnie lub dłuższe doświadczenie

oraz

jedną osobę o kwalifikacjach wskazanych SIWZ, posiadającą:

3-letnie doświadczenie,

5-letnie lub dłuższe doświadczenie

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

tj. łącznie..... osoba/y zgodnie z załączonym „Wykazem personelu kluczowego”

jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje, lub nie wskaże żadnej odpowiedzi otrzyma 0 punktów.

3) **Deklaruję Gwarantowaną Kwotę**, jaką zobowiązuję się uzyskać w okresie trwania umowy, w wyniku działań, jakie zamierzam wykonać od nowo zarejestrowanych przedsiębiorców (*właściwą odpowiedź oznaczyć X):

- NIE
- TAK *(należy wypełnić poniższe)
- 500 000,00 zł
- 800 000,00 zł
- 1 000 000,00 zł
- 1 200 000,00 zł

jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje, lub nie wskaże żadnej odpowiedzi otrzyma 0 punktów

Gwarantowana Kwota jest sumą deklarowanych wpłat podatku od środków transportowych od przedsiębiorców, z wszystkich złożonych przez nich deklaracji w roku w związku z działalnością Wykonawcy.

- Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania.
- Oświadczamy, że przewidujemy/ nie przewidujemy* niepotrzebne skreślić powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w następującej części/zakresie (podać zakres podwykonawstwa oraz nazwy (firmy) podwykonawców)

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (Firma) Podwykonawcy
1.		

4. **Oświadczamy, że wynagrodzenie z umowy należy przelewać na konto nr:**.....

5. **Wadium wniesione w formie**

..... *

prosimy zwolnić:

a) przelewem na konto

*

b) zwrot gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej

.....

.....
*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gwarancji lub adres na który należy wysłać pocztą)**

6. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie wyłonienia naszej oferty w postępowaniu, podpisać umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

10. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

11. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

12. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

13. Wykonawca informuje, że:

- a) wybór oferty NIE BĘDZIE / BĘDZIE¹ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- b) wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

1.....²

2.....

3.....

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość towaru lub usługi powodująca obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług u Zamawiającego to.....zł netto.³

1. **Ofertę** składamy naponumerowanych stronach.

Oświadczam/-y/, że niniejsza oferta na stronach od nrdo nr, zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zastrzeżenie wykonawcy:

.....
.....
.....

Uzasadnienie (należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

¹ Należy skreślić niepotrzebne

² Należy wskazać nazwę oraz wartość jednostkową w złotych netto,

³ Wypełniają Wykonawcy w przypadku, gdy wybór oferty BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (odwrócony podatek VAT)

UWAGA!

Zgodnie z brzmieniem art. 8 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu. W myśl art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje podczas otwarcia ofert, dotyczących „nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach”. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający poinformował mnie o przysługujących mi prawach i obowiązkach wynikających z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 poprzez zamieszczenie stosowanych zapisów w SIWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu z którym się zapoznałem/am.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

....., dn.

.....

.....

(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* niepotrzebne skreślić

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego**LISTA KLUCZOWEGO PERSONELU WYKONAWCY**

Wykonawca zapewnia, że w skład zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia pn. „**Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał**” wchodzi następujące osoby (Personel Kluczowy):

Lp.	Funkcja w dedykowanym do wykonania Umowy zespole Wykonawcy	Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji	Okres pracy na wymaganym w SIWZ stanowisku
1.				
2.				

Załączniki:

(dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób kluczowych)

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
*(podpis i pieczęć
Wykonawcy/Pełnomocnika)*

Załącznik nr 2 A do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym

zakresie:.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Załącznik nr 2 B do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (*dotyczy niniejszego postępowania*).

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o

udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1

ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 2C do SIWZ

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie (oświadczenie nie może być złożone wraz z ofertą).

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r., poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, co

następuje:

1. **Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej*.**
2. **Nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 229) **z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”, prowadzonym przez Gminę Rychwał.**
3. **Należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 229) **z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”, prowadzonym przez Gminę Rychwał:**

Nazwa podmiotu

Nazwa podmiotu

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* *niepotrzebne skreślić*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art.297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

.....
miejsowość, data *(pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)*

UWAGA !!!

Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

Załącznik nr 3 do SIWZ Wzór umowy

G.272.....

Umowa nr....

(dotyczy postępowania nr G.271.12.2020)

zawarta w dniu w Rychwale pomiędzy

Gminą Rychwał z siedzibą w Rychwale, Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał,

NIP: 665 292 19 30, REGON: 311019190, tel. 63 248 10 01, fax: 63 248 10 55,

e-mail: sekretariat@rychwal.pl

zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez

Stefana Działmarę – Burmistrza

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w następstwie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści

§ 1.

CEL I PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług marketingowo-doradczych polegających na promowaniu walorów inwestycyjno-gospodarczych Gminy oraz pobudzeniu aktywności gospodarczej, w celu maksymalizacji wpływów do budżetu Gminy w szczególności z tytułu podatku od środków transportowych od osób prawnych.
2. Do obowiązków Wykonawcy wyłonionego w ramach prowadzonego

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

postępowania jest podjęcie wszystkich możliwych dozwolonych prawem działań mających wpływ na skuteczne zwiększenie wpływów między innymi z tytułu podatku od środków transportowych poprzez:

- 1) pobudzanie aktywności przedsiębiorców w szczególności prowadzących działalność gospodarczą w dziedzinie transportu,
- 2) promocję terenów i walorów inwestycyjnych (w tym otoczenia podatkowego) Gminy poprzez:
 - a) uczestnictwo w eventach branżowych, targach, spotkania biznesowych, aktywność w Internecie,
 - docieranie do przedsiębiorców za pomocą kampanii telefonicznych, mailingowych, kolportaż ulotek i materiałów marketingowych, umieszczenie tablic informacyjnych w lokalizacjach o zwiększonym ruchu pojazdów oraz aktywne działania w mediach społecznościowych,
 - współpraca przy organizacji wydarzeń promujących rozwój przedsiębiorczości;
- 3) W wyniku działań Wykonawcy w trakcie trwania przetargu oczekiwany jest narastający wpływ z tytułu podatku od środków transportowych od nowo pozyskanych przedsiębiorców w wysokości 1 200 000,00 złotych za cały okres trwania przetargu. Spodziewany narastający wpływ z tytułu tego podatku winien wynieść w kolejnych latach trwania przetargu nie mniej niż:
 - 4) - 20% na koniec 2021 roku – czyli 240 000 zł (za 2021 rok),
 - 5) - 50% na koniec 2022 roku – czyli w sumie 600 000zł (za okres 2021-2022),
 - 6) - 75% na koniec 2023 roku – czyli w sumie 900 000zł (za okres 2021-2023),
 - 7) - 100% na koniec 2024 roku - czyli w sumie 1 200 000zł (za okres 2021-2024).
- 8) pozyskiwanie nowych przedsiębiorców na terenie Gminy a w szczególności poprzez pomoc merytoryczną w zakładaniu na terenie Gminy ich siedzib, oddziałów, filii itd. przedsiębiorstw (utworzenie bazy biurowo-logistycznej umożliwiającej przeprowadzenie kompleksowego procesu rejestracji przedsiębiorcy planującego prowadzić działalność gospodarczą na terenie gminy),
- 9) doradztwo na rzecz przedsiębiorców istniejących oraz nowopowstających na terenie Gminy w następującym zakresie:
 - a) ubezpieczeń społecznych,
 - b) możliwości finansowania biznesu,
 - c) leasingu itp.
 - d) ubezpieczeń dotyczących przedsiębiorców,

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

- e) wypełniania i wydawania druków identyfikacyjnych,
 - f) wymaganych ustawą o NIP załącznikach,
 - g) zakresu zasad rejestracji w podatku VAT,
 - h) form opodatkowania w podatku dochodowym,
 - i) form opodatkowania o podatkach lokalnych,
 - j) procedurze nadanie REGON,
- 10) udostępnianie materiałów informacyjnych dotyczących ubezpieczeń, podatków itp.
 - 11) kreowanie świadomości roli przedsiębiorczości w rozwoju Gminy,
 - 12) tworzenie warunków i możliwości realizacji przedsięwzięć gospodarczych,
 - 13) wdrażanie innowacyjnych form kontaktu na linii przedsiębiorca – samorząd,
 - 14) ułatwianie nawiązywania kontaktów pomiędzy samorządem a środowiskiem biznesowym,
 - 15) współpracę z organami administracji rządowej, z jednostkami samorządu terytorialnego oraz ich jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i instytucjami otoczenia biznesu, mająca na celu bieżący monitoring potrzeb podmiotów zewnętrznych oraz Gminy w zakresie lokalizacji inwestycji oraz obsługę inwestorów i świadczenie im wsparcia, w tym również w fazie przygotowawczej oraz po realizacji decyzji inwestycyjnych;
 - 16) współpracę z przedsiębiorcami oraz władzami gminy na etapie opracowywania Studium i MPZP w ramach rozwoju przedsiębiorczości w gminie
3. Wykonawca gwarantuje, iż w wyniku działań, jakie zamierza wykonać zobowiązuje się uzyskać Gwarantowaną Kwotę w wysokości w sumie na koniec przetargu od nowo pozyskanych przedsiębiorców.....

§ 2.**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa zawarta jest na czas określony **48 miesięcy, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po dacie zawarcia umowy, tj. od dnia.... do dnia.....**
2. Niniejsza umowa wygasa z upływem terminu jej obowiązywania, określonego w ust. 1, z zastrzeżeniem prawa jej wcześniejszego wypowiedzenia. W przypadku upływu okresu obowiązywania umowy przed wyczerpaniem kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą brutto określoną w § 3 ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

- odszkodowawcze. Wykonawca akceptuje i jednocześnie rezygnuje z jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych czy uzupełniających w odniesieniu do niewykorzystanej części kwoty wartości umowy brutto.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy strony czynią Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji umowy, w szczególności ze względu na naruszenie obowiązków wykonawcy.
 5. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 3.**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia w okresie trwania umowy w wysokości w wysokości:

Brutto*zł (słownie:

..... złotych)

Podatek VAT...% tj... złzł (słownie:

..... złotych)

nettozł (słownie:

..... złotych)

Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się:

- 1) cena ryczałtowa w wysokości zł rocznie, tj zł kwartalnie,
- 2) cena za sukces w wysokości...% od kwoty uzyskanej przez Zamawiającego z tytułu każdego wpływu do budżetu podatków od środków transportowych, od nowo pozyskanych przedsiębiorców.
2. Wynagrodzenie będzie płatne kwartalnie, z dołu, w równych ratach zaczynając od kwartału następującego po dacie podpisania umowy a kończąc na ostatnim kwartale trwania umowy. Ma ono charakter ryczałtowy.
3. Wynagrodzenie prowizyjne zwane ceną za sukces, płatne będzie kwartalnie, z dołu, zaczynając od kwartału następującego po dacie podpisania umowy a kończąc na ostatnim kwartale trwania umowy, w wysokości wynikającej z wysokości wpłat lub wpłat zalegających w kwartale rozliczeniowym od nowo pozyskanych przedsiębiorców.

§ 4.**ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 umowy, za wykonane usługi będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od wpływu faktury do Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury zawierającej:
 - 1) wynagrodzenie ryczałtowe - sprawozdanie kwartalne sporządzone przez Wykonawcę z realizacji umowy;
 - 2) wynagrodzenie prowizyjne - wykaz nowo pozyskanych przedsiębiorców (z wyłączeniem przedsiębiorców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą) oraz wpłata na konto Zamawiającego od wskazanych przez Wykonawcę nowo pozyskanych przedsiębiorców.
3. W przypadku braku wpłaty przez podmiot zarejestrowany i wykazany przez Wykonawcę Gmina podejmie skuteczne działania windykacyjne gminy z tytułu ściągalności podatku od środków transportowych. Wpłata wynagrodzenia prowizyjnego -ceny za sukces nastąpi w miesiącu w którym Gmina wyegzekwuje zaległe wynagrodzenie.
4. Zwłoka w zapłacie należności, o których mowa w § 3 ust. 2 stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 5.**OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) ustanowienie osoby odpowiedzialnej za koordynowanie współpracy z Wykonawcą,
 - 2) przekazywanie Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonywania usług w zakresie i terminach zgodnych z ustaleniami stron, lecz nie dłużej niż 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę takiej potrzeby, a w szczególności informacji o złożonych przez podatników deklaracjach z tytułu podatku od środków transportowych oraz dokonania przez nich wpłat tego podatku,
 - 3) utrzymywanie przez okres realizacji umowy stawek podatku od środków transportowych na minimalnym poziomie,
 - 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wykonawcę,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie czynności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością zasadami wiedzy oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego,

- 2) informowanie Zamawiającego o przyczynach mogących wpłynąć na jakość usługi,
- 3) przedstawianie Zamawiającemu kwartalne sprawozdania w formie elektronicznej lub pisemnej z wykonywania umowy.

§6.**PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO**

Do koordynowania i zarządzania realizacją Umowy w imieniu Zamawiającego, Zamawiający wyznacza Pana/Panią
tel.....

§7.**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY**

1. Do koordynowania i zarządzania realizacją Umowy w imieniu Wykonawcy, Wykonawca wyznacza Pana/Panią
tel.....
2. Do realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza tzw. personel kluczowy składający się z osób wskazanych w ofercie oraz o kwalifikacjach wymaganych przez Zamawiającego tj Pana/Panią tel..
..... i Pana/Panią tel..
.....

§8.**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000 zł brutto.
2. W przypadku niezyskania przez Zamawiającego deklarowanej przez Wykonawcę Gwarantowanej Kwoty, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **80%** różnicy pomiędzy Gwarantowaną Kwotą, która wynosi zł, a faktycznie zadeklarowanymi wpłatami. Do ustalenia czy suma gwarancyjna została osiągnięta, lub nie Zamawiający przystąpi po upływie okresu realizacji umowy przez Wykonawcę, a przed wypłatą wynagrodzenia za ostatni kwartał realizacji umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy o którym mowa w § 3. Jednocześnie uprawnienie to nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych na zasadach ogólnych.

§9.**ZMIANY DO UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień umowy zawartej na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

- 1) zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki podatku VAT,
- 2) nastąpią zmiany technologiczne spowodowane pojawieniem na rynku rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- 3) wystąpią konieczność wykonania prac dodatkowych mających wpływ na koszt lub termin realizacji udzielonego zamówienia,
- 4) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
- 5) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą:
 - a) wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - b) modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia.lub będą polegały w szczególności na:
 - c) obniżeniu kosztu ponoszonego przez zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu zamówienia,
 - d) obniżeniu kosztu wykonania usług i tym samym wynagrodzenia wykonawcy,
 - e) poprawieniu sprawności lub zwiększenie wartości ukończonych usług dla zamawiającego,
 - f) podniesieniu bezpieczeństwa, wydajności lub parametrów technicznych urządzeń,
 - g) rezygnacji z części usług,
 - h) zmianie ilości usług ale tylko mieszczących się w opisie przedmiotu zamówienia,
 - i) zmianie w kolejności i terminach wykonywania usług
- 6) Zmiana terminu realizacji z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia przez

Zamawiającego,

- b) przekazania informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia z opóźnieniem.
- 7) zmiana terminu realizacji umowy lub harmonogramu prac w związku z wystąpieniem potrzeby udzielenia zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego,
- 8) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych - Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji zdarzeń;
- 9) zmiana korzystna dla Zamawiającego naruszająca równowagę ekonomiczną umowy oraz wpływające na zmianę przedmiotu zamówienia, w przypadku zmiany okoliczności faktycznych sprawiających, że dalsza realizacja zamówienia publicznego w obecnym kształcie nie leżałaby w interesie publicznym,
- 10) zmiany sposobu spełnienia świadczenia z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków w wyniku, których spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy o zamówienie,
- 11) zmiany sposobu spełnienia świadczenia w sytuacji, gdy już po wyborze oferty zmieniły się okoliczności w sposób uniemożliwiający zawarcie umowy na warunkach wynikających z oferty,
- 12) zmiana danych podmiotowych dotyczących Wykonawcy, lokalizacji siedziby biura Wykonawcy,
- 13) zmiany danych osobowych – zmiany osób (personelu),

§10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w terminie 90 dni od daty podpisania umowy lub zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 90 dni kalendarzowych.
 - 3) Wykonawca przerwał realizację zamówienia bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym i nie kontynuuje ich przez okres 7 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania umowne, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

- 5) wysokość kar umownych przekracza 30% wartości umownej brutto,
 - 6) wystąpiła konieczność dwukrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy, lub konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umownej brutto,
 - 7) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 8) w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia w terminie 60 dni od powzięcia informacji o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.
 3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy lub Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
 4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę, chyba że wynagrodzenie to podlega potrąceniu z karami umownymi naliczonymi na podstawie niniejszej umowy.
 5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności, gdy nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności w ramach umowy pod rygorem nieważności cesji oraz uznanie tej cesji, jako niewiążącej Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZALĄCZNIK Nr 4 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

„WYKAZ USŁUG”

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, polegającym na wykonaniu następujących zadań:

Poz	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazujące go posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego na rzecz którego realizowano zamówienie	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych SIWZ	Czas realizacji	
				początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok
1	2	3	4	5	6
			Nazwa zadania: Rodzaj i zakres zamówienia: zakres zamówienia:(ilość dni w tygodniu, długość trasy) Wartość brutto:		

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data: