

## ZARZĄDZENIE NR 2/2013

Burmistrza Rychwała

z dnia 15 marca 2013 r.

### zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powołania Komisji socjalnej.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335; ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

#### § 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 18/2010 Burmistrza Rychwała z dnia 23 kwietnia 2010 roku w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powołania Komisji socjalnej w Urzędzie Gminy i Miasta Rychwał wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 dodaje się punkt 3) o brzmieniu:  
„stosownych aktów wykonawczych”.

W § 2 wprowadza się zmiany o następującej treści:

„**Inne jednostki** – jednostki, z którymi została zawarta umowa o wspólnym Funduszu”.

„**Emeryci i renciści byli pracownicy zakładu** – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy rozwiązali stosunek pracy i w nim nie pozostają”.

§ 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Osoby zatrudnione w trakcie roku, tj. po 31 marca, nie składają informacji, gdyż świadczenia otrzymują po złożeniu tylko wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu”.

§ 5 pkt 1, ppkt 1,2,3) otrzymują brzmienie:

- „1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (w całym okresie zatrudnienia), w tym na podstawie umowy w celu przygotowania zawodowego, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych – dłuższych niż 30 dni, innych niż urlopy wychowawcze,
- 2) pracownicy zatrudnieni na podstawie powołania, wyboru i mianowania, bez względu na wymiar czasu pracy i staż, z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych – dłuższych niż 30 dni, innych niż urlopy wychowawcze,
- 3) emeryci i renciści (w okresie pobieranej renty z tytułu niezdolności do pracy) – byli pracownicy w rozumieniu art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,”

§ 6 pkt 2 i 3 otrzymuje brzmienie

- „2. Przez niskie dochody, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, należy rozumieć sytuację gdy miesięczny dochód brutto na członka rodziny (wyliczony zgodnie z zasadami podanymi w opisie do załącznika nr 4 Regulaminu) i nie przekracza kwoty 1500,00 zł.
3. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o których mowa w ust.1 przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto, przypadający na jednego uprawnionego członka rodziny wspólnie zamieszkującego i prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o świadczenie, podzielony przez 12 i liczbę członków rodziny (uprawnionych - § 5 Regulaminu) – dotyczy załącznika nr 2 lub z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku – dotyczy załącznika nr 4.”

§ 8 pkt 1, ppkt2) i 3) otrzymują brzmienie:

- 2) Organizowany we własnym zakresie tzw. wczasy turystyczne, jeżeli:

- a) pracownik wykorzystał jednorazowo urlop w wymiarze przynajmniej 14 dni kalendarzowych (10 dni roboczych),
  - b) dofinansowanie wypłacane jest na wniosek pracownika (załącznik nr 4).
- 3) Letni i zimowy dzieci i młodzieży poprzez dofinansowanie do skierowania, przy czym to samo dziecko może otrzymać dofinansowanie tylko 1 raz w roku.

§ 8 pkt 4, ppkt 3) otrzymuje brzmienie:

„O pożyczkę można się ubiegać pod warunkiem spłaty pożyczki uprzednio udzielonej”.

§ 12 pkt 54 otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 5 – umowa pożyczki na cele mieszkaniowe wraz z załącznikami”.

W załączniku nr 1 do Regulaminu ZFŚS wprowadza się zmiany:

§ 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Komisja obraduje w miarę zaistniałych potrzeb, o czym zostają powiadomieni, w sposób zwyczajowo przyjęty, wszyscy pracownicy”.

§ 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Wnioski o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe przyjmowane i rozpatrywane są w trybie określonym w § 2 i § 4”.

§ 5 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Pożyczkobiorca i poręczyciele, składają podpisy w obecności członka Komisji sporządzającego umowę”.

§ 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Komisja socjalna stosuje przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”.

Załącznik nr 2 otrzymuje wzór:

Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS.

## Załącznik nr 2

.....  
(nazwisko i imię składającego oświadczenie)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(miejsce pracy)

.....  
(kontakt: tel. e-mail)

### Informacja

#### o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS

I. Informuję, że w skład mojej rodziny, poza mną, wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z ZFŚS/jestem osobą samotną/emerytem/rencistą\*:

1. ....  
(imię i nazwisko - stopień pokrewieństwa - miejsce pracy lub nazwa szkoły - data urodzenia - inne informacje np. orzeczenie o niepełnosprawności)

2. ....

3. ....

4. ....

#### II. Oświadczenie

1. Na podstawie rozliczenia z Urzędem Skarbowym w roku ....., za rok ..... oświadczam, że ze wszystkich źródeł utrzymania, łącznie z dochodami osób prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe osiągnęłam/em średni miesięczny dochód **brutto na osobę\*\***:

Próg dochodu*	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie
I	do 1500 zł
II	1500 zł - 2500 zł
III	2500 zł - 3500 zł
IV	3500 zł - 4000 zł
V	powyżej 4000 zł

2. Oświadczam, że w okresie rozwiązywania umowy o pracę nawiązałam(em)/nie nawiązałam(em)\*\*\* nowy stosunek pracy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 10 Regulaminu.

.....  
(data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

\* (właściwe zaznaczyć)

\*\* (dane budzące wątpliwości mogą stanowić podstawę żądania udowodnienia faktycznych dochodów lub skutkować odmową przyznania świadczeń z ZFŚS,

\*\*\* (dotyczy emerytów/rencistów byłych pracowników)

Załącznik nr 3 otrzymuje wzór:

Tabele wysokości świadczeń finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń.

### Załącznik nr 3

#### TABELE

#### WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS I DOPLAT DO TYCH ŚWIADCZEŃ

Tabela nr 1

dopłat do różnych form wypoczynku krajowego i zagranicznego, tj. wczasy i sanatoria leczniczo - profilaktyczne, wycieczki i rajdy kilkudniowe oraz wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dopłata za 1 dzień wypoczynku
I-IV	do 4 000 zł	30,00 zł x ilość dni x wskaźnik 300%
V	powyżej 4 000 zł	30,00 zł x ilość dni x wskaźnik 200%

#### Wyjaśnienie:

- 1) wysokość „diety za czas podróży służbowej” (określonej aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów),
- 2) dopłata nie może przekroczyć 50% ogólnych kosztów wypoczynku,
- 3) ilość dni - max 10

Tabela nr 2

dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą)

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dopłata za 1 dzień wypoczynku
I-IV	do 4 000 zł	30,00 zł x ilość dni x wskaźnik 300%
V	powyżej 4 000 zł	30,00 zł x ilość dni x wskaźnik 200%

#### Wyjaśnienie:

- 1) wysokość „diety za czas podróży służbowej” (określonej aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów),
- 2) ilość dni - max 10,
- 3) dopłata przysługuje w przypadku korzystania przez osobę uprawnioną z urlopu wypoczynkowego jednorazowo przez co najmniej 14 dni kalendarzowych - (10 dni roboczych),
- 4) podana wysokość dopłaty przyznawana jest na całą rodzinę, w jednej kwocie, a wysokość kwoty dopłaty zależy tylko od wysokości dochodu, a nie ilości osób uprawnionych.

Tabela nr 3

wysokości udzielanej pomocy finansowej lub rzeczowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wartość pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej
I	do 1500 zł	do 500 zł
II	1500 zł - 2500 zł	do 400 zł
III	2500 zł – 3500 zł	do 300 zł
IV	3500 zł – 4000 zł	do 350 zł
V	powyżej 4000 zł	do 200 zł

Tabela nr 4

wysokości udzielanej pomocy materialnej, finansowej lub rzeczowej, w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną (tzw. zapomogi zwykłe) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią(tzw. zapomogi losowe)

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość tzw. zapomogi zwykłej	Wysokość tzw. zapomogi losowej
I	do 4 000 zł	do 1000 zł	do 2000 zł
II	powyżej 4 000 zł	do 500 zł	do 1000 zł

**Wyjaśnienie:**

W odniesieniu do tzw. zapomóg losowych wartość pomocy może być zwiększona w szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzję w indywidualnych sprawach podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników.

Tabela nr 5

maksymalnych kwot pożyczek na poszczególne cele mieszkaniowe

Cel przyznanej pożyczki	Maksymalna kwota pożyczki
a) remont i modernizacja lokalu lub budynku mieszkalnego, b) przystosowanie mieszkania stosownie do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej, c) budowa domu jednorodzinnego, d) adaptacja pomieszczenia na cele mieszkaniowe, e) zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego, f) pokrycie kosztów wykupu lokali na własność lub uzupełnienie - zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu.	<b>do 3 500 zł lub do 5 000 zł</b>

.....  
(nazwisko i imię składającego oświadczenie)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(miejsce pracy)

.....  
(kontakt: tel. e-mail)

**WNIOSEK  
o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFSS**

I. Proszę o przyznanie, zgodnie Regulaminem ZFSS, następującego świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

(wymienić rodzaj świadczenia, np. dofinansowania wyjazdu na wczasy wypoczynkowe, zapomogi, pożyczki na cele mieszkaniowe rozłożonej na 24 lub mniej rat - wraz z uzasadnieniem)

.....  
.....  
.....

Informuję, że w skład mojej rodziny, poza mną, wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z ZFSS/jestem osobą samotną/emerytem/rencistą\*:

- 1.....  
(imię i nazwisko - stopień pokrewieństwa - miejsce pracy lub nazwa szkoły - data urodzenia - inne informacje np. orzeczenie o niepełnosprawności)
- 2.....
- 3.....
- 4.....

II. Oświadczenie

1. Oświadczam, że ze wszystkich źródeł utrzymania, łącznie z dochodami osób prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe, w ciągu ostatnich 3 miesięcy, osiągnęłam/em średni miesięczny dochód **brutto na osobę\*\*** :

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie
I	do 1500 zł
II	1500 zł - 2500 zł
III	2500 zł - 3500 zł
IV	3500 zł - 4000 zł
V	powyżej 4000 zł

2. Oświadczam, że w okresie rozwiązania umowy o pracę nawiązałam(em)/nie nawiązałam(em)\*\*\* nowy stosunek pracy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 10 Regulaminu.

.....  
(data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

\* (właściwie zaznaczyć)

\*\* (dane budzące wątpliwości mogą stanowić podstawę żądania udowodnienia faktycznych dochodów lub skutkować odmową przyznania świadczeń z ZFSS,

\*\*\* (dotyczy emerytów/rencistów byłych pracowników)

Załącznik nr 5 otrzymuje wzór:  
Umowa pożyczki wraz z załącznikami

**Załącznik nr 5**

### UMOWA POŻYCZKI NR .....

Po rozpoznaniu przez Komisję Socjalną w dniu ..... wniosku w sprawie udzielenia pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.) pomiędzy stronami:

..... – Burmistrzem Rychwała

- reprezentującym Urząd Gminy i Miasta w Rychwale z siedzibą przy ulicy Plac Wolności 16 - zwanym dalej Pożyczkodawcą,

a

..... zam. ...., legitymującym/ą się dowodem osobistym ....., PESEL ....., zatrudnionym/ą w ..... zwanym/ą dalej pożyczkobiorcą

#### § 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia ..... roku, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy i Miasta Rychwał pożyczki w kwocie:.....(słownie:.....złotych).
2. Pożyczka udzielona jest ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i przeznaczona na .....
3. Pożyczkodawca postawi do dyspozycji Pożyczkobiorcy kwotę pożyczki po podpisaniu niniejszej umowy.

#### § 2

1. Pożyczka udzielona jest na okres od ..... do .....
2. Pożyczka oprocentowana jest od dnia ..... w wysokości .....% w stosunku rocznym, według stałej stopy procentowej.
3. Pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie ..... złotych podlega spłacie w równych ratach miesięcznych po ..... zł. każda, przy czym pierwsza rata w wysokości ..... złotych. Raty płatne są do ..... dnia każdego miesiąca zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do dokonywania potrąceń należnych rat, o których mowa w ust. 3, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą.
5. W sytuacji, gdy przyznane wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą są niewystarczające do pokrycia kwoty raty, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do samodzielnej spłaty pożyczki.

#### § 3

1. Przedterminowej spłaty pożyczki Pożyczkobiorca dokonać może po uprzednim uzgodnieniu z Pożyczkodawcą z wyprzedzeniem 7 dni roboczych.
2. Całkowite rozliczenie z Pożyczkobiorcą z tytułu ewentualnych nadpłat nastąpi po całkowitej spłacie pożyczki.
3. Spłata wszystkich wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy.

§ 4

1. Pożyczkobiorca ustanawia prawne zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z odsetkami w formie poręczenia osób:
  - a).....
  - b).....
2. Oświadczenie Poręczyciela o solidarnej z Pożyczkobiorcą odpowiedzialności złożone jest z chwilą wypełnienia druku o treści określonej w załączniku nr 1 umowy, stanowiącego integralną część umowy.

§ 5

Niespłacona kwota pożyczki lub odsetek staje się natychmiast wymagalna w przypadku ustania stosunku pracy.

§ 6

W przypadku nie spłacenia w określonym w umowie terminie raty pożyczki pożyczkodawca przenosi niespłaconą kwotę na rachunek należności przeterminowanych i wzywa pożyczkobiorcę do uregulowania należności w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, licząc od daty doręczenia wezwania.

§ 7

1. Nie uregulowanie należności przez Pożyczkobiorcę upoważnia Pożyczkodawcę do wypowiedzenia umowy w całości lub w części oraz podjęcia działań zmierzających do odzyskania wymagalnych należności Pożyczkodawcy.
2. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 30 dni, licząc od następnego dnia po doręczeniu oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, przy czym za datę doręczenia zawiadomienia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej nie doręczonej, wysłanej pod ostatni adres pożyczkobiorcy.

§ 8

Ustala się następującą kolejność zarachowania wpłacających wpłat bez względu na dyspozycję pożyczkobiorcy:

- 1) zaległe odsetki,
- 2) zaległe raty pożyczki,
- 3) odsetki bieżące, których termin spłaty przypada na dzień dokonania spłaty,
- 4) bieżące raty pożyczki.

§ 9

Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Pożyczkodawcę o zmianie nazwiska lub adresu. Nie zawiadomienie Pożyczkodawcy o powyższych zmianach powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia Pożyczkodawcy kierowane do Pożyczkobiorcy według danych określonych w umowie będą traktowane jako skutecznie doręczone.

§ 10

Zmiana lub uzupełnienie umowy wymagają formy pisemnej w postaci *aneksu*, pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla pożyczkobiorcy.

.....  
*podpis pożyczkobiorcy*

.....  
*podpis pożyczkodawcy*



**Oświadczenie poręczyciela:**

1. ....zam. ....

dowód osobisty seria ..... numer .....

Oświadczam, że znany jest mi fakt zawarcia umowy pożyczki pomiędzy Urzędem Gminy i Miasta w Rychwale z siedzibą przy Plac Wolności 16 , zwanym dalej pożyczkodawcą, w imieniu którego działa Burmistrz Rychwała ..... a .....zwanym pożyczkobiorcą.

Oświadczam, że jako solidarnie odpowiedzialny/a zobowiązuję się względem pożyczkodawcy do spłaty pożyczki udzielonej pożyczkobiorcy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na wypadek gdyby pożyczkobiorca nie spłacił pożyczki w ustalonym terminie i wyrażam zgodę na potrącenie z przysługującego mi wynagrodzenia za pracę należnej kwoty pożyczki wraz z odsetkami.

Podpis poręczyciela:

1.....

Stwierdzam własnoręczność podpisu poręczyciela:

.....

Załącznik nr 2

do umowy z dnia .....

### HARMONOGRAM SPŁAT RAT POŻYCZKI

l.p	data	kwota

Wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia za pracę należności z tytułu udzielonej mi przez pracodawcę, pożyczki na cele mieszkaniowe zgodnie z przedstawionym harmonogramem spłat.

.....  
*Pożyczkobiorca*

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

BURMISTRZ  
*Stefan Działara*