

Zarządzenie Nr 17/2012

Burmistrza Rychwała
z dnia 12 września 2012

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rychwale

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 120, poz. 690, z 2012 r. poz. 405) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rychwale, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rychwale do realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał

Stefan Działamara

Załącznik do Zarządzenia Nr 17/2012
Burmistrza Rychwała
z dnia 12 września 2012

REGULAMIN PRACY
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rychwale

§ 1

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rychwale działa na podstawie art. 4¹, ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 176, poz. 1238) oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rychwale, zwana dalej Komisją, zakresem swojej działalności obejmuje teren Gminy Rychwał.

§ 3

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Rychwała w drodze zarządzenia.
2. Na członków Komisji powołuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym przez upoważnione do tego instytucje). Na członków Komisji można powołać również osoby nieposiadające wskazanego zaświadczenia, które przedstawia oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenie w terminie 6 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.
3. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - 1) odwołania przez Burmistrza Rychwała,
 - 2) złożenie rezygnacji przez członka Komisji,
 - 3) śmierci członka Komisji,
 - 4) nieusprawiedliwionych nieobecności członka Komisji w jej pracach w okresie co najmniej dwóch kolejnych miesięcy.

§ 4

Siedziba Komisji mieści się w Rychwale przy ul. Plac Wolności 21.

§ 5

Działalność Komisji finansowana jest z budżetu Gminy Rychwał.

§ 6

Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Rychwała.

§ 7

Wypłata wynagrodzenia za pracę w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rychwale następuje zgodnie z zasadami ustalonymi przez Radę Miejską w Rychwale w uchwale w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 8

Do zadań Komisji należy:

- 1) inicjowanie zadań wynikających z art. 41 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek z art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
- 3) wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu w/w przesłanek i zmotywowanie jej do leczenia odwykowego,
- 4) podejmowanie czynności w zakresie procedury przygotowawczej związanej z zadaniami ustawowymi tej Komisji, w tym czynności związane z przygotowaniem wniosku do sądu w sprawie orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
- 5) inicjowanie postępowań opiekuńczych w sprawach dzieci z rodzin alkoholowych,
- 6) współpraca z właściwymi komórkami policji w celu diagnozowania oraz zapobiegania zjawiskom patologii,
- 7) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia w stosunku do podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- 8) podejmowanie działań z zakresu przeciwdziałania pomocy w rodzinie, narkomanii, profilaktyki szkolnej i rodzinnej oraz pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym,
- 9) przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 10) opiniowanie i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 11) przeprowadzanie kontroli podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych pod względem zgodności z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) na podstawie wydanego przez Burmistrza Rychwała upoważnienia,
- 12) podejmowanie innych zadań z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii zleconych przez gminę.

§ 9

Komisja współpracuje w szczególności z:

- 1) Komendą Policji,
- 2) Prokuraturą,
- 3) sądami powszechnymi,

- 4) kuratorami zawodowymi i społecznymi,
- 5) Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rychwale,
- 6) pedagogami szkolnymi,
- 7) klubami abstynentów,
- 8) innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi.

§ 10

Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań z własnej inicjatywy.

§ 11

Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje postanowienia w formie wniosków, stanowisk i opinii.

§ 12

Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny. Istnieje możliwość zmiany trybu głosowania z jawnego na tajny. Wymaga to zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania oraz przegłosowania wniosku.

§ 13

1. Całością prac Komisji kieruje przewodniczący, który odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań.
2. Do kompetencji przewodniczącego należy:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 2) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - 3) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 4) określanie zadań członkom Komisji,
 - 5) wyznaczenie pod swoją nieobecność innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
 - 6) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami,
 - 7) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Komisji,
 - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Rychwała w ramach realizacji przyjętych programów.

§ 14

Dokumentację prac Komisji prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.

§ 15

Z przeprowadzonych posiedzeń, odbytych rozmów i innych czynności Komisja sporządza się protokoły, które są przechowywane w siedzibie Komisji.

§ 16

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

§ 17

Podpisywanie korespondencji związanej z funkcjonowaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dotyczącej środków finansowych przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi należy do wyłącznej kompetencji Burmistrza Rychwała.

§ 18

Przewodniczący Komisji jest jedynym uprawnionym do wyrażenia zgody na skierowanie członka Komisji na szkolenie dofinansowane ze środków przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi. Skierowanie na szkolenie Przewodniczącego Komisji odbywa się za zgodą Burmistrza Rychwała.

§ 19

Przewodniczący Komisji składa Radzie Miejskiej w Rychwale sprawozdanie z działalności Komisji za rok kalendarzowy, w terminie do końca lutego następnego roku.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał

Stefan Dziamara