

Zarządzenie Nr 20/2012

Burmistrza Rychwała

z dnia 11 lipca 2012 r.

w sprawie: regulaminu postępowania komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz. 2593 ze zm.) ustaliam:

§1

Regulamin postępowania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy nauczyciela mianowanego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Promocji Kultury i Sportu .

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał

Stefan Działara

REGULAMIN PRAC KOMISJI EGZAMINACYJNEJ
DLA NAUCZYCIELI UBIEGAJĄCYCH SIĘ O AWANS NA STOPIEŃ
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

§ 1

Regulamin pracy Komisji egzaminacyjnej zwanej dalej „regulaminem” określa zasady pracy Komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 Nr 97 poz. 674 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260 poz. 2593 ze zm.).

§ 2

1. W celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego, Burmistrz Rychwała powołuje Komisje egzaminacyjne.
2. Organ powołujący komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego, ustalając skład komisji, zapewnia w niej udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu i rodzaju co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć co nauczyciel.

§ 3

Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, Burmistrz Rychwała wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

§ 4

1. Organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacji.
2. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja, nie spełniają wymagań formalnych, Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.

4. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania członków Komisji.

§ 5

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu swoich członków.
2. Każdy z członków Komisji egzaminacyjnej ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

§ 6

Nauczyciel zdaje egzamin przed Komisją egzaminacyjną jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

§ 7

1. Pracą Komisji egzaminacyjnej kieruje Przewodniczący, który czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez Komisję z przepisami prawa.
2. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej:
 - a) przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu egzaminacyjnym, z których mogą korzystać nauczyciel oraz członkowie Komisji,
 - b) zapoznaje nauczyciela z planem przebiegu egzaminu,
 - c) ogłasza nauczycielowi wynik egzaminu w obecności wszystkich członków Komisji,
 - d) wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu,
 - e) przekazuje Burmistrzowi pełną dokumentację z prac Komisji.

§ 8

1. Z przebiegu pracy Komisji egzaminacyjnej sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:
 - a) datę i miejsce posiedzenia Komisji,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - c) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
 - d) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
 - e) średnią arytmetyczną punktów uzyskanych przez nauczyciela.
 - f) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
2. W protokole odnotowuje się również wszystkie rozstrzygnięcia komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.
3. W sprawach proceduralnych dotyczących prac Komisji, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, Komisja decyduje w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

§ 9

1. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Rychwała protokół i dokumentację Komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożony przez nauczyciela.
2. W dokumentacji przechowywanej przez Burmistrza pozostawia się wniosek nauczyciela o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego oraz zaświadczenie dyrektora szkoły. Pozostałą dokumentację załączoną do wniosku zwraca się nauczycielowi, jeżeli decyzja o nadaniu albo odmowie nadania stopnia awansu zawodowego stała się ostateczna.
3. Z chwilą przekazania w/w dokumentacji Komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

§ 10

Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego pełni organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał
Stefan Dziunara