

**UCHWAŁA Nr IV/20/02  
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE**

z dnia 30 grudnia 2002 r.

**w sprawie konsultacji z mieszkańcami gminy Rychwał**

(Poznań, dnia 20 stycznia 2003 r.)

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) uchwała się, co następuje:

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Gminy Rychwał,
- 2) gminie - rozumie się przez to gminę Rychwał,
- 3) mieście - rozumie się przez to miasto Rychwał, położone na terytorium gminy,
- 4) radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Rychwale,
- 5) uchwale - rozumie się przez to uchwałę w sprawie konsultacji z mieszkańcami gminy Rychwał,
- 6) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Rychwale.

**§ 2.** 1. W konsultacji z mieszkańcami gminy, zwanej dalej "konsultacją", mieszkańcy gminy jako członkowie wspólnoty samorządowej wyrażają w drodze głosowania opinie co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy dotyczącej tej wspólnoty, mieszczącej się w zakresie zadań i kompetencji organów gminy.

2. Konsultacja polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania w zakresie spraw określonych w ust. 1 albo na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami.

**§ 3.** 1. Przedmiotem konsultacji nie może być sprawa rozstrzygnięta wyłącznie w drodze referendum gminnego.

2. W jednej sprawie mogą być przeprowadzone najwyżej dwie konsultacje, z zastrzeżeniem ust. 3.

1. Przeprowadzenie drugiej konsultacji w tej samej sprawie możliwe jest wyłącznie z inicjatywy rady, chyba że pierwsza konsultacja była przeprowadzona z jej inicjatywy.

**§ 4.** 1. W konsultacji mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na obszarze gminy, posiadające czynne prawo wyborcze do rady, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W konsultacji w sprawach zmiany granic gminy lub granic miasta polegającej na wyłączeniu obszaru lub części obszaru jednostki pomocniczej gminy i jego włączeniu do sąsiedniej jednostki pomocniczej gminy lub do sąsiedniej gminy mają prawo brać udział mieszkańcy jednostki pomocniczej gminy objęci zmianą.

**§ 5.** Konsultację przeprowadza się z inicjatywy:

- 1) rady,
- 2) burmistrza,
- 3) organu stanowiącego lub organu wykonawczego innej jednostki samorządu terytorialnego, lub
- 4) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców gminy.

**Rozdział II**

**Konsultacja przeprowadzana z inicjatywy rady albo burmistrza**

**§ 6. 1.** Rada podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) pytanie lub pytania konsultacji albo warianty zaproponowane mieszkańcom gminy do wyboru,
- 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 3) wzór karty do głosowania,
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.

2. Burmistrz przedkłada radzie projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji, także wówczas gdy nie zgłasza inicjatywy przeprowadzenia konsultacji.

3. W przypadku gdy przedmiotem konsultacji jest likwidacja gminnej jednostki organizacyjnej lub sprawa współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego, uchwała rady wskazuje również cel lub cele podjęcia określonych działań oraz propozycję wykonywania zadań gminy w innej formie.

**§ 7. 1.** Uchwała rady w sprawie przeprowadzenia konsultacji podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie, w gminnych jednostkach organizacyjnych lub ogłoszeniu w inny sposób zwyczajowo przyjęty w danej jednostce pomocniczej gminy.

2. Konsultację przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od dnia podjęcia uchwały.

3. Jeżeli wojewoda wydał rozstrzygnięcie nadzorcze stwierdzające nieważność uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji, w przypadku uwzględnienia przez Naczelną Sąd Administracyjny skargi złożonej na to rozstrzygnięcie, konsultację przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od dnia ogłoszenia wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, rada podejmuje uchwałę w sprawie aktualizacji kalendarza czynności, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 4.

### **Rozdział III**

#### **Przepisy ogólne dotyczące konsultacji przeprowadzanej na wniosek mieszkańców**

**§ 8. 1.** Z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji na wniosek mieszkańców gminy wystąpić może:

- 1) grupa co najmniej 5 obywateli, którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy,
- 2) organizacja społeczna posiadająca osobowość prawną, której statutowym terenem działania jest co najmniej obszar gminy.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej "inicjatorami konsultacji".

**§ 9. 1.** Inicjator powiadamia na piśmie burmistrza o zamiarze wystąpienia z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji.

2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) jeżeli inicjatorem konsultacji jest grupa obywateli - nazwiska, imiona, adresy zamieszkania oraz numery ewidencyjne PESEL wszystkich członków grupy oraz wskazanie osoby będącej jej pełnomocnikiem,
- 2) jeżeli inicjatorem konsultacji jest organizacja społeczna - nazwę inicjatora, adres siedziby oraz nazwisko, imię, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL, osoby będącej jej pełnomocnikiem, przy czym do powiadomienia dołącza się poświadczony odpis z rejestru organizacji wraz z jej statutem,
- 3) określenie sprawy, w której ma zostać przeprowadzona konsultacja.

1. Burmistrz niezwłocznie potwierdza na piśmie otrzymanie powiadomienia.

2. Pełnomocnikiem inicjatora konsultacji może być jedynie osoba, której przysługuje prawo wybierania do rady.

**§ 10. 1.** Inicjator konsultacji, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców gminy przedmiot zamierzonej konsultacji, przy czym podanie do wiadomości w gminie następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie, w gminnych jednostkach organizacyjnych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty w danej jednostce pomocniczej gminy.

1. Informacja o zamierzonej konsultacji powinna zawierać pytanie lub pytania konsultacji albo warianty zaproponowane do wyboru.

**§ 11. 1.** W terminie 60 dni od dnia powiadomienia burmistrza o zamiarze wystąpienia z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji jej inicjator zbiera podpisy mieszkańców uprawnionych do wybierania rady, którzy chcą poprzeć inicjatywę w tej sprawie.

2. Podpisy zbiera się na kartach, z których każda zawiera informację o przedmiocie zamierzonej konsultacji oraz o tym, że poparcia nie można wycofać. Karta zawiera również:

- 1) nazwiska i imiona członków grupy oraz imię, nazwisko i miejsce zamieszkania pełnomocnika, jeżeli inicjatorem konsultacji jest grupa obywateli,
- 2) nazwę i adres siedziby organizacji społecznej oraz imię, nazwisko i adres zamieszkania pełnomocnika, jeżeli inicjatorem konsultacji jest organizacja społeczna.

2. Podpisy popierające wniosek w sprawie przeprowadzenia konsultacji z inicjatywy mieszkańców można zbierać w miejscu, czasie i w sposób wykluczający stosowanie jakichkolwiek nacisków zmierzających do wymuszania podpisów.

3. Mieszkaniec gminy popierający wniosek o przeprowadzenie konsultacji podaje na karcie nazwisko, imię, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL. Dane te potwierdza własnoręcznym podpisem. Wycofanie udzielonego poparcia jest bezskuteczne.

## **Rozdział IV**

### **Konsultacja na wniosek mieszkańców**

**§ 12. 1.** Inicjator konsultacji przekazuje w terminie określonym w § 11 ust. 1 pisemny wniosek o przeprowadzenie konsultacji burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie potwierdza na piśmie otrzymanie wniosku.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać pytanie lub pytania konsultacji albo warianty zaproponowane do wyboru.

**§ 13. 1.** Burmistrz przekazuje niezwłocznie wniosek, o którym mowa w § 12, przewodniczącemu rady.

2. Burmistrz powołuje zespół spośród pracowników urzędu do sprawdzenia, czy wniosek mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji odpowiada przepisom uchwały.

3. Do udziału w pracach zespołu w charakterze obserwatora zaprasza się inicjatora konsultacji lub jego pełnomocnika. Inicjator konsultacji lub jego pełnomocnik może w razie potrzeby, w tym z własnej inicjatywy, składać komisji dodatkowe wyjaśnienia i przedstawiać dowody. Zespół może również żądać od inicjatora konsultacji lub jego pełnomocnika złożenia takich wyjaśnień i przedstawienia dowodów.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji niespełniający warunków, o których mowa w § 12, zespół zwraca inicjatorowi konsultacji, wyznaczając czternastodniowy termin do usunięcia uchybień.

5. Jeżeli zespół stwierdzi, że wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawiera uchybienia, których nie można usunąć, przekazuje wniosek radzie wraz ze swoją opinią.

6. Przepisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku, gdy uchybienia wniosku polegają na zebraniu niewystarczającej ilości prawidłowo złożonych podpisów osób popierających wniosek, chyba że nie upłynął jeszcze termin, o którym mowa w § 11 ust. 1.

**§ 14. 1.** Rada podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji, jeżeli wniosek mieszkańców spełnia wymogi uchwały oraz nie prowadzi do rozstrzygnięć sprzecznych z prawem, rada jest związana treścią wniosku.

2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji rada podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji w takiej kolejności, w jakiej wnioski zostały przekazane burmistrzowi przez inicjatorów konsultacji lub ich pełnomocników. Rada może również, jeżeli jest to możliwe, poddać jednocześnie wszystkie wnioski lub ich część pod konsultację.

**§ 15. 1.** Rada podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji lub uchwałę o odrzuceniu wniosku mieszkańców nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia przekazania wniosku burmistrzowi.

2. Uchwała rady w sprawie przeprowadzenia konsultacji na wniosek mieszkańców podlega ogłoszeniu zgodnie z § 7 ust. 1.

**§ 16.** Konsultację przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od dnia ogłoszenia uchwały rady, o której mowa w § 15 ust. 2.

## **Rozdział V**

## **Tryb przeprowadzania oraz ustalania i ogłaszania wyników konsultacji**

**§ 17.** Konsultację przeprowadza i ustala jego wynik:

- 1) powołana w tym celu obwodowa komisja do spraw konsultacji, zwana dalej "komisją" lub
- 2) organ wykonawczy właściwej w przedmiocie konsultacji jednostki pomocniczej gminy, o ile rada tak postanowi w uchwale w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

**§ 18.** 1. Komisję powołuje, najpóźniej na 10 dni przed dniem konsultacji, burmistrz.

2. W skład komisji wchodzi od 4 do 6 osób.

3. Komisja posługuje się pieczęcią, której wzór ustanawia burmistrz.

4. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie, w gminnych jednostkach organizacyjnych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty w danej jednostce pomocniczej gminy.

5. Zmiany i uzupełnienia w składach komisji następują w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, a zwłaszcza na skutek zrzeczenia się członkostwa lub śmierci członka komisji, na zasadach i w trybie określonym w przepisach o ich powołaniu.

**§ 19.** Inicjator konsultacji może wyznaczyć do komisji jednego męża zaufania, który ma prawo być obecny przy wszystkich czynnościach wykonywanych przez komisję oraz wносить do protokołu komisji uwagi z wymienieniem konkretnych zarzutów.

**§ 20.** Przewodniczący komisji zarządza wydrukowanie potrzebnej liczby kart do głosowania oraz określa sposób dostarczenia ich do komisji.

**§ 21.** 1. Karta do głosowania zawiera:

- 1) oznaczenie konsultacji, nazwę organu, który postanowił o przeprowadzeniu konsultacji,
- 2) pytanie lub pytania albo warianty odpowiedzi, jeżeli konsultacja polega na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania, na karcie do głosowania zamieszcza się również wyrazy: "tak" i "nie" z kratkami z lewej strony przeznaczonymi na postawienie znaku przy odpowiedzi, którą wybrał głosujący, a gdy konsultacja polega na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, przy każdym z wariantów umieszcza się po lewej stronie numer wariantu i kratkę przeznaczoną na postawienie znaku przy wariacie, za którym głosujący się opowiada,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

2. W razie poddania pod konsultację więcej niż jednej sprawy, na karcie do głosowania zamieszcza się kolejno wszystkie postawione pytania lub warianty, z zachowaniem wymagań określonych w ust. 1 pkt 2.

2. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci rady.

4. Wydając kartę do głosowania komisja opatruje ją własną pieczęcią.

**§ 22.** Konsultację przeprowadza się w stałych obwodach głosowania utworzonych w celu przeprowadzenia wyborów do rady albo we wskazanej przez radę jednostce pomocniczej gminy.

**§ 23.** 1. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania, w odniesieniu do poszczególnego pytania lub wariantu, nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub nie dokonano wyboru żadnego wariantu.

2. Głos jest nieważny w odniesieniu do poszczególnego pytania lub wariantu, jeżeli na karcie do głosowania zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź na dane pytanie lub dokonano wyboru więcej niż jednego wariantu.

**§ 24.** 1. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią obwodowej komisji.

2. Poczynienie na karcie do głosowania dodatkowych uwag lub innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych, a w szczególności nie wpływa na ważność karty.

2. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

**§ 25.** 1. Po zakończeniu głosowania sporządza się protokół, w dwóch egzemplarzach, wyników głosowania, zawierający liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) osób, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) kart wyjętych z urny,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych, czyli liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
  - 6) głosów nieważnych,
  - 7) głosów ważnych,
  - 8) głosów ważnych oddanych na poszczególne odpowiedzi na postawione pytanie lub za wyborem określonego wariantu.
2. Protokół podpisują odpowiednio:
- 1) wszystkie osoby wchodzące w skład komisji,
  - 2) organ wykonawczy jednostki pomocniczej.

**§ 26.** Niezwłocznie po wykonaniu czynności wymienionych w § 25 podmiot właściwy do przeprowadzenia i ustalenia wyniku konsultacji przekazuje burmistrzowi dokumenty z głosowania w zamkniętych kopertach.

**§ 27. 1.** Niezwłocznie po otrzymaniu wszystkich protokołów głosowania zespół, o którym mowa w § 13 ust. 2 przewodniczący zespołu sporządza protokół wyniku konsultacji, który zawiera:

- 1) łączne dane liczbowe, wymienione w art. 25 ust. 1, z obszaru gminy objętego konsultacją,
  - 2) wynik konsultacji.
2. Protokół podpisuje przewodniczący zespołu.
3. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, przewodniczący zespołu przekazuje burmistrzowi dokumenty z przeprowadzonej konsultacji oraz pieczęć wykorzystywaną przez komisję.
3. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji poprzez ogłoszenie wyników na sesji rady.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy końcowe**

**§ 28.** Wszystkie protesty w sprawie przeprowadzonej konsultacji rozpatruje właściwa komisja rady.

**§ 29.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.