

O.524.4.3.2011

UMOWA NR 5/2011

o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

**„Sport dla wszystkich”**

zawarta w dniu **21 września 2011 r.** w Rychwale,

między:

Gminą Rychwał

z siedzibą w Rychwale ul. Plac Wolności 16,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Burmistrza Rychwała – Stefana Dziamare,

a:

Ludowym Klubem Sportowym „Zjednoczeni” Rychwał z siedzibą w Rychwale numer w ewidencji 98/2007, reprezentowanym przez Aleksandra Krzyżanowskiego legitymującego się dowodem osobistym seria nr AIW 334754 wydanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Rychwał oraz Jarosława Kasprzaka legitymującego się dowodem osobistym seria nr AHP 963129 wydanym przez Wójta Gminy Stare Miasto zwanym „Zleceniobiorcą.

Osoba do kontaktów roboczych:

Aleksander Krzyżanowski – Tel 601854708

Roman Izydorzyc - 662633784

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

**„Sport dla wszystkich”**

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 13.09.2011 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”,

a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8.
4. Oferta, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## § 2.

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia **21.09.2011 r.** do dnia **31.10.2011 r.**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

## § 3.

### Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w wysokości **10000,00 zł** (słownie) dziesięć tysięcy złotych, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy; nr rachunku: **86 8530 0000 0800 0592 2000 0001**, w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Koszt zadania publicznego stanowi kwotę dotacji o której mowa w ust. 1 i wynosi **10 000,00 zł** (słownie) dziesięć tysięcy złotych.

## § 4.

### Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

## § 5.

### Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć

we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

## § 6.

### **Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy**

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

## § 7.

### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

## § 8.

### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania

- z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
  3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 % i całkowity koszt realizacji zadania publicznego nie ulegnie zmianie.
  4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 - 3.
  5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
  6. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł
  7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
  8. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 9.

### Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **04 8530 0000 0800 0130 2000 0002**.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **04 8530 0000 0800 0130 2000 0002**.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

## § 10.

### Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

## § 11.

### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

## § 12.

### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

## § 13.

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## § 14.

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

## § 15.

### Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

## § 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

## § 17.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

LUDOWY  
KLUB SPORTOWY  
ZJEDNOCZENI RYCHWAŁ

KLUB SPORTOWY  
ZJEDNOCZENI RYCHWAŁ  
PREZES  
*Aleksander Krzyżanowski*

Zleceniodawca:

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Rychwał

*Stefan Działara*

ZALĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.

0.524.4.1.2011

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki  
Społecznej z dnia 15 grudnia (poz. 25)

**Załącznik nr 1**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY I MIASTA RYCHWAŁ	
Wz. 2011-09-13	
Ilość zał. <i>2</i>	Podpis .....
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym z zakresu  
upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Sport dla każdego”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **podpisania umowy do 31.10.2011 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Gminy i Miasta w Rychwale  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy „Zjednoczeni” w Rychwale

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( x ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
98/2007  
.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **07.01.2007 r.**

5) nr NIP: **665-269-15-07** nr REGON: **311614939**

6) adres:

miejsowość: **Rychwał. ul. Sportowa 6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Rychwał** powiat:<sup>8)</sup> **koniński**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **62-570** poczta: **Rychwał**

7) tel.: 63 2481082 faks:

e-mail: ..... <http://zjednoczenirychwal.futbolowo.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 86 8530 0000 0800 0592 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Koninie, Oddział w Rychwale

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

**a) Krzyżanowski Aleksander**

**b) Kasprzak Jarosław**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Ludowy Klub Sportowy „Zjednoczeni” w Rychwale**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Krzyżanowski Aleksander tel. 601 854 708**

**Roman Izydarczyk tel. 662633784**



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu, wynika z zapisów statutowych klubu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, propagowanie aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych. Proponujemy aktywny sposób spędzania wolnego czasu w okresie jesiennym, poprzez organizację zajęć sportowych poprawiających koordynację ruchowo-motoryczną.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu, wynika z zapisów statutowych klubu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, propagowanie aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych. Proponujemy aktywny sposób spędzania wolnego czasu w okresie jesiennym, poprzez organizację zajęć sportowych poprawiających koordynację ruchowo-motoryczną.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zgodnie ze Statutem LKS Zjednoczeni w Rychwale celem działalności Klubu jest krzewienie kultury fizycznej i sportu na terenie Miasta i Gminy Rychwał. Wychodząc naprzeciw realizowanemu zadaniu Zarząd stworzył program zajęć sportowo-rekreacyjnych, który daje uczestnikom możliwość nieodpłatnego spędzania czasu wolnego, aktywnie i z pożytkiem dla zdrowia. Pozwalają one odpocząć, zregenerować siły psychiczne i fizyczne po całodziennym pobycie w szkole, rozwijać i pogłębiać zainteresowania sportowe w formach sportu wyczynowego lub amatorskiego, przekładającego się w praktyce na czynny udział w zajęciach organizowanych przez Klub w ramach realizacji niniejszego zadania.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zajęcia adresowane są do chętnych dzieci i młodzieży na poziomie szkoły podstawowej i gimnazjum oraz dorosłych, również z rodzin dysfunkcyjnych (nieudolnych wychowawczo, zagrożonych patologią lub patologicznych) w celu zagospodarowania czasu wolnego, stworzenia możliwości wyładowania nadmiaru energii, który przy braku tego typu zajęć mogliby spożytkować w sposób zagrażający bezpieczeństwu i zdrowiu ich samych lub innych. Zajęcia zorganizowane pozwalają na bezpieczne kontrolowane spędzanie wolnego czasu pod opieką wykwalifikowanego instruktora, który oprócz opieki przekazuje odpowiednie wartości uczestnikom zajęć.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>12)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>13)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

### **Cele**

Najważniejszym celem jest zagospodarowanie wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży, co będzie zapobiegało patologiom społecznym takim jak narkomania, alkoholizm czy chuligaństwo. Instruktorzy jako osoby z doświadczeniem w pracy młodzieżą przekażą podstawowe wartości społeczne i dadzą przykład do naśladowania. Zajęcia będą zorganizowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo i dobrą zabawę, poprawią sprawność motoryczno-ruchową dzieci i młodzieży.

Zajęcia będą miały oddziaływanie profilaktyczno- wychowawcze poprzez:

- wdrożenie uczestników do przestrzegania zasad współżycia zespołowego, kształtowanie samodyscypliny,
- rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów,
- kształtowanie potrzeby podporządkowania się uczestników określonym regułom gier i zabaw poprzez ukazywanie negatywnych skutków nieprzestrzegania ustalonych zasad - propagowanie zasad "czystej gry" (fair play),
- rozwijanie wiary we własne siły, przełamywanie lęków i obaw,
- rozbudzanie zainteresowań aktywnością ruchową, motywowanie do aktywności ruchowej w wybranej (ulubionej) dziedzinie.

Ukształtują również nawyk aktywnego wypoczynku, umiejętności ruchowe przydatne w grach sportowych. Rozwiną i utrwalą zainteresowania sportowe uczestników poprzez wpajanie zasad i techniki wykonywania ruchu.

### **Formy realizacji**

Z uwagi na popularność gier zespołowych w programie przewidziane są:

- Zajęcia piłki nożnej, siatkowej w czasie których uczestnicy mają opanować podstawowe elementy techniki, taktyki, a także rozwijać zasadę fair play, ponadto kształtować w sobie postawę prozdrowotną polegającą na czynnym wypoczynku .
- Konkursy i gry o charakterze rekreacyjno- sportowym

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji zadania:

Gmina Rychwał i gminy na terenie powiatu konińskiego oraz powiatów sąsiednich, w których będą prowadzone rozgrywki sportowe.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zorganizowanie zajęć sportowo - ruchowych oraz rozgrywek w piłce nożnej i piłce siatkowej dla uczestników. Zakup niezbędnych pomocy do realizacji zadania. Wynajem transportu

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.09. do 31.10.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. zajęcia, rozgrywki sportowe dla dorosłych w p. nożnej 2. zajęcia, rozgrywki sportowe dzieci i młodzieży w piłce nożnej 3. zajęcia, rozgrywki sportowe w piłce siatkowej 4. zajęcia i konkursy z innych dyscyplin sportowych i rekreacyjnych	wrzesień październik  wrzesień październik  wrzesień październik  wrzesień październik	LKS „Zjednoczeni”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poprawienie sprawności ruchowo - motorycznej wśród dzieci i młodzieży, bezpieczne zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży (zwłaszcza osób z rodzin wielodzietnych i mniej zamożnych, z rodzin dysfunkcyjnych), przekazaniu wzorców do naśladowania, spadek patologii społecznych (chuligaństwo, alkoholizm, narkomania). Stworzenia możliwości wyładowania nadmiaru energii, która przy braku tego typu zajęć mogłaby być spożytkowana w sposób zagrażający bezpieczeństwu i zdrowiu.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.09. do 31.10.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. zajęcia, rozgrywki sportowe dla dorosłych w p. nożnej 2. zajęcia, rozgrywki sportowe dzieci i młodzieży w piłce nożnej 3. zajęcia, rozgrywki sportowe w piłce siatkowej 4. zajęcia i konkursy z innych dyscyplin sportowych i rekreacyjnych	wrzesień październik  wrzesień październik  wrzesień październik  wrzesień październik	LKS „Zjednoczeni”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poprawienie sprawności ruchowo – motorycznej wśród dzieci i młodzieży, bezpieczne zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży (zwłaszcza osób z rodzin wielodzietnych i mniej zamożnych, z rodzin dysfunkcyjnych), przekazaniu wzorców do naśladowania, spadek patologii społecznych (chuligaństwo, alkoholizm, narkomania). Stworzenia możliwości wyładowania nadmiaru energii, która przy braku tego typu zajęć mogłaby być spożytkowana w sposób zagrażający bezpieczeństwu i zdrowiu.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <i>Oferenta</i> <sup>19)</sup> :							
	1. umowa zlecenie, o dzieło - trenerzy, instruktorzy	2	2000,00	etat	4000,00	4000,00	0,00	0,00
	2. Koszty obsługi sędziowskiej	8	150,00	zł/os	1200,00	1200,00	0,00	0,00
	3. Nagrody dla uczestników zajęć sportowo-rekreacyjnych	20	55,00	kpl.	1100,00	1100,00	0,00	0,00
	4. koszty transportu dla uczestników zadania	2	640,00	zł/zajęcia	1280,00	1280,00	0,00	0,00
	5. koszty wyżywienia uczestników zajęć sportowo - rekreacyjnych	4	160,00	zł/zajęcia	640,00	640,00	0,00	0,00
	6. środki czystości	4	35,00	zł/zajęcia	140,00	140,00	0,00	0,00
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>Oferenta</i> :							
	1. zakup materiałów, sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania (obuwie sportowe, dresy sportowe, koszulki, rękawice)	15	60,00	kpl.	900,00	900,00	0,00	0,00
	2. Zakup materiałów promocyjnych z logo gminy (gadżety reklamowe)	20	35,00	szt	700,00	700,00	0,00	0,00
	3. Przygotowanie boisk na czas realizacji zadania							
	3.1. Wapno hydratyzowane	1	14,00	szt	14,00	14,00	0,00	0,00
	3.2. Paliwo do kosiarki	5	5,20	l	26,00	26,00	0,00	0,00
III	Ogółem:				10000,00	10000,00	0,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Sławomir Śmigielski – trener piłki nożnej
2. Piotr Kozanecki – instruktor piłki nożnej
3. Sławomir Woźniak – instruktor piłki nożnej i piłki siatkowej
4. Mariusz Pieczonka – trener I klasy piłki siatkowej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Piłki, bramki, stroje sportowe i inny sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

LKS Zjednoczeni w Rychwale od kilkadziesiąt lat działa na terenie Gminy Rychwał krzewiąc kulturę fizyczną, sport i rekreację przy współudziale administracji publicznej – UGiM w Rychwale, a także od kilku lat współpracuje z GKRPA w ramach różnych akcji i programów profilaktycznych promujących zdrowy styl życia, organizowanych na terenie gminy Rychwał.