

G.6831.....

Rychwał, dnia202... r.

.....
(imię i nazwisko, nazwa firmy)

.....

.....
(adres)

.....
(telefon/ e-mail)

**Urząd Gminy i Miasta
w R y c h w a l e
Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał**

**W N I O S E K
o podział nieruchomości**

Zwracam/y się z prośbą o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości, oznaczonej numerem /numerami* ewidencyjnym/i położonej na terenie gm. Rychwał, obręb ,objętej księgą wieczystą Nr..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koninie – Wydział Ksiąg Wieczystych.

Podział nieruchomości uzasadniam/y następująco (podać tryb/cel podziału nieruchomości, przewidziane przeznaczenie wydzielanych działek itp.):

.....
.....
.....

Utworzone w wyniku podziału działki będą miały zapewnioną obsługę komunikacyjną w następujący sposób:

.....
.....

.....
/ podpis /

Do wniosku załączam/y następujące dokumenty:

- 1) stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości ;
- 2) wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującą nieruchomość podlegającą podziałowi;
- 3) wstępny projekt podziału*;
- 4) protokół z przyjęcia granic nieruchomości;
- 5) wykaz zmian gruntowych;
- 6) wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej*;
- 7) mapę z projektem podziału.

Jeżeli jest wymagane wyrażenie opinii o zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego, dokumenty wymienione pkt 4-7 dołącza się do wniosku o podział nieruchomości po uzyskaniu tej opinii tj. postanowienia opiniującego wstępnny projekt podziału.

* niepotrzebne skreślić

Czynność nie podlega opłacie skarbowej

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK O PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI
DO URZĘDU GMINY I MIASTA RYCHWAŁ**

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w związku z faktem iż jest Pani/Pan stroną postępowania administracyjnego wszczętego na Pani/Pana wniosek niniejszym przekazuje się następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy i Miasta Rychwał** (dalej: Urząd) reprezentowany przez Burmistrza, z siedzibą w Rychwale, ul. Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał, dane kontaktowe: numer telefonu: 63 248 10 01, adres email: sekretariat@rychwal.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Urząd, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: iod@daneosobowe.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przesłanek zawartych w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:
 - **obsługa wniosków o podział nieruchomości** na podstawie Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 ze zmianami) w tym m.in.: przyjęcia wniosku, rozpatrzenie wniosku, wydanie decyzji oraz inne czynności organizacyjno-techniczne związane z wnioskiem **jako celu głównego**;
 - **obsługi korespondencji wychodzącej i przychodzącej** zgodnie z Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zmianami) w tym m.in. obsługi korespondencji przychodzącej i wychodzącej prowadzonej w związku z realizacją celu głównego wymienionego powyżej;
 - **obsługi archiwum zakładowego** na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zmianami) oraz zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t.j. Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zmianami.) w związku obowiązkiem prawnym archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją celu głównego.
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw wewnętrznych i administracji, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa tj.: bezterminowo (kategoria archiwalna A). Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt przyjęte do stosowania u administratora danych.
6. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków lub podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała:

Rychwał:

(Data)

.....

(Podpis)