

**Zarządzenie Nr 7/10
Burmistrza Rychwała**

z dnia 10 marca 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Gminy i Miasta
w Rychwale.

§1

W Zarządzeniu Nr 5/09 Burmistrza Rychwała (Kierownika Urzędu) z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale wprowadza się następujące zmiany :

1. §39 ust. 4 otrzymuje brzmienie : „Zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego określa Instrukcja w sprawie gospodarki odzieżą i obuwiem roboczym, środkami ochrony indywidualnej oraz środkami higieny, stanowiąca załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu”,

2. Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie :

„Załącznik Nr 2

**Tabela norm
przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
dla pracowników Urzędu**

Stanowisko pracy lub zadanie	Zakres wyposażenia R - odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Okres używalności
- Kierowca	- R - fartuch roboczy - O - buty gumowe - R - rękawice robocze - O - fartuch przedni wodoszczelny - O – kamizelka odblaskowa	do zużycia (min. 24 m-ce)
- Pracownik obsługujący archiwum lub magazyn	- R - chusta lub czapka robocza (wg potrzeb) - R - fartuch z tkanin syntetycznych	do zużycia (min. 24 m-ce)

- Palacz co., - Robotnik gospodarczy,	- R - ubranie robocze - R - koszula flanelowa - R - czapka lub beret - R - trzewiki przemysłowe skórzano-gumowe - O - kamizelka ciepłochronna lub bluza ciepłochronna wg potrzeb - O - buty filcowo-gumowe wg potrzeb - O - kurtka przeciwdeszczowa wg potrzeb - O - rękawice brezentowe wg potrzeb - O - rękawice ochronne	12 m-cy 12 m-cy 24 m-ce 18 m-cy 3 okresy zimowe 3 okresy zimowe dyżurna do zużycia do zużycia
- Sprzątaczką,	- R - fartuch ochronny - R - chustka na głowę - R - trzewiki profilaktyczne tekstylne - O - rękawice gumowe - O - kalosze gumowe - O - pas bezpieczeństwa do mycia okien	18 m-cy do zużycia 18 m-cy do zużycia do zużycia wg instrukcji
- Burmistrz, - Z-ca Burmistrza, - Sekretarz, - Pracownik ds. ochrony środowiska, - Pracownik ds. drogownictwa	- R - buty filcowo-gumowe wg potrzeb	do zużycia (min 36 m-cy)

Uwaga!

Zakup odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej należy dokonywać w specjalistycznych hurtowniach, które oferują odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej (stanowiące zabezpieczenie pracownika w środowisku pracy), zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów, tj. posiadające certyfikaty.”

3. Załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie :

„Załącznik Nr 3

Wykaz stanowisk na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.(Kodeks pracy Art.237⁷ § 2)

1. Pracownik obsługujący archiwum lub magazyn.
2. Pracownik ds. ochrony środowiska.
3. Pracownik ds. drogownictwa.
4. Robotnik gospodarczy.”

4. Załącznik Nr 4 otrzymuje brzmienie :

„Załącznik Nr 4

**Instrukcja
w sprawie gospodarki odzieżą i obuwem roboczym,
środkami ochrony indywidualnej oraz środkami higieny**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Instrukcja określa zasady przydziału i gospodarowania odzieżą i obuwem roboczym, środkami ochrony indywidualnej oraz środkami higieny osobistej.

§ 2

1. Do środków ochrony indywidualnej zalicza się:
 - 1) odzież ochronną;
 - 2) ochrony kończyn dolnych i górnych;
 - 3) ochrony głowy, oczu, twarzy, słuchu i układu oddechowego;
 - 4) sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości.
2. Do odzieży roboczej i obuwia roboczego zalicza się przedmioty przeznaczone do użytku podczas wykonywania pracy, umożliwiające zachowanie higieny i wymogów sanitarnych.
3. Środki wymienione w ust. 1 używa się w miejscu wykonywania pracy zgodnie z ich przeznaczeniem, w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

§ 3

1. Pracownicy otrzymują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników, określoną w załączniku nr 2 do Regulaminu pracy Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale.
2. Przydzielone pracownikowi środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze wpisuje się do kartoteki przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zwanej dalej "kartoteką".
3. Odbiór środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownicy potwierdzają w kartotece własnoręcznym podpisem.

§ 4

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom nieodpłatnie; środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.

§5

1. W przypadku używania przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego, stosownie do przepisów Regulaminu pracy Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, i złożeniu oświadczenia przez pracownika o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, pracodawca wypłaca pracownikom ekwiwalent pieniężny.
2. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w ust. 1, przysługuje za co najmniej jednomiesięczne używanie odzieży i obuwia roboczego.
3. Ceny jednostkowe do wyliczenia ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 1, określa pracownik służby bhp, w terminie do końca pierwszego kwartału danego roku.
4. Kwota ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 1, jest naliczana proporcjonalnie do cen jednostkowych dla danego asortymentu odzieży, okresu używalności ustalonego w tabeli norm przydziału oraz czasu pracy.
5. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w ust. 1, naliczany jest przez pracownika ds. płacowych na pisemny wniosek uprawnionego pracownika, z dołu w układzie półrocznym do dnia 27 lipca i 27 grudnia każdego roku, w przypadku rozwiązania umowy o pracę ekwiwalent pieniężny wypłaca do ostatniego dnia obowiązywania umowy.

§ 6

1. Pracownicy powinni otrzymać przysługującą im odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej w dniu rozpoczęcia pracy. Pracownicy, którym przysługuje odzież ocieplana (zimowa), powinni ją otrzymać przed rozpoczęciem okresu zimowego, ustalonego na czas od 1 listopada do 31 marca.
2. Zakazuje się dopuszczania do pracy pracownika bez przeszkolenia w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami.
3. Pracownik służby bhp odpowiada za wyposażenie pracownika w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przed dopuszczeniem do pracy na stanowiskach pracy określonych w tabeli stanowiącej załącznik do Regulaminu pracy Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale.

§ 7

1. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych.
2. Odzież i obuwie robocze używane są do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym wykonanie napraw.
3. Pracownikom mogą być przydzielone używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.

§ 8

1. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyтым stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Konserwacja środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, ich dezynfekowanie, naprawa oraz pranie należy do obowiązków pracodawcy.
3. Pracodawca może powierzyć pracownikowi, za jego pisemną zgodą, konserwację,

- dezynfekowanie, naprawy i pranie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, wydanych mu do stałego, indywidualnego używania.
4. W przypadku powierzenia pracownikowi konserwacji, dezynfekowania, napraw i prania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, pracodawca wypłaca pracownikowi ekwiwalent pieniężny.
 5. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w ust. 4, jest naliczany przez pracownika ds. płacowych na pisemny wniosek uprawnionego pracownika, jest wypłacany z dołu w układzie półrocznym do dnia 27 lipca i 27 grudnia każdego roku, w przypadku rozwiązania umowy o pracę ekwiwalent pieniężny wypłaca do ostatniego dnia obowiązywania umowy.
 6. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 4, za każdy miesiąc pełnego wymiaru czasu pracy wynosi 1,2 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w dniu wypłaty ekwiwalentu.
 7. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w ust. 4 nalicza się proporcjonalnie do czasu pracy.

§ 9

1. W przypadku utraty lub zniszczenia przed upływem okresu używalności:
 - 1) środków ochrony indywidualnej,
 - 2) odzieży i obuwia roboczego,pracodawca jest obowiązany wydać niezwłocznie pracownikowi inne środki ochrony indywidualnej, odzież lub obuwie robocze.
2. W przypadku gdy utrata lub zniszczenie środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego nastąpiła z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części ich wartości.
3. W przypadku zużycia, zniszczenia lub utraty przydzielonych pracownikowi środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego, przed upływem okresu ich używalności, sporządza się protokół przedterminowego zużycia przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, odnotowuje się ten fakt w kartotece.

§10

1. Po upływie okresu używalności przydzielonych pracownikowi środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego, pracownik otrzymuje nowe środki ochrony indywidualnej, odzież lub obuwie robocze po zwrocie zużytych.
2. Po utracie przydatności środków ochrony indywidualnej, pracownik otrzymuje nowe środki ochrony indywidualnej po zwrocie zużytych.
3. Zwrócone przez pracowników zużyte środki ochrony indywidualnej, odzież lub obuwie robocze przeznaczone są na surowce wtórne lub do unieszkodliwienia.

§11

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, pracownik, na podstawie art. 124 ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, jest obowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze lub równowartość pieniężną tych przedmiotów, z uwzględnieniem stopnia ich zużycia według rozliczenia.
2. Za pisemną zgodą pracownika pracodawca może potrącić z wynagrodzenia za pracę

należność za niezamortyzowaną część otrzymanych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w przypadku niezwrócenia tych przedmiotów w chwili rozwiązania stosunku pracy albo ich utraty lub zniszczenia przed upływem okresu używalności.

3. Odzież nie podlega zwrotowi, bez względu na okres używalności w przypadku:
- 1) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - 2) śmierci pracownika.”

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rychwał
Jan Bartczak
Jan Bartczak